



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาภู
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๖ (๒) โดยคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาภู ได้ร่วมพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเสนอผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาภูอนุมัติและประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งนี้ขอให้ปิดประกาศภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นได้รับทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาภู ได้จัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน และใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ (๒๖) ข้อ (๒๗) องค์การบริหารส่วนตำบลนาภูจึงขอประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....

(นายพีรพล คงแสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาภู

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาภู
อำเภอยางสีสุราช
จังหวัดมหาสารคาม

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการขององค์กรส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำแผนดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศใช้แผนดำเนินงาน เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ แผนดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานหรือโครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาภู จึงได้จัดทำแผนดำเนินการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้นเพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นและใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของท้องถิ่นให้มีความชัดเจนในกาปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน ทำให้การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ มีความสะดวกมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จะสามารถใช้ประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาภูและผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลนาภู

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๓ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔ การนำแผนการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ	๓
๑.๕ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น	
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๑	
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านส่งเสริมการพัฒนาชีวิต	๔
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการสร้างความเข้มแข็งชุมชน	๔
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๔
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	๕
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕
๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารงาน	๕
๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๒	
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิต	
๑.๑ ส่งเสริมการจัดบริการด้านสาธารณสุขที่มีคุณภาพ	
(๑) แผนงานงบกลาง	๖ - ๘
(๒) แผนงานสาธารณสุข	๙ - ๑๒
๑.๒ ส่งเสริมอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ ลดรายจ่ายตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	
(๑) แผนงานการสังคมสงเคราะห์	๑๓ - ๑๔
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสร้างความเข้มแข็งชุมชน	
๒.๑ ส่งเสริมให้ชุมชนมีภูมิคุ้มกันทางสังคม	
(๑) แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน	๑๕ - ๑๖
๒.๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	
(๑) แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๗-๑๘
๒.๓ ส่งเสริมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
(๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑๙
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	
๓.๑ ส่งเสริมด้านการสร้างระบบโครงสร้างพื้นฐานให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน	
(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐ - ๓๒
๓.๓ พัฒนาและปรับปรุงระบบไฟฟ้าสาธารณะ	
(๒) แผนงานเคหะชุมชน	๓๓
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	
๔.๑ พัฒนาคุณภาพด้านบริหารจัดการศึกษา และบริหารทางการศึกษา	
(๑) แผนงานการศึกษา	๓๔ - ๓๙

สารบัญ (ต่อ)

๔.๒ สนับสนุนส่งเสริม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมและประเพณีท้องถิ่น	
(๑) แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๔๐ - ๔๒
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	
๕.๑ ปลุกจิตสำนึกและให้ความรู้ประชาชนได้ตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากรป่าไม้	
(๑) แผนงานการเกษตร	๔๓ - ๔๔
๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารงาน	
๖.๑ เพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพการทำงานของท้องถิ่น	
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๕ - ๖๕
จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น	
ประเภทครุภัณฑ์	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๖ - ๖๗
แผนงานการศึกษา	๖๘
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๖๙
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๗๐
ประเภทวัสดุ	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗๑ - ๗๒
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๗๓
แผนงานการศึกษา	๗๔
แผนงานสาธารณสุข	๗๕
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๗๖
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๗๗ - ๗๘
แผนงานการเกษตร	๗๙
แผนงานการพาณิชย์	๘๐

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการทั่วไป

แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ เป็นแผนงานที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ ประจำปีงบประมาณนั้นโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์องค์การปกครองในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากยิ่งขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ แผนการดำเนินงานจะกำหนดรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยโครงการและกิจกรรมที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลรวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาฏอุดหนุนให้ส่วนราชการอื่นดำเนินการ

๒. โครงการกิจกรรมของหน่วยราชการ ส่วนกลางส่วนภูมิภาคหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาฏตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรือยังอาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๓. โครงการกิจกรรมพัฒนาอื่นๆที่องค์การบริหารส่วนตำบลเห็นว่าเกิดประโยชน์ในการดำเนินงานในพื้นที่

๒. ความหมายสำคัญ

๒.๑ แผนการดำเนินงาน หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่

๒.๒ แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้บริหารในการควบคุมการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ แผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม และแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๒.๔ การจัดทำแผนการดำเนินงานมีขั้นตอนโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ โดยในทางปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆที่ต้องการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

๒.๕ การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน และแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นอำนาจของผู้บริหารไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๖ แผนการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แผนการดำเนินงานประจำปี หรือแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่

ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์และวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานบูรณาการกับ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๒.๗ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นหน้าที่ของ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบในโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๘ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นหน้าที่ของ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่หน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และมีหน้าที่ส่งให้ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ในการเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓. วัตถุประสงค์แผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาฏประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีวัตถุประสงค์สำคัญ ดังนี้

๓.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนารวมถึงกิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น

๓.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๓.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่นใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาฏให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามสถานะทางการเงินการคลัง

๔.๓ สามารถทำให้ทราบว่าหน่วยงานหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานงานบูรณาการทำงานตามหน้าที่และอำนาจไว้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๖. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ แผนการดำเนินงาน หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาล คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเมืองพัทยา คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นอื่นๆ ที่มีกฎหมายจัดตั้ง คณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาท้องถิ่น หมายความว่า คณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาล คณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาท้องถิ่นเมืองพัทยา คณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาท้องถิ่นอื่นๆ ที่มีกฎหมายจัดตั้ง

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้ทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสม หรือรับแจ้งแผนงานหรือโครงการ จากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น

การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๗. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

๗.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานท้องถิ่นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๗.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้น้อยกว่าสามสิบวัน

การจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม งบประมาณจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนแก้ไขค่าชี้แจงงบประมาณหรือที่แจ้งแผนงานหรือโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนา

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลนาภู

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน ส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๑.๑ ส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุข ที่มีคุณภาพ	แผนงานสาธารณสุข	๒	๑.๖๘	๘๐,๐๐๐	๐.๒๑	สำนักปลัด/งาน บริหารสาธารณสุข
	๑.๒ ส่งเสริมอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	แผนงานการสังคมสงเคราะห์ แผนงานงบกลาง	- ๑๑	- ๙.๒๔	- ๑๕,๐๕๔,๐๐๐	- ๔๐.๘๘	สำนักปลัด/งาน ส่งเสริมสวัสดิการฯ
รวม	๒	๓	๑๓	๑๐.๙๒	๑๕,๑๓๔,๐๐๐	๔๑.๐๙	๑ สำนัก/๒ งาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การสร้างเสริมความเข้มแข็งของ ชุมชนและสังคม	๑.๑ ส่งเสริมให้ชุมชนมีภูมิคุ้มกันทางสังคม	แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็ง ชุมชน	๗	๕.๘๘	๒๔๐,๐๐๐	๐.๖๕	สำนักปลัด/งาน ส่งเสริมสวัสดิการฯ
	๑.๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็ง ชุมชน	-	-	-	-	สำนักปลัด/งาน ส่งเสริมสวัสดิการฯ
	๑.๓ ส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายา สารเสพติด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑	๐.๘๔	๔๐,๐๐๐	๐.๑๐	สำนักปลัด/งาน ป้องกันฯ
รวม	๓	๓	๘	๖.๗๒	๒๘๐,๐๐๐	๐.๗๖	๑ สำนัก/๒ งาน
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ เสริมสร้างการวางระบบโครงสร้างพื้นฐานให้ สอดคล้องกับสภาพภูมิประเทศและความต้องการของ ประชาชน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐	๑๖.๘๐	๒,๕๗๕,๐๐๐	๖.๙๙	กองช่าง
	๑.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการ น้ำอย่างบูรณาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	กองช่าง
	๑.๓ พัฒนาและปรับปรุงไฟฟ้าสาธารณะ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	กองช่าง
รวม	๓	๑	๒๐	๑๖.๘๐	๒,๕๗๕,๐๐๐	๖.๙๙	๑ กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนา ศิลปวัฒนธรรมขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่น	๑.๑ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษา และบริการทางการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๕	๔.๒๐	๓,๐๑๐,๐๐๐	๘.๑๗	สำนักปลัด/งาน บริหารการศึกษา
	๑.๒ สนับสนุนส่งเสริม ศาสนา ศิลปะและ วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๐	๘.๔๐	๑,๐๗๐,๐๐๐	๒.๙๐	สำนักปลัด/งาน บริหารการศึกษา
รวม	๒	๒	๑๕	๑๒.๖๐	๔,๐๘๐,๐๐๐	๑๑.๐๗	๑ สำนัก/๑ งาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนา การบริการจัดการและอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๑.๑ ปลุกจิตสำนึกและให้ความรู้ประชาชนได้ ตระหนักถึงคุณค่าและทรัพยากรป่าไม้	แผนงานการเกษตร	๔	๓.๓๖	๙๐,๐๐๐	๐.๒๔	สำนักปลัด/งาน ส่งเสริมการเกษตร
	๑.๒ การรณรงค์ให้ประชาชนและ ผู้ประกอบการสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม เกี่ยวกับการลดปริมาณขยะ	แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	-	สำนักปลัด/งาน บริหาร สาธารณสุข
รวม	๒	๒	๔	๓.๓๖	๙๐,๐๐๐	๐.๒๔	๑ สำนัก/๒ งาน
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนา การเมืองและการบริหารงาน	๑.๑ เพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพการ ทำงานของท้องถิ่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๙	๔๙.๕๗	๑๔,๖๖๕,๑๔๐	๓๙.๘๒	สำนักปลัด/กอง คลัง
	๑.๒ สนับสนุนหน่วยงานอื่นในการพัฒนา ตามที่กฎหมายกำหนด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	สำนักปลัด
รวม	๒	๑	๕๙	๔๙.๕๗	๑๔,๖๖๕,๑๔๐	๓๙.๘๒	๑ สำนัก ๑ กอง
รวมทั้งสิ้น	๑๔	๑๒	๑๑๙	๑๐๐	๓๖,๘๒๔,๑๔๐	๑๐๐	

๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ

๑. ยุทธศาสตร์ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

(๑) แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑.	เงินสำรองจ่าย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินอันเกี่ยวกับสาธารณภัยและจำเป็นต้องรีบดำเนินการเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชนโดยรวม	๔๐๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด													ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน
๒.	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(ก.ท.บ.)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จ บำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๕๐๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	กองคลัง													ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน
๓.	อุดหนุนกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลนาฏ	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลนาฏ	๕๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด													ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน
๔.	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น อบต.นาฏ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น อบต. นาฏ	๑๓๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๑๗	สำนักปลัด													ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน

๑. ยุทธศาสตร์ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

(๑) แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๕.	เบี้ยยังชีพผู้ป่วย เอดส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุน การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ผู้ป่วยเอดส์	๖๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๑๗	สำนักปลัด/ งานส่งเสริม สวัสดิการฯ	←												ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
๖.	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย สำหรับสนับสนุนการสร้าง หลักประกัน รายได้แก่ ผู้สูงอายุ	๑๐,๒๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๑๗	สำนักปลัด/ งานส่งเสริม สวัสดิการฯ	←												ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
๗.	เบี้ยยังชีพคนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย สำหรับสนับสนุนการสร้าง หลักประกันรายได้แก่ผู้ พิการหรือทุพพลภาพ	๒,๘๘๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๑๗	สำนักปลัด/ งานส่งเสริม สวัสดิการฯ	←												ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
๘.	เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบ กองทุนประกันสังคม ของ พนักงานจ้าง ฯลฯ	๑๔๒,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด	←												ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
๙.	เงินสมทบกองทุน เงินทดแทน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบ กองทุนทดแทน	๒๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด	←												ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน

๑. ยุทธศาสตร์ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

(๑) แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑๐.	เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญพนักงานครู	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญพนักงานครู	๓๐๐,๐๐๐	อบต.นาภู	กองคลัง													ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน
๑๑.	เงินบำเหน็จบำนาญพนักงานครู	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเงินบำเหน็จบำนาญพนักงานครู	๓๗๒,๐๐๐	อบต.นาภู	กองคลัง													ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน
รวม			๑๕,๐๕๔,๐๐๐	-	๓													

๑. ยุทธศาสตร์ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขที่มีคุณภาพ

(๒) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑.	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลจำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน	๒๕๘,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด/งานบริหารสาธารณสุข	←												ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน
๒.	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทนจำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน	๑๖๕,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด/งานบริหารสาธารณสุข	←												ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน
๓.	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน	๒๔,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด/งานบริหารสาธารณสุข	←												ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน
๔.	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามระเบียบกำหนด	๑๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด/งานบริหารสาธารณสุข	←												ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน

๑. ยุทธศาสตร์ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขที่มีคุณภาพ

(๒) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๕.	ค่าจ้างเหมาบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ ขึ้นทะเบียนสัตว์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้างเอกสารต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด/งานบริหารสาธารณสุข													ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน
๖.	ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๑๒๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด/งานบริหารสาธารณสุข													ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน
๗.	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานประจำศูนย์กู้ชีพ อบต.นาฏ จำนวน ๖ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๗๒๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด/งานบริการสาธารณสุข													ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน

๑. ยุทธศาสตร์ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขที่มีคุณภาพ

(๒) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๘.	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	ค่ารับรอง เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้สอยที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรอง ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชมและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด/งานบริหารสาธารณสุข													ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน
๙.	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าปฎิการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นหรือ รายจ่ายอื่นๆ ที่อยู่ในประเภทนี้	๓๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด/งานบริการสาธารณสุข													ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน
๑๐.	อุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงานโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงานโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขของหมู่บ้าน ทั้ง ๑๗ หมู่บ้าน หมู่บ้านละๆ ๒๐,๐๐๐ บาท	๓๔๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๑๗	สำนักปลัด/งานบริหารสาธารณสุข													ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน
รวม			๑,๖๙๗,๐๐๐		๑													

๑. ยุทธศาสตร์ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขที่มีคุณภาพ

(๒) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑.	โครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคในสัตว์	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าฉีดวัคซีน ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างหรือรายจ่ายอื่นๆที่อยู่ในประเภทนี้	๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๑๗	สำนักปลัด/งานบริหารสาธารณสุข							↔						พฤษภาคม ๒๕๖๙
.๒	โครงการรณรงค์การคัดแยกขยะมูลฝอยชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างหรือรายจ่ายอื่นๆที่อยู่ในประเภทนี้	๓๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด/งานบริหารสาธารณสุข						↔							มีนาคม ๒๕๖๙
รวม			๘๐,๐๐๐		๑													

๑. ยุทธศาสตร์ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑.๒ กลยุทธ์ สนับสนุนการสร้างอาชีพในครัวเรือนในชุมชนต่างๆ

(๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑.	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลจำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน	๑,๐๓๗,๘๘๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด/งานส่งเสริมสวัสดิการฯ	←												ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน
๒.	เงินประจำตำแหน่ง	เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิจำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน	๑๘,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด/งานส่งเสริมสวัสดิการฯ	←												ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน
๓.	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทนจำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน	๒๑๐,๒๔๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด/งานส่งเสริมสวัสดิการฯ	←												ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน
๔.	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามระเบียบกำหนด	๑๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด/งานส่งเสริมสวัสดิการฯ	←												ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน

๑. ยุทธศาสตร์ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑.๒ กลยุทธ์ สนับสนุนการสร้างอาชีพในครัวเรือนในชุมชนต่างๆ

(๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.			
๕.	ค่าจ้างเหมาบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ เอกสารต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด/งานส่งเสริมสวัสดิการฯ	←															ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน
๖.	ค่าจ้างเหมาบริการรถรับ-ส่งเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาฏ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรถรับ-ส่ง เด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาฏ	๑๙๖,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด/งานส่งเสริมสวัสดิการฯ	←															ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน
รวม			๑,๔๘๒,๑๒๐		๑																

๒. ยุทธศาสตร์ ด้านการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๒.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมให้ชุมชนมีภูมิคุ้มกันทางสังคม

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการฯ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างหรือรายจ่ายอื่นๆ ที่อยู่ในประเภทนี้	๒๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด/งานส่งเสริมสวัสดิการฯ						↔							มีนาคม ๒๕๖๙
๒.	โครงการพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนตำบลนาฏ	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการฯ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างหรือรายจ่ายอื่นๆ ที่อยู่ในประเภทนี้	๒๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด/งานส่งเสริมสวัสดิการฯ							↔						พฤษภาคม ๒๕๖๙
๓.	โครงการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการฯ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างหรือรายจ่ายอื่นๆ ที่อยู่ในประเภทนี้	๑๐๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด/งานส่งเสริมสวัสดิการฯ									↔				กรกฎาคม ๒๕๖๙
๔.	โครงการส่งเสริมการพัฒนาอาชีพของผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มและประเภทรายจ่ายอื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้	๒๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด/งานส่งเสริมสวัสดิการฯ								↔					มิถุนายน ๒๕๖๙
๕.	โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมในมิติวัฒนธรรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการฯ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างหรือรายจ่ายอื่นๆ ที่อยู่ในประเภทนี้	๓๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด/งานส่งเสริมสวัสดิการฯ										↔			สิงหาคม ๒๕๖๙

๒. ยุทธศาสตร์ ด้านการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๒.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมให้ชุมชนมีภูมิคุ้มกันทางสังคม

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๖.	โครงการหมู่บ้านชุมชนเข้มแข็งต้านยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง หรือรายจ่ายอื่นๆที่อยู่ในประเภทนี้	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๑๗	สำนักปลัด/งานส่งเสริมสวัสดิการฯ/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	←												ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน
๗.	อุดหนุนกลุ่มอาชีพภายในตำบลนาภู	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนกลุ่มอาชีพภายในตำบลนาภูเพื่อส่งเสริมการสร้างอาชีพและแก้ปัญหาความยากจน	๓๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๑๗	สำนักปลัด/งานส่งเสริมสวัสดิการฯ	←												ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน
รวม			๒๔๐,๐๐๐		๑													

๒. ยุทธศาสตร์ ด้านการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
 ๒.๒ กลยุทธ์ ส่งเสริมและป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุข

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑.	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงิน เลื่อนขั้นประจำปีให้แก่พนักงาน ส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน	๓๒๙,๘๘๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด/ งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	←												ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
๒.	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร พนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตรตามระเบียบกำหนด	๑๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด/ งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	←												ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
๓.	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วย การให้แก่ อปพร. (ค่าเบี้ยเลี้ยง) หรือรายจ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๖๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด/ งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	←												ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
๔.	ค่าจ้างเหมาบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการต่างๆ เช่น ค่าเติมน้ำยา เคมีเครื่องดับเพลิง ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ เอกสารต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ พิพากษา ค่าหนังสือ ค่าจ้างเหมาที่ มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มา ซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มี ลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด/ งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	←												ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน

๒. ยุทธศาสตร์ ด้านการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
 ๒.๒ กลยุทธ์ ส่งเสริมและป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุข

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๕.	ค่าจ้างเหมาบริการ คนงานทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับ รถดับเพลิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ คนงานทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับ รถดับเพลิง จำนวน ๑ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๑๒๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด/ งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	←												ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
๖.	ค่าจ้างเหมาบริการ คนงานทั่วไป ตำแหน่ง พนักงาน ประจำรถดับเพลิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ คนงานทั่วไป ตำแหน่ง พนักงาน ประจำรถดับเพลิงจำนวน ๑ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๑๒๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด/ งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	←												ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
รวม			๖๖๙,๘๘๐		๑													

๒. ยุทธศาสตร์ ด้านการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- ๒.๓ กลยุทธ์ ส่งเสริมและป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณสุข
- (๓) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑.	โครงการอบรมอัคคีภัยป้องกันได้ต้องใส่ใจอย่าประมาท	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสาร อาหาร เครื่องดื่ม และรายจ่ายอื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้	๔๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								↔					พฤษภาคม ๒๕๖๙
รวม			๔๐,๐๐๐		๑													

๓. ยุทธศาสตร์ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๓.๑ กลยุทธ์ ก่อสร้างปรับปรุงเส้นทางคมนาคมอย่างทั่วถึง

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑.	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน	๑,๘๔๘,๙๖๐	อบต.นาภู	กองช่าง	←												ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน
๒.	เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน	๔๘,๐๐๐	อบต.นาภู	กองช่าง	←												ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน
๓.	เงินประจำตำแหน่ง	เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน	๖๐,๐๐๐	อบต.นาภู	กองช่าง	←												ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน
๔.	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน	๔๑๘,๔๔๐	อบต.นาภู	กองช่าง	←												ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน

๓. ยุทธศาสตร์ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๓.๑ กลยุทธ์ ก่อสร้างปรับปรุงเส้นทางคมนาคมอย่างทั่วถึง

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๕.	เงินเพิ่มต่างๆ ของ พนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน	๒๔,๐๐๐	อบต.นาฏ	กองช่าง	←												ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
๖.	ค่าเช่าบ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน พนักงานส่วนตำบล	๓๖,๐๐๐	อบต.นาฏ	กองช่าง	←												ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
๗.	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร พนักงาน ส่วนตำบลและผู้มีสิทธิได้รับ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตามระเบียบกำหนด	๑๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	กองช่าง	←												ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
๘.	ค่าจ้างเหมา บริการคนงาน ทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา บริการคนงานทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๓ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๓๖๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	กองช่าง	←												ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
๙.	ค่าจ้างเหมา บริการคนงาน ทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ตำแหน่ง พนักงาน ขับรถยก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา บริการคนงานทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับ รถยกจำนวน ๑ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๑๒๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	กองช่าง	←												ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน

๓. ยุทธศาสตร์ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๓.๑ กลยุทธ์ ก่อสร้างปรับปรุงเส้นทางคมนาคมอย่างทั่วถึง

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑๐.	ค่าจ้างเหมาบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเข้าปกหนังสือเอกสารต่างๆ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าติดตั้งไฟฟ้า โทรศัพท์ ภายใน ค่าติดตั้ง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	กองช่าง													ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน
๑๑.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๑๕,๐๐๐	อบต.นาฏ	กองช่าง													ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน

๓. ยุทธศาสตร์ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๓.๑ กลยุทธ์ ก่อสร้างปรับปรุงเส้นทางคมนาคมอย่างทั่วถึง

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๒.	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียนต่างๆในการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๑๕,๐๐๐	อบต.นาฏ	กองช่าง													ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน
รวม			๒,๙๖๕,๔๐๐		๑													

๓. ยุทธศาสตร์ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๓.๑ กลยุทธ์ ก่อสร้างปรับปรุงเส้นทางคมนาคมอย่างทั่วถึง

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเส้นทางจากศาลาประชาคมถึงบ้านคุณสุวรรณิ บ้านเหล่าหมากคำ หมู่ที่ ๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทางจากศาลาประชาคมถึงบ้านคุณสุวรรณิ กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๖๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ปริมาณคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๕๖.๐๐ ตารางเมตร ลงดินลูกรังไหล่ทาง ทั้ง ๒ ข้างๆละ ๐.๕๐ เมตร	๑๕๐,๐๐๐	บ้านเหล่าหมากคำ หมู่ที่ ๒	กองช่าง								↔					พฤษภาคม ๒๕๖๙
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเส้นทางจากหมู่บ้านไป หลุบแฮด บ้านโนนสวรรค์ หมู่ที่ ๙	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเส้นทาง จากหมู่บ้าน ไป หลุบแฮด กว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๗๓.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ปริมาณคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๕๕.๕๐ ตารางเมตร	๑๕๐,๐๐๐	บ้านโนนสวรรค์ หมู่ที่ ๙	กองช่าง									↔				มิถุนายน ๒๕๖๙
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเส้นทางตรงข้ามศาลากลางบ้าน บ้านศาลา หมู่ที่ ๘	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทางตรงข้ามศาลากลางบ้าน กว้าง ๒.๕๐ เมตร ยาว ๑๐๑.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ปริมาณคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๕๒.๕๐ ตารางเมตร	๑๕๐,๐๐๐	บ้านศาลา หมู่ที่ ๘	กองช่าง							↔						เมษายน ๒๕๖๙

๓. ยุทธศาสตร์ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๓.๑ กลยุทธ์ ก่อสร้างปรับปรุงเส้นทางคมนาคมอย่างทั่วถึง
(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเส้นทางตะวันออกตอนปู่ตา บ้านสะเดาหวาน หมู่ที่ ๑๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทางตะวันออกตอนปู่ตา กว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๗๓.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ปริมาณคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๕๕.๕๐ ตารางเมตร ลงดินลูกรังไหล่ทางทั้ง ๒ ข้างๆละ ๐.๓๐ เมตร	๑๕๐,๐๐๐	บ้านสะเดาหวาน หมู่ที่ ๑๓	กองช่าง									↔				มิถุนายน ๒๕๖๙
๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเส้นทางบ้าน นางนุสรไปสามแยกโคกหนองบัว บ้านนาเลิง หมู่ที่ ๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทางบ้าน นางนุสรไปสามแยกโคกหนองบัว กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๘๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ปริมาณคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๕๕.๐๐ ตารางเมตร	๑๕๐,๐๐๐	บ้านนาเลิง หมู่ที่ ๔	กองช่าง										↔			กรกฎาคม ๒๕๖๙

๓. ยุทธศาสตร์ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๓.๑ กลยุทธ์ ก่อสร้างปรับปรุงเส้นทางคมนาคมอย่างทั่วถึง

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

၆၆

[illegible]

๓. ยุทธศาสตร์ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๓.๑ กลยุทธ์ ก่อสร้างปรับปรุงเส้นทางคมนาคมอย่างทั่วถึง

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๒๖

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๙	โครงการก่อสร้างลาน ตากพืชผลทางการ เกษตร บ้านโนนสวน หมู่ที่ ๑๖	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างลาน ตากพืชผลทางการเกษตร ปริมาณงาน จุดที่ ๑ กว้าง ๙.๐๐ เมตร ยาว ๒๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร ปริมาณคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๑๘๐.๐๐ ตารางเมตร จุดที่ ๒ กว้าง ๙.๐๐ เมตร ยาว ๑๓.๕๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร ปริมาณคอนกรีตไม่น้อย กว่า ๑๒๑.๕๐ ตารางเมตร จุด ที่ ๓ กว้าง ๒.๐๐ เมตร ยาว ๓๓.๕๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร ปริมาณคอนกรีตไม่น้อย กว่า ๖๗.๐๐ ตารางเมตร ปริมาณรวมคอนกรีตไม่น้อย กว่า ๓๖๘.๕๐ ตารางเมตร	๑๕๐,๐๐๐	บ้านโนน สวน หมู่ที่ ๑๖	กองช่าง								↔					กรกฎาคม ๒๕๖๙

๓. ยุทธศาสตร์ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๓.๑ กลยุทธ์ ก่อสร้างปรับปรุงเส้นทางคมนาคมอย่างทั่วถึง
(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑๐	โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทางข้างบ้านแม่เรียน บ้านสว่าง หมู่ที่ ๗	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทางข้างบ้านแม่เรียน กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๗๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ปริมาตรคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๓๐๐.๐๐ ตารางเมตร	๑๑๘,๐๐๐	บ้านสว่าง หมู่ที่ ๗	กองช่าง											↔		กรกฎาคม ๒๕๖๙
๑๑	โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทางข้าง รพ.สต.เหล่าหมากคำ หมู่ที่ ๑๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทางข้าง รพ.สต.เหล่าหมากคำ ทิศตะวันตก ปริมาณงานกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๙๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร ปริมาณคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๓๘๐.๐๐ ตารางเมตร	๑๕๐,๐๐๐	บ้านเหล่าหมากคำ หมู่ ๑๒	กองช่าง						↔							มีนาคม ๒๕๖๙
๑๒	โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทางจากบ้านป่าจิก ไปบ้านสว่าง หมู่ที่ ๗ บ้านป่าจิก หมู่ที่ ๖	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทางจากบ้านป่าจิก ไปบ้านสว่าง กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๕๒.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร ปริมาณคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๐๘.๐๐ ตารางเมตร	๘๒,๐๐๐	บ้านป่าจิก หมู่ที่ ๖	กองช่าง						↔							กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๓. ยุทธศาสตร์ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๓.๑ กลยุทธ์ ก่อสร้างปรับปรุงเส้นทางคมนาคมอย่างทั่วถึง

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินกา รแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑๓	โครงการซ่อมแซม ถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก เส้นทางทิศใต้ หมู่บ้าน บ้านหนอง บัว หมู่ที่ ๑๗	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทางทิศใต้ หมู่บ้าน กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๕๙.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร ปริมาณคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๓๖.๐๐ ตารางเมตร	๙๓,๐๐๐	บ้านหนอง บัว หมู่ที่ ๑๗	กองช่าง							↔						เมษายน ๒๕๖๙
๑๔	โครงการซ่อมแซม ถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก เส้นทางทิศใต้ หมู่บ้านแยกหน้า บ้านนายอุทิศ บ้าน โนนทองพัฒนา หมู่ ที่ ๑๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทางทิศใต้ หมู่บ้านแยกหน้าบ้านนายอุทิศ กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๙๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร ปริมาณ คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๓๘๐.๐๐ ตารางเมตร	๑๕๐,๐๐๐	บ้านโนน ทอง พัฒนา หมู่ ที่ ๑๔	กองช่าง							↔						พฤษภา คม ๒๕๖๙
๑๕	โครงการซ่อมแซม ถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก เส้นทางไปคุ้ม หนองแปน บ้านนาภู หมู่ที่ ๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทางไปคุ้ม หนองแปน กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๙๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร ปริมาณคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๓๘๐.๐๐ ตารางเมตร	๑๕๐,๐๐๐	บ้านนาภู หมู่ที่ ๑	กองช่าง								↔					มิถุนายน ๒๕๖๙

๓. ยุทธศาสตร์ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๓.๑ กลยุทธ์ ก่อสร้างปรับปรุงเส้นทางคมนาคมอย่างทั่วถึง
(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑๖	โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทางภายในหมู่บ้าน บ้านหนองบัว หมู่ที่ ๑๗	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทางภายในหมู่บ้าน กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๓๖.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร ปริมาณคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๑๔๔.๐๐ ตารางเมตร	๕๗,๐๐๐	บ้านหนองบัว หมู่ที่ ๑๗	กองช่าง									↔				พฤษภาคม ๒๕๖๙
๑๗	โครงการยกระดับถนนดินแนวเขตโคกกุง บ้านป่าโพธิ์ หมู่ที่ ๑๐	เพื่อจ่ายเป็นค่ายกระดับถนนดินแนวเขตโคกกุง กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๔๘๐.๐๐ เมตร สูงเฉลี่ย ๑.๒๐ เมตร ปริมาณดินชุดไม่น้อยกว่า ๓,๕๗๑.๒๐ ลูกบาศก์เมตร	๑๕๐,๐๐๐	บ้านป่าโพธิ์ หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง												↔	สิงหาคม ๒๕๖๙

[illegible]

๓. ยุทธศาสตร์ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๓.๑ ค่ำก่อสร้างปรับปรุงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ
(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									๓๑ ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการปรับปรุงป้ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาฏ	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาฏ กว้าง ๕.๗๐ เมตร สูง ๑.๕๕ เมตร	๓๕,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาฏ	กองช่าง							↔						เมษายน ๒๕๖๙
๒	โครงการปรับปรุงอาคารที่ทำการ อบต.นาฏ	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับเปลี่ยนประตูกันห้องอูมเนียม กระจก กว้าง ๓.๗๐ เมตร สูง ๒.๖๙ เมตร (สำนักปลัด)	๒๒,๐๐๐	อบต.นาฏ (สำนักปลัด)	กองช่าง						↔							มีนาคม ๒๕๖๙
รวม			๕๗,๐๐๐		๑													

๓. ยุทธศาสตร์ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๓.๑ กลยุทธ์ ก่อสร้างปรับปรุงเส้นทางคมนาคมอย่างทั่วถึง

(๒) แผนงานการพาณิชย์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑.	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน	๒๑๖,๐๐๐	อบต.นาฏ	กองช่าง	←												ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน
๒.	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน	๔๘,๐๐๐	อบต.นาฏ	กองช่าง	←												ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน
๓.	ค่าจ้างเหมาบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือเอกสารต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาล้างบ่อ ค่าจ้างเหมาตรวจสอบคุณภาพน้ำ ค่าติดตั้งไฟฟ้า หรือรายจ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	กองช่าง	←												ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน
๔.	ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประปา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประปา จำนวน ๑ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๑๒๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	กองช่าง	←												ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน

รวม	๔๐๔,๐๐๐		๑														
-----	---------	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๔. ยุทธศาสตร์ ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

๔.๒ กลยุทธ์ส่งเสริม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๒) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑.	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน	๓๑๘,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด/งานบริหารการศึกษา	←												ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน
๒.	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน	๒๐๘,๐๘๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด/งานบริหารการศึกษา	←												ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน
๓.	ค่าจ้างเหมาบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่ารายการจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าปกหนังสือเอกสารต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งกล้องวงจรปิด ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด/งานบริหารการศึกษา	←												ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน
๔.	ค่าจ้างเหมาบริการคนงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๑๒๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด/งาน	←												ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน

	ทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป				บริหาร การศึกษา													แบบ ผด.๐๒
--	-------------------------------	--	--	--	--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------

๔. ยุทธศาสตร์ ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

๔.๒ กลยุทธ์ส่งเสริม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๒) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๕.	ค่ารับรอง	เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับ บุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้สอยที่เกี่ยวข้อง การรับรองต้อนรับบุคคล หรือ คณะ บุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงานหรือ เยี่ยมชมและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนัก ปลัด/งาน บริหาร การศึกษา	←											→	ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
๖.	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงิน เลื่อนขั้นประจำปีให้แก่พนักงานส่วน ตำบล จำนวน ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน	๑,๕๔๗,๑๖๐	อบต.นาฏ	สำนัก ปลัด/งาน บริหาร การศึกษา	←											→	ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
๗.	เงินวิทยฐานะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินวิทยฐานะให้แก่ ครูผู้ดูแลเด็กองค์การบริหารส่วน ตำบลนาฏ	๔๒,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนัก ปลัด/งาน บริหาร การศึกษา	←											→	ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
๘.	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงาน จ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง ทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุง ค่าตอบแทน จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน	๓๙๑,๒๐๐	อบต.นาฏ	สำนัก ปลัด/งาน บริหาร การศึกษา	←											→	ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน

๔. ยุทธศาสตร์ ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
๔.๒ กลยุทธ์ส่งเสริม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
(๒) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินกา รแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๙.	เงินเพิ่มต่างๆ ของ พนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของ พนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน	๒๔,๐๐๐	อบต.นาภู	สำนัก ปลัด/งาน บริหาร การศึกษา	←											→	ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
๑๐.	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร พนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตรตามระเบียบ กำหนด	๑๐,๐๐๐	อบต.นาภู	สำนัก ปลัด/งาน บริหาร การศึกษา	←											→	ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
๑๑.	ค่าจ้างเหมา บริการคนงาน ทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ คนงานทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ทั่วไป ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๓๖๐,๐๐๐	อบต.นาภู	สำนัก ปลัด/งาน บริหาร การศึกษา	←											→	ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
๑๒.	ค่าจ้างเหมา บริการคนงาน ทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความ สะอาดศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก อบต.นาภู	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ คนงานทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ ทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก อบต.นาภู จำนวน ๑ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๑๒๐,๐๐๐	อบต.นาภู	สำนัก ปลัด/งาน บริหาร การศึกษา	←											→	ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน

๔.๒ กลยุทธ์ส่งเสริม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
(๒) แผนงานการศึกษา

[illegible]

๔.๒ กลยุทธ์ส่งเสริม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
(๒) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๑	วัสดุงานบ้าน งานครัว (อาหารเสริมนม)	เพื่อจ่ายเป็น ค่า (อาหารเสริมนม) * โรงเรียนบ้านนาฏ จำนวน ๒๖๐ วัน * โรงเรียนบ้านศาลา จำนวน ๒๖๐ วัน * โรงเรียนบ้านเหล่าหมากคำ จำนวน ๒๖๐ วัน * ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาฏ จำนวน ๒๖๐ วัน	๘๒๐,๐๐๐	โรงเรียน สังกัด สพฐ./ ศูนย์ พัฒนาเด็ก เล็ก อบต.นาฏ	สำนัก ปลัด/งาน บริหาร การศึกษา	←												→	ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน	
๒	โครงการเงิน อุดหนุนค่าอาหาร กลางวันให้แก่ โรงเรียนบ้านนาฏ	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน นักเรียน เด็กอนุบาลและเด็ก ป.๑-ป.๖ อัตรามื้อละ ๒๗ บาท/คน/ วัน จำนวน ๒๐๐ วัน	๔๗๐,๐๐๐	โรงเรียน บ้านนาฏ	สำนัก ปลัด/งาน บริหาร การศึกษา	←													→	ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
๓	โครงการเงิน อุดหนุนค่าอาหาร กลางวันให้แก่ โรงเรียนบ้านศาลา	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน นักเรียน เด็กอนุบาลและเด็ก ป.๑-ป.๖ อัตรามื้อละ ๓๖ บาท/คน/ วัน จำนวน ๒๐๐ วัน	๒๓๐,๐๐๐	โรงเรียน บ้านศาลา	สำนัก ปลัด/งาน บริหาร การศึกษา	←													→	ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน

๔. ยุทธศาสตร์ ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
๔.๒ กลยุทธ์ส่งเสริม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
(๒) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๔.	โครงการเงิน อุดหนุนค่าอาหาร กลางวันให้แก่ โรงเรียนบ้านเหล่า หมากคำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน นักเรียน เด็กอนุบาลและเด็ก ป.๑-ป.๖ อัตรามื้อละ ๒๒ บาท/คน/ วัน จำนวน ๒๐๐ วัน	๗๐๐,๐๐๐	โรงเรียน บ้านเหล่า หมากคำ	สำนัก ปลัด/งาน บริหาร การศึกษา	←													ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
๕	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการ บริหาร สถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็น ๑.ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก อบต.นาภู อัตรามื้อละ ๒๗ บาท/วัน จำนวน ๒๔๕ วัน ๒.ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาภู คน ละ ๒,๐๔๐ บาท/คน/ปี ๓.ค่าหนังสือเรียน คนละ ๒๐๐ บาท/คน/ปี ๔.ค่าอุปกรณ์การเรียน คนละ ๒๙๐ บาท/คน/ปี ๕.ค่าเครื่องแบบนักเรียน คนละ ๓๒๕ บาท/คน/ปี ๖.ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คนละ ๕๗๐ บาท/คน/ปี	๗๙๐,๐๐๐	ศูนย์ พัฒนาเด็ก เล็ก อบต. นาภู	สำนัก ปลัด/งาน บริหาร การศึกษา	←													ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน

รวม	๓,๐๑๐,๐๐๐		๑														
-----	-----------	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

แบบ ผด.๐๒

๔. ยุทธศาสตร์ ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
- ๔.๒ กลยุทธ์ส่งเสริม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (๒) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

๓๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยา เสพติดประจำปี ๒๕๖๙	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด ค่ารางวัล ค่าป้าย ค่าเครื่องเสียงและค่าดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬา อบต.นาฏหรือรายจ่ายอื่นๆที่อยู่ในประเภทนี้	๒๓๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด/งานบริหารการศึกษา						↔							มีนาคม ๒๕๖๙
๒.	โครงการแข่งขันกีฬาระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่ารางวัล ค่าป้าย ค่าเครื่องเสียงและค่าดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬา หรือ รายจ่ายอื่นๆที่อยู่ในประเภทนี้	๓๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด/งานบริหารการศึกษา						↔							มีนาคม ๒๕๖๙
๓.	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดงานและดำเนินงานโครงการจัดงานวันเด็ก เช่น ค่าอาหาร ค่าเวทีและเครื่องเสียง หรือรายจ่ายอื่นๆที่อยู่ในประเภทนี้	๑๒๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด/งานบริหารการศึกษา					↔								มกราคม ๒๕๖๙
๔.	โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดงานและดำเนินงานโครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่า	๖๐,๐๐๐	อำเภอยางสีสุราช	สำนักปลัด/งานบริหารการศึกษา						↔							มีนาคม ๒๕๖๙

		ฝึกซ้อม ค่าชุดกีฬา หรือรายจ่าย อื่นๆที่อยู่ในประเภทนี้ประเภทนี้																
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

แบบ ผด.๐๒

๔. ยุทธศาสตร์ ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
- ๔.๒ กลยุทธ์ส่งเสริม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (๒) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

๔๐

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕.	วัสดุกีฬา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์ กีฬาประจำศูนย์ อบต.และ ประจำหมู่บ้าน จำนวน ๑๗ หมู่บ้าน	๑๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๑๗	สำนักปลัด/ งานบริหาร การศึกษา						↔							มีนาคม ๒๕๖๙
๖	โครงการประเพณีบุญ บั้งไฟ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการบุญบั้งไฟ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่าเครื่องเสียง อาหาร เครื่องดื่ม และอื่นๆที่เข้า ประเภทรายจ่ายนี้	๒๘๐,๐๐๐	ตำบลยางสีสุ ราช	สำนักปลัด/ งานบริหาร การศึกษา								↔					พฤษภา คม ๒๕๖๙
๗	โครงการประเพณีลอย กระทง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการประเพณีลอยกระทง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เช่นค่า อุปกรณ์ ค่าเครื่องเสียง อาหาร เครื่องดื่ม และอื่นๆ ที่เข้า ประเภทรายจ่ายนี้	๑๔๐,๐๐๐	องค์การ บริหารส่วน ตำบลนาภู	สำนักปลัด/ งานบริหาร การศึกษา		↔											พฤศจิกา ยน ๒๕๖๘
๘	โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการวัด ประชารัฐ สร้าง สุข เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่าเครื่อง	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๑๗	สำนักปลัด/ งานบริหาร การศึกษา								↔					ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน

๕. ยุทธศาสตร์ ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ กลยุทธ์ ปลุกจิตสำนึกให้ประชาชนได้ตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากรป่าไม้

(๑) แผนงาน ด้านบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

[illegible]

๕. ยุทธศาสตร์ ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ กลยุทธ์ ปลูกจิตสำนึกให้ประชาชนได้ตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากรป่าไม้

(๑) แผนงาน ด้านบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑.	โครงการกำจัดวัชพืชภายในตำบลนาฏ	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าอาหาร ค่าป้าย ค่าเครื่องตม หรือรายจ่ายอื่นๆที่อยู่ในประเภทนี้	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๑๗	สำนักปลัด/งานส่งเสริมการเกษตร								↔					มิถุนายน ๒๕๖๙
๒.	โครงการฝึกอบรมการอนุรักษ์การปลูกและการใช้พืชสมุนไพร	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องตม หรือรายจ่ายอื่นๆที่อยู่ในประเภทนี้	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๑๗	สำนักปลัด/งานส่งเสริมการเกษตร								↔					กรกฎาคม ๒๕๖๙
๓.	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพราชสุทธาฯ สยามบรมราชกุมารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องตม หรือรายจ่ายอื่นๆที่อยู่ในประเภทนี้	๓๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๑๗	สำนักปลัด/งานส่งเสริมการเกษตร							↔						พฤษภาคม ๒๕๖๙
๔.	โครงการรักษัน้ำรักษ์ป่า	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องตมและ	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๑๗	สำนักปลัด/งานส่งเสริมการเกษตร								↔					มิถุนายน ๒๕๖๙

		๔,๐๐๐ บาทจำนวน ๑๒ เดือน ๒. ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง รองนายก อัครา เดือนละ ๓,๐๐๐บาท จำนวน ๒ คน ๑๒ เดือน																แบบ ผด.๐๒
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------

๖. ยุทธศาสตร์ ด้านการเมือง การบริหารงาน
- ๖.๑ กลยุทธ์ เพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.			
๓.	ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ ๑. ค่าตอบแทนพิเศษนายก อัตราเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ๒. ค่าตอบแทนพิเศษรองนายก อัตรา เดือน ละ ๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ คน จำนวน ๑๒ เดือน	๑๒๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด	←															ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน
๔.	ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ /ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ ๙,๖๖๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน	๑๑๕,๙๒๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด	←															ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน

๙.	เงินเพิ่มต่างๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของ ข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน	๔๘,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด	←												ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
----	---	--	--------	---------	-----------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------------------

แบบ ผด.๐๒

๖. ยุทธศาสตร์ ด้านการเมือง การบริหารงาน
- ๖.๑ กลยุทธ์ เพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

๔๘

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑๐.	เงินอื่นๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนราย เดือน จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน	๘๔,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด	←												←	ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
๑๑.	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้ง ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประธานกรรมการ และกรรมการประจำหน่วย เลือกตั้ง อนุกรรมการหรือ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้อำนวยกาเลือกตั้ง ประจำองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น เป็นต้น ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด	๓๐๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด						↔								เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๖. ยุทธศาสตร์ ด้านการเมือง การบริหารงาน
๖.๑ กลยุทธ์ เพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการพัฒนาท้องถิ่น
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑๒.	ค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง การพิมพ์แจกเจ้าบ้าน และค่าใช้จ่ายอื่นๆให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นในภารกิจกาเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด					↔								เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๑๓	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๒๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด	←											→	ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน

๑๔.	ค่าเช่าบ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน พนักงานส่วนตำบล	๗๒,๐๐๐	อบต.นาภู	สำนักปลัด	←												ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
๑๕.	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตรพนักงานส่วน ตำบล และผู้มีสิทธิได้รับเงิน ช่วยเหลือการศึกษาบุตรตาม ระเบียบ	๖๐,๐๐๐	อบต.นาภู	สำนักปลัด	←												ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน

แบบ ผด.๐๒

๖. ยุทธศาสตร์ ด้านการเมือง การบริหารงาน
- ๖.๑ กลยุทธ์ เพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑๖.	ค่าจ้างเหมาบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการต่างๆ เช่น ค่า ถ่ายเอกสาร ค่าเช่าปกหนังสือ เอกสารต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่า พ.ร.บ.รถยนต์ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ พิพากษา ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้ง โทรศัพท์ ค่าติดตั้งโทรทัศน์ภายใน ค่าติดตั้งกล้องวงจรปิด สำนักงาน ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.นาภู	สำนักปลัด														ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน

๑๗.	ค่าจ้างเหมาบริการ คนงานทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ คนงานทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน ๑ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๑๒๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด	<													ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
๑๘.	ค่าจ้างเหมาบริการ คนงานทั่วไป ตำแหน่ง แม่บ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ คนงานทั่วไป ตำแหน่ง แม่บ้าน จำนวน ๑ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๑๒๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด	<													ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน

แบบ ผด.๐๒

๖. ยุทธศาสตร์ ด้านการเมือง การบริหารงาน
- ๖.๑ กลยุทธ์ เพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

๕๑

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑๙.	ค่ารับรอง	เพื่อจ่ายเป็น (๑)ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่า ของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้ สอยที่เกี่ยวข้องกับการรับรองต้อนรับ บุคคล หรือ คณะบุคคลที่มานิเทศ งาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชมและ อื่นๆที่เกี่ยวข้อง (๒)ค่าเลี้ยงรับรอง เพื่อจ่ายเป็น ค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆเครื่องใช้ ในการเลี้ยงรับรองและบริการอื่นๆ	๒๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด														ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน

๒๗.	ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา	เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลาสำหรับพิธีการวันสำคัญต่างๆตามวาระและโอกาสที่จำเป็น และมีความสำคัญ	๑๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด	←												ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน
๒๘.	โครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสาร ค่าตกแต่งสถานที่ ป้าย รายจ่ายอื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้	๒๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด										↔			กรกฎาคม ๒๕๖๙
แบบ ผด.๐๒																		

๖. ยุทธศาสตร์ ด้านการเมือง การบริหารงาน
- ๖.๑ กลยุทธ์ เพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒๙.	โครงการฝึกอบรมปลูกจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานโครงการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสาร อาหารเครื่องดื่มและรายจ่ายอื่นๆที่เข้ารายจ่ายประเภทนี้	๓๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด											↔		สิงหาคม ๒๕๖๙
๓๐	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการฯ เช่น วัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสาร ค่าอาหารเครื่องดื่ม และรายจ่ายอื่นๆ ที่เข้ารายจ่ายประเภทนี้	๒๒๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด											↔		สิงหาคม ๒๕๖๙

๓๕.	โครงการประชุม ประชาคมระดับ ตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่าเอกสาร อาหาร เครื่องดื่ม และรายจ่าย อื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้	๒๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด														พฤษภา คม ๒๕๖๙
๓๖.	โครงการประชุม ประชาคมระดับ หมู่บ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่าเอกสาร อาหาร เครื่องดื่ม และรายจ่าย อื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้	๒๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด														มีนาคม ๒๕๖๙

แบบ ผด.๐๒

๖. ยุทธศาสตร์ ด้านการเมือง การบริหารงาน
- ๖.๑ กลยุทธ์ เพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

๕๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๓๗.	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงิน เลื่อนขั้นประจำปีให้แก่พนักงาน ส่วนตำบล จำนวน ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน	๑,๙๓๐,๑๐๐	อบต.นาฏ	กองคลัง													ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
๓๘.	เงินเพิ่มต่างๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของ ข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน	๒๔,๐๐๐	อบต.นาฏ	กองคลัง													ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน

		จัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด																
๔๓.	ค่าเช่าบ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านพนักงานส่วนตำบล	๒๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	กองคลัง	←												ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
๔๔.	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตรพนักงานส่วน ตำบล และผู้มีสิทธิได้รับเงิน ช่วยเหลือการศึกษาบุตรตาม ระเบียบ	๒๕,๐๐๐	อบต.นาฏ	กองคลัง	←												ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
๔๕.	ค่าจ้างเหมาบริการ คนงานทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ทั่วไป	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ คนงานทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ทั่วไป จำนวน ๒ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๒๔๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	กองคลัง	←												ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน

แบบ ผด.๐๒

๕๙

๖. ยุทธศาสตร์ ด้านการเมือง การบริหารงาน
- ๖.๑ กลยุทธ์ เพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๔๖.	ค่าจ้างเหมาบริการ คนงานทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ บันทึกข้อมูล	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ คนงานทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๑๒๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	กองคลัง	←													

		ไปรษณีย์และอื่นๆ ที่เข้า ประเภทรายจ่ายนี้																
๕๕.	ค่าจัดทำและบริการ พื้นที่เก็บข้อมูล ระบบสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำและบริการ พื้นที่เก็บข้อมูลระบบสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ตามโครงการ พัฒนาระบบสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ หรือรายจ่ายอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายนี้	๑๑,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด												↔	กันยายน ๒๕๖๙
๕๖.	โครงการจัดทำแผน ที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน หรือรายจ่ายอื่นๆที่อยู่ ในประเภทนี้	๒๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	กองคลัง						↔							มีนาคม ๒๕๖๙

แบบ ผด.๐๒

๖. ยุทธศาสตร์ ด้านการเมือง การบริหารงาน
- ๖.๑ กลยุทธ์ เพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป																	๖๓
ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๕๗.	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงิน เลื่อนขั้นประจำปีให้แก่พนักงาน ส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน	๒๖๒,๕๖๐	อบต.นาฏ	ตรวจสอบ ภายใน	←										→	ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน

		ส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือ บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับ อนุญาตและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง																
รวม			๑๔,๖๖๕,๑๔๐		๓													

แบบ ผด.๐๒/๑

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ
ประเภทครุภัณฑ์

๖. ยุทธศาสตร์ ด้านการเมือง การบริหารงาน
- ๖.๑ กลยุทธ์ เพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

๑.	โต๊ะ อเนกประสงค์	เพื่อจัดซื้อโต๊ะอเนกประสงค์ จำนวน ๑๐ ตัวๆละ ๒,๕๐๐ บาท - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตาม ราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่	๒๕,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด						↔							คุณภาพันธุ์ ๒๕๖๙
๒.	เครื่อง คอมพิวเตอร์ All In one สำหรับ งานสำนักงาน	เพื่อจำหน่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ All In one สำหรับงาน สำนักงาน - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ข้อ ๘ หน้า ๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖	๒๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด						↔							,มีนาคม ๒๕๖๙

๖. ยุทธศาสตร์ ด้านการเมือง การบริหารงาน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

แบบ ผด.๐๒/๑

๔. ยุทธศาสตร์ การศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

၁၈၇

๔.๑ กลยุทธ์ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษา และบริการทางการศึกษา

(๑) แผนงานการศึกษา

[illegible]

๑.	กล้องระดับ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องระดับ ขนาด กำลังขยายไม่น้อยกว่า ๒๔ เท่า -เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ หน้า ๓๑	๒๐,๑๐๐	อบต.นาฏ	กองช่าง													มกราคม ๒๕๖๘
๒.	เครื่องเจาะคอนกรีต	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องเจาะคอนกรีตชนิด เครื่องยนต์ เบนซิน ๔ จังหวะ ความลึกที่ เจาะได้ไม่น้อยกว่า ๓๕๐ มม. จำนวน ๑ เครื่อง -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒	๖๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	กองช่าง													มกราคม ๒๕๖๘
๓.	จัดซื้อไฟโซล่าเซลล์พร้อมติดตั้ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไฟโซล่าเซลล์ พร้อม ติดตั้ง บ้านสว่าง หมู่ที่ ๗ กำลังวัตต์ไม่ น้อยกว่า ๖,๐๐๐ วัตต์ จำนวน ๕ ต้นๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒	๓๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	กองช่าง													มกราคม ๒๕๖๘
รวม			๑๑๐,๑๐๐		๑													

ประเภทวัสดุ

๖. ยุทธศาสตร์ ด้านการเมือง การบริหารงาน
- ๖.๑ กลยุทธ์ เพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑.	วัสดุ สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ น้ำยาลบคำผิด กาว คลิป ธง น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนและอื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้	๖๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด	←												ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
๒.	วัสดุงาน บ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด ไม้ถูพื้น น้ำยาล้างจาน ฯลฯ หรือรายจ่ายอื่นๆที่อยู่ในประเภทนี้	๓๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด	←												ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
๓.	วัสดุ เชื้อเพลิง และหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รถยนต์ รถดับเพลิง เครื่องตัดหญ้า ฯลฯ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด จาระบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ หรือรายจ่ายอื่นๆที่อยู่ในประเภทนี้	๑๐๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด	←												ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
๔.	วัสดุ คอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆ สำหรับ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เช่น หมึก ดรัม แผ่นดิสก์ โปรแกรม หรือรายจ่ายอื่นๆที่อยู่ในประเภทรายจ่ายนี้	๖๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด	←												ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
รวม			๒๕๐,๐๐๐		๑													แบบ ผด.๐๒/๑

๖. ยุทธศาสตร์ ด้านการเมือง การบริหารงาน
- ๖.๑ กลยุทธ์ เพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ	งบประมาณ			พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	
-----	---------	---------------	----------	--	--	-----------	-----------	--

		กิจกรรมจากโครงการ	(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
๑.	วัสดุ สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ น้ำยาลบคำผิด กาว คลิป ธง น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนและอื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้	๔๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	กองคลัง	<												ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
๒.	วัสดุ คอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆ สำหรับ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เช่น หมึก ดรัม แผ่นดิสก์ โปรแกรม หรือรายจ่ายอื่นๆที่อยู่ในประเภทรายจ่ายนี้	๔๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	กองคลัง	<												ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
๓.	วัสดุ สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ น้ำยาลบคำผิด กาว คลิป ธง น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนและอื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้	๒,๐๐๐	อบต.นาฏ	งานควบคุม ภายในและ ตรวจสอบ ภายใน	<												ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
๔.	วัสดุ คอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆ สำหรับ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เช่น หมึก ดรัม แผ่นดิสก์ โปรแกรม หรือรายจ่ายอื่นๆที่อยู่ในประเภทรายจ่ายนี้	๘,๐๐๐	อบต.นาฏ	งานควบคุม ภายในและ ตรวจสอบ ภายใน	<												ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
รวม			๙๐,๐๐๐		๒													

แบบ ผด.๐๒/๑

๒. ยุทธศาสตร์ ด้านการสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน
- ๒.๓ กลยุทธ์ ส่งเสริมและป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณสุข
- (๓) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑.	วัสดุ สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น น้ำดื่มสำหรับประชาชนหรือรายจ่ายอื่นๆที่ เข้าประเภทรายจ่ายนี้	๑๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด/ งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	←												ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
๒.	วัสดุ การเกษตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น บาร์โซ่หรืออุปกรณ์อื่นๆที่เข้าประเภท รายจ่ายนี้	๒๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด/ งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	←												ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
๒.	วัสดุเครื่อง ดับเพลิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ท่อสายน้ำ สายดับเพลิง วาล์วน้ำดับเพลิง เป็นต้น หรือรายจ่ายอื่นๆที่อยู่ในประเภท นี้	๒๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด/ งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	←												ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
๔.	วัสดุจรรยา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุจรรยา เช่น กรวยจรรยา แผงกันจรรยา ป้ายเตือน กระชกโค้งมน หรือรายจ่ายอื่นๆที่อยู่ใน ประเภทรายจ่ายนี้	๒๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด/ งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	←												ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
รวม			๗๐,๐๐๐		๑													

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑.	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ น้ำยาลบคำผิด กาว คลิป ธง น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนและอื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้	๒๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด/ งานบริหาร การศึกษา	<												ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
๒.	วัสดุงานบ้าน งานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด ไม้ถูพื้น น้ำยาล้างจาน ฯลฯ หรือรายจ่ายอื่นๆที่อยู่ในประเภทนี้	๓๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด/ งานบริหาร การศึกษา	<												ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
๓.	วัสดุ คอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆ สำหรับคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เช่น หมึก ดรัม แผ่นดิสก์ โปรแกรม หรือรายจ่ายอื่นๆที่อยู่ในประเภทรายจ่ายนี้	๑๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด/ งานบริหาร การศึกษา	<												ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
๔.	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด จาระบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ หรือรายจ่ายอื่นๆที่อยู่ในประเภทนี้	๕,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด/ งานบริหาร การศึกษา	<												ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
รวม			๖๕,๐๐๐		๑													

๑. ยุทธศาสตร์ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ๑.๒ กลยุทธ์ ส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขที่มีคุณภาพ
- (๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑.	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ น้ำยาลบคำผิด กาว คลิป ธง น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนและอื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้	๑๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด/งานบริหารสาธารณสุข	←												ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน
๒.	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆ สำหรับคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เช่น หมึก ดรัม แผ่นดิสก์ โปรแกรม หรือรายจ่ายอื่นๆที่อยู่ในประเภทรายจ่ายนี้	๑๕,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด/งานบริหารสาธารณสุข	←												ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน
๓.	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเครื่องพ่นหมอกควันเพื่อป้องกันโรคต่างๆ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและรายจ่ายอื่นที่ไม่เข้าประเภทรายจ่ายนี้	๑๐๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด/งานบริการสาธารณสุข	←												ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน
๕.	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ เช่น ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควัน สารเคมี เคมีภัณฑ์ ชุดทดสอบฟอร์มาลีน ชุดทดสอบโซเดียมไฮโดรซัลไฟด์ ชุดทดสอบบอแรกซ์ ชุดทดสอบกรดซาลิก ซิลิโคอุปกรณ์ป้องกันโรคและยาฆ่าเชื้อโรค สารส้มและประเภทรายจ่ายอื่นๆที่เข้าประเภทนี้	๑๐๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด/งานบริการสาธารณสุข	←												ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน
รวม			๒๒๕,๐๐๐		๑												แบบ ผด.๐๒/๑	

๒. ยุทธศาสตร์ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ๑.๒ กลยุทธ์ ส่งเสริมอาชีพเพิ่มรายได้ลดรายจ่ายตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- (๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑.	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ น้ำยาลบคำผิด กาว คลิป ธง น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนและอื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้	๒๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด/งานส่งเสริมสำนักปลัด	←												ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน
๒.	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆ สำหรับคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เช่น หมึก ตลับ แผ่นดิสก์ โปรแกรม หรือ รายจ่ายอื่นๆที่อยู่ในประเภทรายจ่ายนี้	๒๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	สำนักปลัด/งานส่งเสริมสำนักปลัด	←												ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน
รวม			๔๐,๐๐๐		๑													

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑.	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ น้ำยาลบคำผิด กาว คลิป ธง น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนและอื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้	๒๐,๐๐๐	อบต.นาภู	กองช่าง	←												ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
๒.	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สายไฟฟ้า สายไฟฟ้าเบรกเกอร์ และอื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้	๑๐๐,๐๐๐	อบต.นาภู	กองช่าง	←												ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
๓.	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด จาระบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ หรือรายจ่ายอื่นๆที่อยู่ในประเภทนี้	๓๐,๐๐๐	อบต.นาภู	กองช่าง	←												ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
๔.	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆสำหรับคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เช่น หมึก ดรัม แผ่นดิสก์ โปรแกรม หรือรายจ่ายอื่นๆที่อยู่ในประเภทรายจ่ายนี้	๓๐,๐๐๐	อบต.นาภู	กองช่าง	←												ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
แบบ ผด.๐๒/๑																		

๓. ยุทธศาสตร์ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 ๓.๑ กลยุทธ์ ก่อสร้างปรับปรุงเส้นทางคมนาคมอย่างทั่วถึง
 (๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๕.	วัสดุอื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ เช่น แบตเตอรี่เสาไฟฟ้า โซล่าเซลล์ ชุดชาร์จโซล่าเซลล์ หรือรายจ่ายอื่นๆที่อยู่ในประเภทนี้	๓๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	กองช่าง	←											→	ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน
รวม			๒๑๐,๐๐๐		๑													

๕. ยุทธศาสตร์ ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 ๕.๑ กลยุทธ์ ปลุกจิตสำนึกให้ประชาชนได้ตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากรป่าไม้
 (๑) แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑.	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ น้ำยาลบคำผิด กาว คลิป ธง น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนและอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้	๕,๐๐๐	อบต.นาภู	สำนัก ปลัด/งาน ส่งเสริม เกษตร	←												ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
๒.	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆ สำหรับคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เช่น หมึก ดรัม แผ่นดิสก์ โปรแกรม หรือรายจ่ายอื่นๆที่อยู่ในประเภทรายจ่ายนี้	๕,๐๐๐	อบต.นาภู	สำนัก ปลัด/งาน ส่งเสริม เกษตร	←												ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
รวม			๑๐,๐๐๐		๑													

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑.	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สายไฟฟ้า สายไฟฟ้า เบรกเกอร์ และอื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้	๑๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	กองช่าง	←												ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน
๒.	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ปูนซีเมนต์ ทราฟ ปูนขาว ตลับเมตร จอบ เสียม ค้อน ท่อน้ำ และอุปกรณ์ ประปา และอื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้	๕๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	กองช่าง	←												ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน
๓.	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ เช่น สารส้ม คลอรีน PAC น้ำ เป็นต้นและอื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้	๑๐๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	กองช่าง	←												ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน
๔.	วัสดุอื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ เช่น มิเตอร์น้ำ หัววาล์ว เปิด-ปิด เป็นต้น และประเภทอื่นๆที่เข้ารายจ่ายประเภทนี้	๓๐,๐๐๐	อบต.นาฏ	กองช่าง	←												ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน
รวม			๑๙๐,๐๐๐		๑													