



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ
อำเภออย่างสี่สุราช จังหวัดมหาสารคาม

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ อำเภอยางสีสุราช จังหวัดมหาสารคาม

.....

องค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ อำเภอยางสีสุราช จังหวัดมหาสารคาม มีผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ ซึ่งรายละเอียดผลการประเมินฯ ประจำปี 2567 ดังนี้ การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ มี **คะแนน 87.48 คะแนน** อยู่ในระดับ **ผ่าน** ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม 92.12 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ส่วนที่ 1 คะแนนรวม 100 คะแนน

ส่วนที่ 2 คะแนนรวม 91.78 คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม 77.68 คะแนน

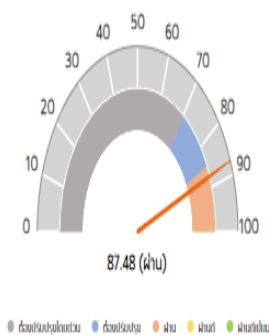


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

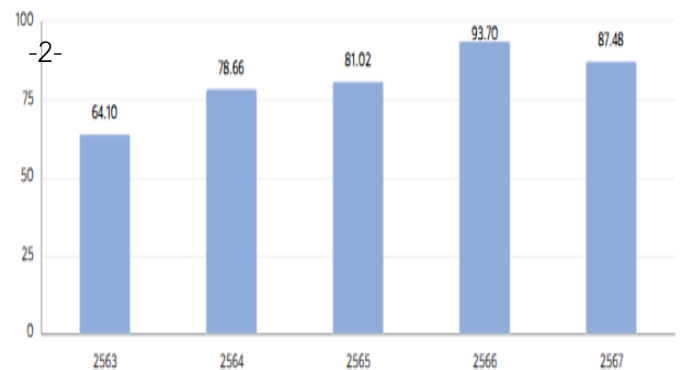
องค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 4,613 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

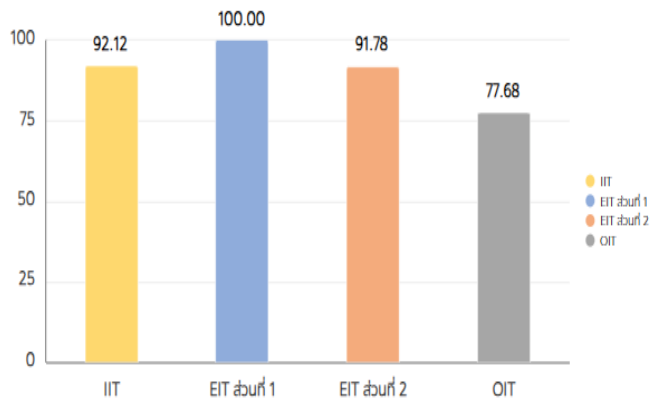
ผลการประเมินในภาพรวม



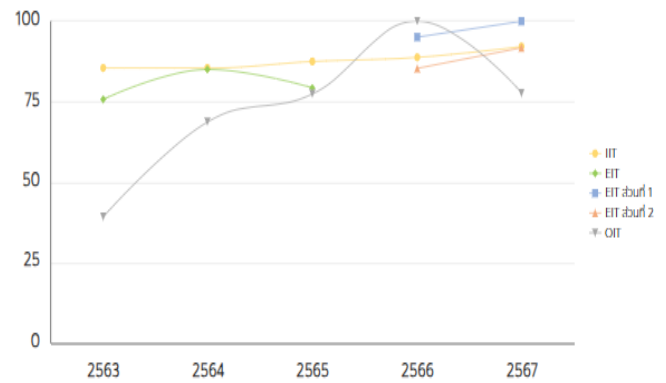
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

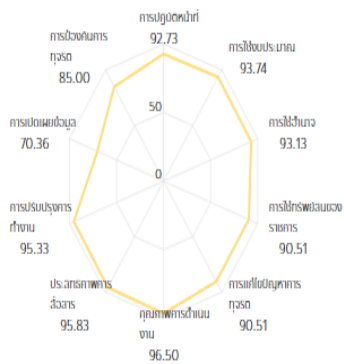


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

0 2563 0 2564 0 2565 0 2566 0 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงาน	92.73
2	การใช้งบประมาณ	93.74
3	การใช้จ่าย	93.13
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	90.51
5	การแก้ไขปัญหาของราชการ	90.51
6	การให้บริการแก่ประชาชน	96.50
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.83
8	การบริการประชาชน	95.33
9	การเปิดเผยข้อมูล	70.36
10	การป้องกันการทุจริต	85.00

ส่วนที่ 1 ประเด็นการวิเคราะห์ค่าคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ มีตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด
7 ข้อคำถาม ดังนี้

ส่วนที่	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม/ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนน
ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติ หน้าที่	ข้อ i1	93.94
		ข้อ i2	93.33
		ข้อ i3	90.91
ส่วนที่ 3 แบบวัดการ เปิดเผยข้อมูล (OIT)	ตัวชี้วัดที่ 9 การบริหารงาน -การดำเนินงาน	ข้อ o7	100
		ข้อ 11	100
		ข้อ 12	100
		ข้อ o13	100

ผลการวิเคราะห์ในประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ มีตัวชี้วัดที่มีผล
คะแนนต่ำควรนำไปปรับปรุง พัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่

- ข้อ i3 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการเรียกรับ หรือรับสินบน ดังนั้น หน่วยงานควรดำเนินการ
ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อ
จัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก o30) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และ
ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก
o23) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้แจ้งเบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจ
หรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิง
จาก o22) ต่อไป

2. การให้บริการและระบบ E-Service มีตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 4 ตัวชี้วัด 13 ข้อคำถาม ดังนี้

ส่วนที่	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม/ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนน
ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	ข้อ e1	85
		ข้อ e2	94
		ข้อ e3	100
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	ข้อ e7	94
		ข้อ e8	88
		ข้อ e9	90
ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล (OIT)	ตัวชี้วัดที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	ข้อ o11	100
		ข้อ o12	100
		ข้อ o13	100
	ตัวชี้วัดที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส - แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ข้อ o22	100
		ข้อ o23	100
		ข้อ o24	50
		ข้อ o25	0

ผลการวิเคราะห์ในประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service ไม่มีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำ ควรนำไปปรับปรุง พัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่

- ข้อ e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

- ข้อ e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้นหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

- ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o18) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ มีตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด 9 ข้อคำถาม ดังนี้

ส่วนที่	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม/ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนน
ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ข้อ e4	90.00
		ข้อ e5	89.00
		ข้อ e6	96.00
ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล (OIT)	ตัวชี้วัดที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน - ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อ o1	100
		ข้อ o2	100
		ข้อ o3	100
		ข้อ o4	100
		ข้อ o5	100
		ข้อ o6	100

ผลการวิเคราะห์ในประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ มีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำ ควรนำไปปรับปรุง พัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่

- ข้อ e4 และข้อ e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 1 ตัวชี้วัด 3 ข้อ
คำถาม ดังนี้

ส่วนที่	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม/ ประเด็น การประเมิน	ผลคะแนน
ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	ข้อ i10	86.67
		ข้อ i11	97.58
		ข้อ i12	87.27

ผลการวิเคราะห์ในประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีตัวชี้วัดที่ได้คะแนน
ต่ำ ควรนำไปปรับปรุง พัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่

ข้อ i10 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่าง
ไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงาน
ด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ
แนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ
ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i12)

ข้อ i12 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกัน
มิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ใน
คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก o10)
พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายใน
หน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อ
หน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึก
การเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก o20)

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง มีตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด 7 ข้อคำถาม ดังนี้

ส่วนที่	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม/ ประเด็น การประเมิน	ผลคะแนน
ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	ข้อ i4	93.33
		ข้อ i5	92.73
		ข้อ i6	95.15
	ตัวชี้วัดที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง - การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ข้อ o14	0
		ข้อ o15	100
		ข้อ o16	100
		ข้อ o17	100

ผลการวิเคราะห์ในประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง มีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำ ควรนำไปปรับปรุง พัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ข้อคำถาม i4 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก o8) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

-การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุหน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในหมวดงบประมาณที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล มีตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด 7 ข้อคำถาม ดังนี้

ส่วนที่	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม/ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนน
ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	ข้อ i7	93.94
		ข้อ i8	94.55
		ข้อ i9	90.91
ส่วนที่ 3 แบบวัดการ เปิดเผยข้อมูล (OIT)	ตัวชี้วัดที่ 9.4 การบริหารงาน และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ข้อ o18	0.00
		ข้อ o19	0.00
		ข้อ o20	100
		ข้อ o21	100

ผลการวิเคราะห์ในประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล มีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำ ควรนำไปปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อย 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อคำถาม 018 หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เนื่องจากข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นข้อมูลที่มีความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ที่จะช่วยให้เกิดความเข้าใจและการรับรู้ที่ชัดเจนในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดความเป็นธรรมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ข้อคำถาม 019 หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใส

7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มีตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัด 9 ข้อคำถาม ดังนี้

ส่วนที่	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม/ประเด็น การประเมิน	ผลคะแนน
ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ 5 แก้ไขปัญหา การทุจริต	ข้อ i13	92.73
		ข้อ i14	90.91
		ข้อ i15	87.88
ส่วนที่ 3 แบบวัดการ เปิดเผยข้อมูล (OIT)	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การ ส่งเสริมความโปร่งใส -การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิ ชอบ	ข้อ o22	100
		ข้อ o23	100
		ข้อ o24	50
		ข้อ o26	0.00

ผลการวิเคราะห์ในประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำ ควรนำไปปรับปรุง พัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ข้อคำถาม i14 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่า มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o34) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก o30) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o32) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

ข้อ i15 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก o22) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก o23) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติ และช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้กับสาธารณชน การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมหรือโครงการ ที่เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการกิจของหน่วยงาน ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการในลักษณะดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ผ่านช่องทางหรือวิธีการที่สะดวก และเหมาะสมกับการกิจของหน่วยงาน เพื่อนำผลจากการมีส่วนร่วมมาใช้ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป

ส่วนที่ ๒ การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นการ วิเคราะห์/มาตรการ	ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถามที่มีผลค่า คะแนนต่ำ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติ หน้าที่	ข้อ i3 ประเด็น เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานมีการเรียกรับหรือรับสินบน	กิจกรรมงดรับและการให้ ของขวัญ No Gift Policy	1. จัดทำประกาศนโยบายการงดรับ และการให้ของขวัญ No Gift Policy 2. ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ครู และบุคลากร ทางการศึกษา งดการรับของขวัญ หรือของกำนัลจากบุคคล หรือ หน่วยงานภายนอก 3. งดการรับของขวัญ หรือประโยชน์ อื่นใดในทุกกรณี เว้นแต่กรณี หลีกเลี่ยงไม่ได้ ให้ปฏิบัติ 4. แจ้งนโยบายการงดรับและการให้ ของขวัญ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ	1 ตุลาคม 2567- 30 กันยายน 2568	สำนักปลัด

ประเด็นการวิเคราะห์/มาตรการ	ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถามที่มีผลค่าคะแนนต่ำ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. กระบวนการให้บริการและระบบ E-Service	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	ปรับปรุงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาโดยจัดทำเป็นแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการและประชาสัมพันธ์อย่างจุดให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการทราบ	1. จัดทำแผนผังขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจและติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นชัดเจน 2. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด 3. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ	1 ตุลาคม 2567-30 กันยายน 2568	สำนักปลัด
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	ข้อ e9 ท่านเคยใช้งานระบบให้บริการออนไลน์ E-Service บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล	-การประชาสัมพันธ์การให้บริการออนไลน์ E-Service บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล	-ประชาสัมพันธ์การให้บริการออนไลน์ E-Service ขององค์การบริหารส่วนตำบลในการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรมทุกช่องทาง	1 ตุลาคม 2567-30 กันยายน 2568	ทุกส่วนราชการ ที่มีโครงการ/กิจกรรม
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ข้อ e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	-ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	-ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานได้เห็นช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน เฟสบุ๊ก และช่องทางอื่นๆ ที่เหมาะสม	1 ตุลาคม 2567-30 กันยายน 2568	สำนักปลัด

ประเด็นการวิเคราะห์/มาตรการ	ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถามที่มีผลค่าคะแนนต่ำ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	i10 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มาน้อยเพียงใด	จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขออนุญาตเพื่อขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขอยืมทรัพย์สินของราชการฯ ให้ชัดเจนและเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน	1 ตุลาคม 2567- 30 กันยายน 2568	กองคลัง
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	i4 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มาน้อยเพียงใด -การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุหน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในหมวดงบลงทุนที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน	จัดให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	1. จัดประชุมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน 2. ระดมความคิดเห็นของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ 3.จัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุในหมวดงบลงทุนที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบที่ถูกต้อง 4.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	กองคลัง

ประเด็นการ วิเคราะห์/มาตรการ	ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถามที่มีผลค่า คะแนนต่ำ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
6. กระบวนการ ควบคุมตรวจสอบการ ใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	ตัวชี้วัดที่ 9.4 การบริหารงานและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล	018 แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล 019 รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	-จัดทำแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ให้มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนท รับทราบ -จัดทำรายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ ครบถ้วนตามองค์ประกอบและ หลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานให้รับทราบถึงผลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีคุณธรรมและมีความโปร่งใส	-เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาคู่มือ และทำความเข้าใจในการจัดทำคู่มือให้ครบ องค์ประกอบตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะระยะเวลา ในการ ดำเนินการแต่ละโครงการ -ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานและประชาชนทราบ	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	สำนักปลัด
7. กลไกและ มาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	ตัวชี้วัดที่ 5 การ แก้ไขปัญหาค ทุจริต	i13 ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาค ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ มากน้อย เพียงใด	-จัดกิจกรรมหน่วยงาน ด้านการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสโดย ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน คนเข้าร่วมกิจกรรม -เสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy อย่าง ต่อเนื่องเพื่อสร้างจิตสำนึก ในการแก้ไขปัญหาค ทุจริต และประพฤติมิชอบของ ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงาน	-ประชุมเพื่อกำหนดวิธีการดำเนินการ กิจกรรมเพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากร ภายในหน่วยงานทุกคนร่วมกิจกรรมและ สามารถสร้างความตระหนักในการแก้ไข ปัญหาค ทุจริตและประพฤติมิชอบใน การปฏิบัติหน้าที่ทั้ง ก่อน หลังและขณะ ปฏิบัติหน้าที่ -ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านช่องทาง ประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของหน่วยงาน	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	สำนักปลัด

ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ

1. ข้อจำกัดด้านบุคลากร ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ บุคลากร : ขาดแคลนบุคลากรด้านไอที
2. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี : บุคลากร เจ้าหน้าที่ ขาดความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการนำเทคโนโลยีมาใช้ ในการปฏิบัติงาน
ขาดแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองในด้านเทคโนโลยี ยึดติดกับการปฏิบัติงานแบบเดิม
3. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ : พื้นที่ยังเป็นพื้นที่เกษตรกรรมส่วนใหญ่ และเป็นชาวไร่ ชาวนา ขนาดของชุมชน มีขนาดใหญ่ มีหลายหมู่บ้าน เมื่อเทียบกับ
จำนวนเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการสำรวจความคิดเห็น EIT จึงดำเนินการด้วยความยากลำบาก
4. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่
เศรษฐกิจในพื้นที่ขึ้นอยู่กับการทำเกษตรเป็นหลัก ชุมชนมีขนาดเล็ก ความเจริญและเทคโนโลยีสมัยใหม่ยังไม่ทั่วถึง
