



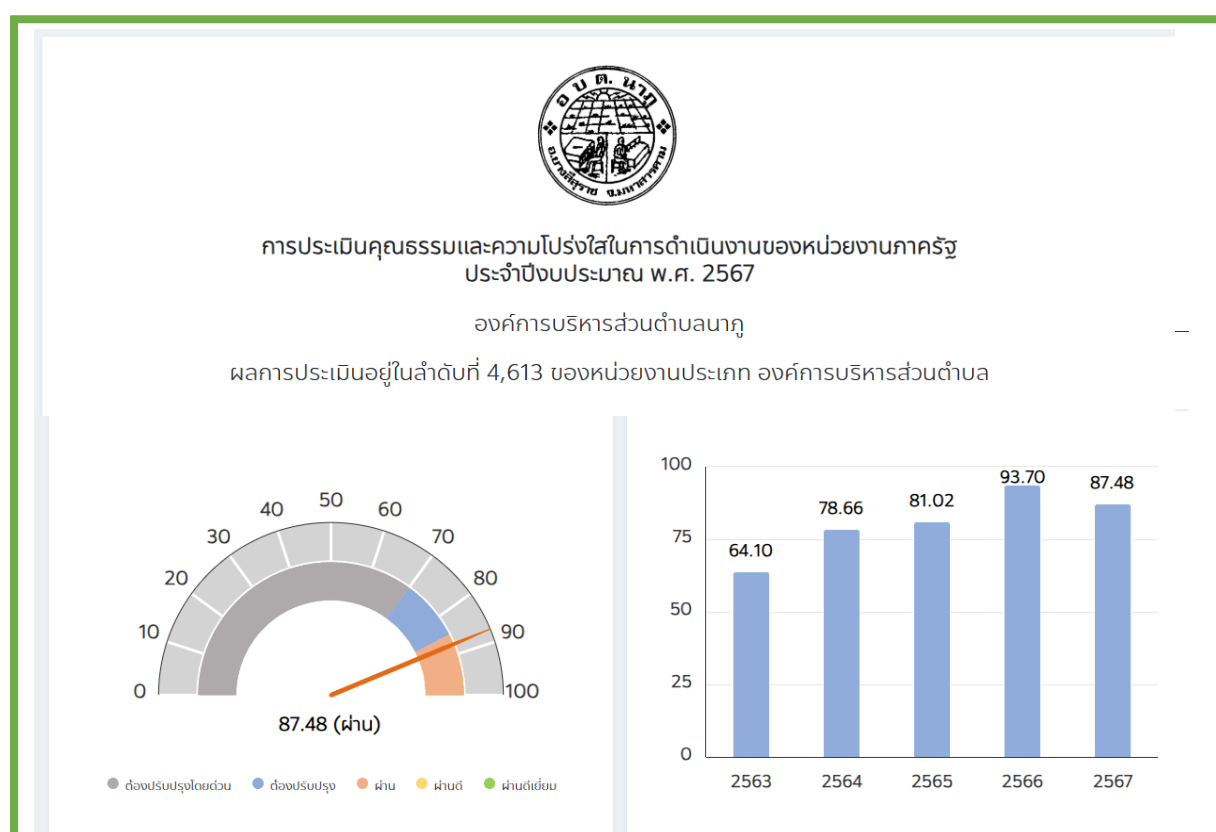
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ.2567

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาภู
อำเภอยางสีสุราช จังหวัดมหาสารคาม

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาภู ในปี พ.ศ. 2567

นางจิราวัลย์ บุบผามะตะนัง
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้รายงาน

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2567 ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาภู มีผลคะแนนการประเมิน 87.48 ระดับผลการประเมิน คือ ผ่าน ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 4,613 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศรับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้รับจะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงมิได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและ

ความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบด้วย

นอกจากนี้ ในด้านประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับการบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้นและยังส่งผลให้ประชาชนและสาธาณชนมีโอกาสดำเนินการกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และมีการพัฒนามาเป็นระยะโดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

(อ้างอิง : คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567, สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ)

หลักการพื้นฐานของการประเมิน ITA

ITA เป็นการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยใช้ข้อมูลครอบคลุมรอบด้าน เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) หรือแบบวัด IIT

โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) หรือแบบวัด EIT

โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

3. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) หรือ แบบวัด OIT

เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

1. ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารเงิน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส
2. ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 องค์การบริหารส่วนตำบลนาภู

1. การคำนวณผลการประเมิน

การคำนวณผลการประเมิน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (1)	แบบวัด EIT (2)	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	–	–	–	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด IIT	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT (1)	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT (2)	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด OIT
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 15	ร้อยละ 15	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (1) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานด้วยตนเอง
แบบวัด EIT (2) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

2. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมเมื่อวันที่ 8 มิ.ย.2566 ได้มีมติเห็นชอบให้มีการปรับระดับผลการประเมิน ITA 2566 (Rating Score) เพื่อแก้ไขความสับสนและความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนต่อระดับผลการประเมิน ITA (AA - F) และเพื่อให้ระดับผลการประเมินสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ คณะกรรมการ ป.ป.ช. จึงเห็นชอบตามข้อเสนอของคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนส่วนราชการ ระดับนโยบาย หน่วยงานกำกับติดตามการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี และผู้ทรงคุณวุฒิ ให้มีการปรับ Rating Score ใหม่ โดยมีผลในการประกาศผลประเมิน ITA 2566 นี้

การปรับเปลี่ยน Rating Score ในครั้งนี้ เป็นการปรับเปลี่ยนการจำแนกระดับในแต่ละช่วงคะแนน โดยไม่กระทบกับหลักเกณฑ์วิธีการคิดคะแนนที่กำหนดไว้เดิม

- หลักเกณฑ์การคิดคะแนน ITA จากแบบวัด IIT, EIT, OIT ยังคงยึดหลักการเดิม
- โครงสร้างคะแนนและสัดส่วนน้ำหนักคะแนนของแต่ละข้อ/เครื่องมือ/ตัวชี้วัดยังคงเดิมเช่นกัน

ดังนั้น ในกรณีที่หน่วยงานใดได้มีการกำหนดให้ผลการประเมิน ITA 2566 เป็นตัวชี้วัดหรือใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ยังคงสามารถใช้ "ค่าคะแนน ITA" ได้เช่นเดิม โดยไม่ต้องคำนึงถึงการจำแนกชื่อ Rating Score ใหม่

ดาวน์โหลดประกาศปรับระดับผลการประเมิน ITA 2566 (Rating Score) ได้ที่

<https://www.nacc.go.th/.../20180831184638361/20230704162904>

ปรับระดับ ผลการประเมิน ITA

✓ มีผล 2566 นี้ **รูปแบบใหม่**

คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติเมื่อวันที่ 29 มิ.ย. 66 เห็นชอบให้มีการปรับระดับผลการประเมินใหม่ (Rating Score) เพื่อแก้ปัญหาความเข้าใจคลาดเคลื่อนต่อผลการประเมิน ITA ซึ่งการปรับระดับในครั้งนี้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ มากขึ้น

แบบเก่า		แบบใหม่		
คะแนน	ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
95.00-100	AA	95.00-100	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
85.00-94.99	A	85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
75.00-84.99	B	85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่าน
65.00-74.99	C	70.00-84.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
55.00-64.99	D	0-69.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุงโดยด่วน
50.00-54.99	E			
0-49.99	F			

“การประกาศผล ITA 2566 ในปีนี้จะยังคงประกาศตัวเลขค่าคะแนนเช่นเดิม โดยหากหน่วยงานใดใช้ผลการประเมิน ITA ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ยังคงสามารถใช้คะแนนได้เช่นเดิม”

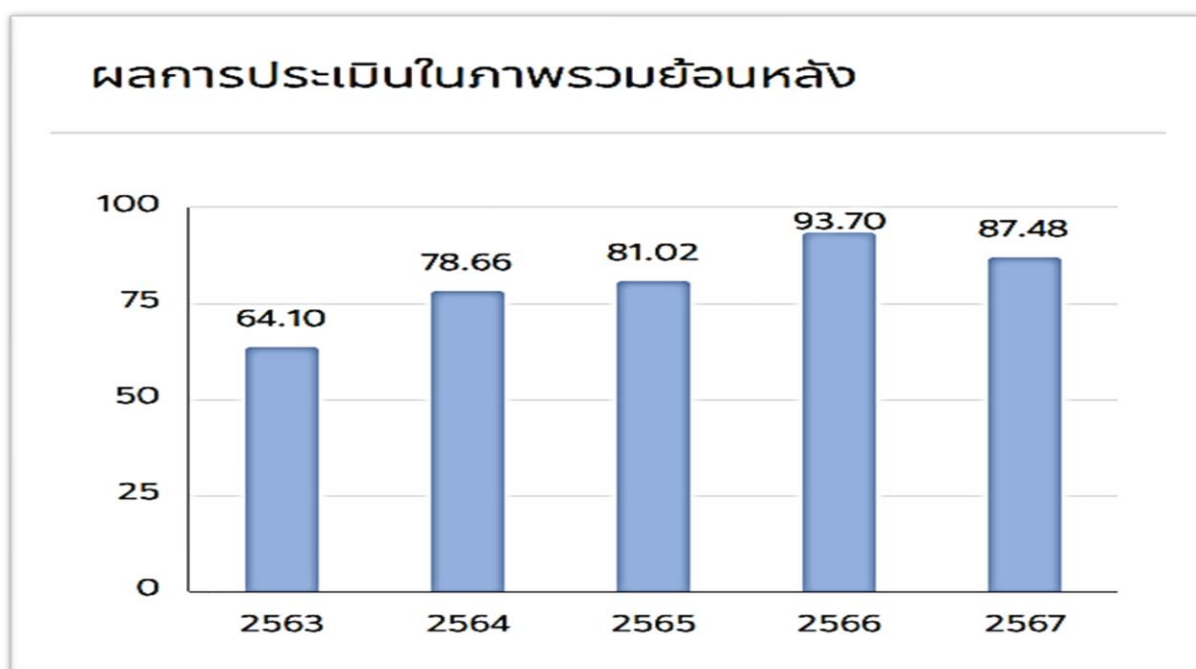
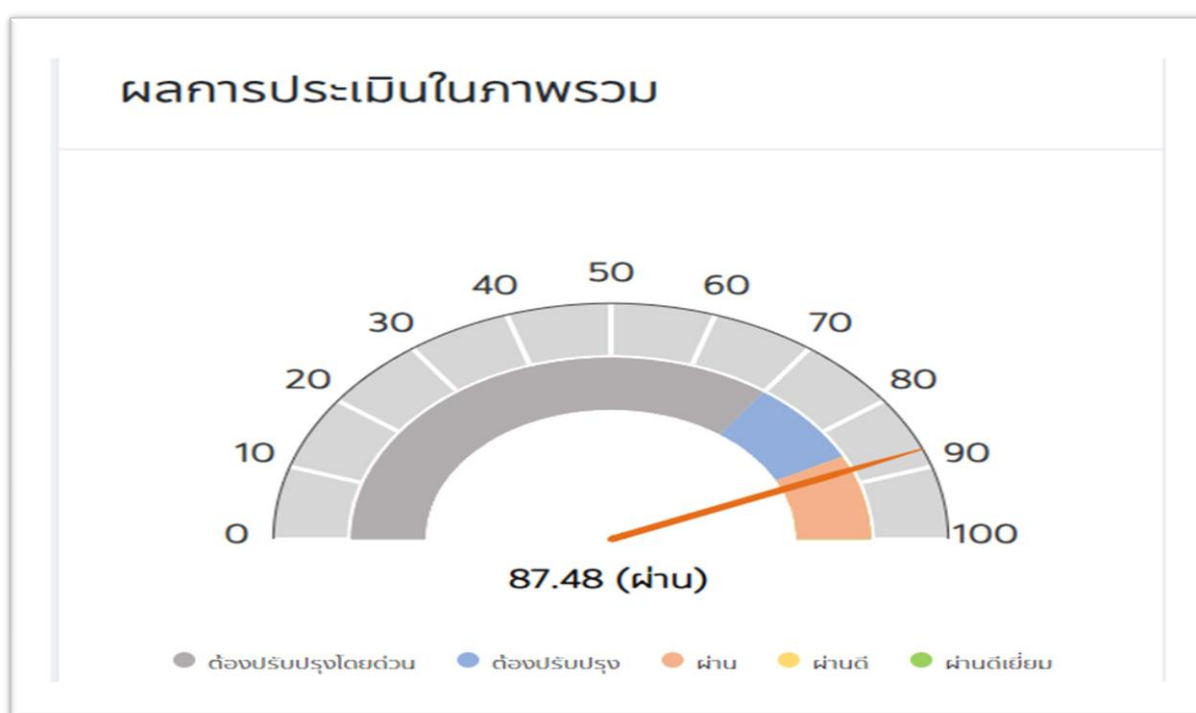
ตัวอย่างหน่วยงาน ก.						
คะแนน IIT	EIT 1	EIT 2	คะแนน OIT	คะแนนเฉลี่ย	ระดับ	ผลการนำไปใช้
84	100	98.67	100	95	ผ่าน	หน่วยงานสามารถนำคะแนนเฉลี่ย 95 คะแนนไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และใช้เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาได้

ผลการประเมินระดับ “ผ่าน” สามารถเทียบเคียงได้กับผลการประเมินระดับ “A” ซึ่งวิธีการคิดระดับผลการประเมินนี้ เป็นหลักการเดิมเหมือนปีที่ผ่านมา

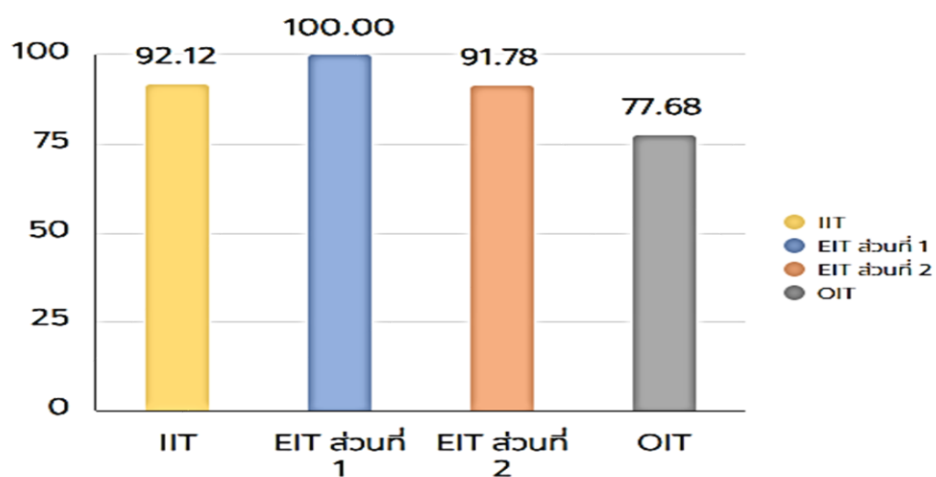
itas nacc
@itas
itas.nacc.go.th

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

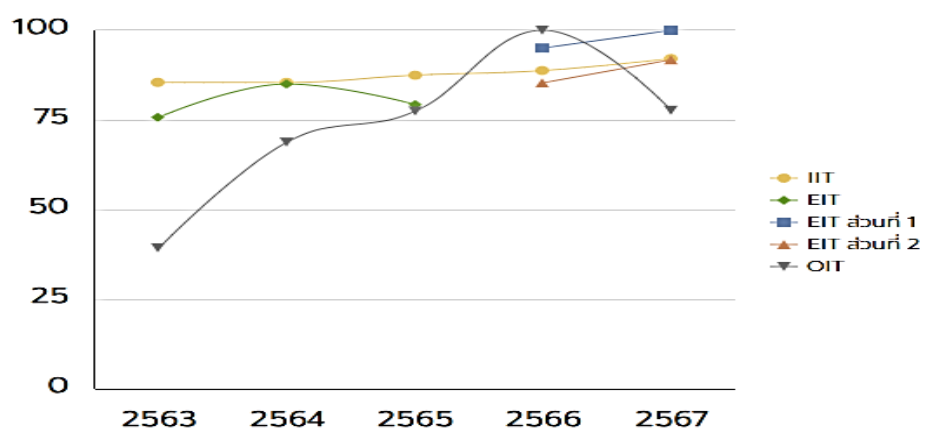
จากภาพประกอบ คือ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จากระบบ ITAS ซึ่งผู้รับผิดชอบได้นำคะแนนการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการในการยกระดับคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	92.73
2	การใช้งบประมาณ	93.74
3	การใช้จ่ายเงิน	93.13
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	90.51
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	90.51
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.50
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.83
8	การปรับปรุงการทำงาน	95.33
9	การเปิดเผยข้อมูล	70.36
10	การป้องกันการทุจริต	85.00

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

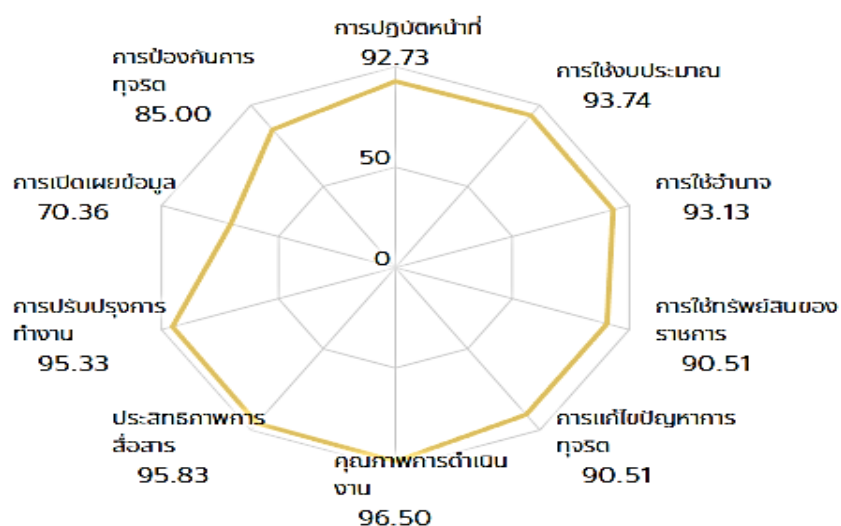
ปี 2563

ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ (จาก คณะที่ปรึกษา ผู้ประเมิน ผ่านระบบ ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาภู

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 87.48 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) องค์การบริหารส่วนตำบลนาภู ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1. การปฏิบัติหน้าที่ 2. การใช้งบประมาณ 3. การใช้อำนาจ 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ 13 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการเรียกรับ หรือรับสินบน ดังนั้น หน่วยงานควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก o30) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o23) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้แจ้งเบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก o22) ต่อไป

ข้อ 110 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i12)

ข้อ 112 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก o20)

ข้อ 114 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐34) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก ๐30) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐32) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

ข้อ 115 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐22) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐23) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) องค์การบริหารส่วนตำบลนาภู ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6. คุณภาพการดำเนินงาน 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8. การปรับปรุงการทำงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

-ไม่มี-

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ 1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ 4 และข้อ 5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อ 8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิด โอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการ ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อ 9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o18) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) องค์การบริหารส่วนตำบลนาภู ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบ วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมิน มีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

1. ตัวชี้วัดย่อย 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ

1.1 ประเด็น แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

1.1.1 หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึง แผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริม การมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

1.1.2 หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบ ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับ ติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียด ชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถ เข้าถึง ใช้ประโยชน์และเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

1.2 ประเด็นย่อย การปฏิบัติงาน

1.2.1 หน่วยงานควรมีการพัฒนาและจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินในทุก ภารกิจของหน่วยงาน ทั้งนี้ ควรพิจารณาทบทวนคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานให้มีความเป็นปัจจุบัน สอดรับกับ บริบท รูปแบบการปฏิบัติงาน และกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป นอกจากนี้ ควรดำเนินการโดยเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วย อีกทั้ง ควรจัดทำสรุปแนว ทางการปฏิบัติงานดังกล่าวในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้ง่าย เช่น Flowchart, Infographic

2. ตัวชี้วัดย่อย 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

2.1 ประเด็นย่อย การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

2.1.1 หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในหมวดงบประมาณที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

3. ตัวชี้วัดย่อย 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

3.1 ประเด็นย่อย การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

3.1.1 หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เนื่องจากข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นข้อมูลที่มีความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ที่จะช่วยให้เกิดความเข้าใจและการรับรู้ที่ชัดเจนในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดความเป็นธรรมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

3.1.1 หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

4. ตัวชี้วัดย่อย 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

4.1 ประเด็นย่อย การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

4.1.1 หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้กับสาธารณชน

4.2 ประเด็นย่อย การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

4.2.1 หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมหรือโครงการ ที่เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการกิจของหน่วยงาน ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการในลักษณะดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีผ่านช่องทางหรือวิธีการที่สะดวก และเหมาะสมกับการกิจของหน่วยงาน เพื่อนำผลจากการมีส่วนร่วมมาใช้ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป

5. ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

5.1 ประเด็นย่อย มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

5.1.1 หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยควรเสริมสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร มีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

ตารางเปรียบเทียบผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - พ.ศ. 2567

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	2563	2564	2565	2566	2567
IIT แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	1. การปฏิบัติหน้าที่	91.59	94.27	94.27	95.20	92.73
	2. การใช้งบประมาณ	89.88	97.98	87.98	85.16	93.74
	3. การใช้อำนาจ	87.10	85.81	85.81	87.86	93.13
	4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	83.93	84.94	84.94	88.59	90.51
	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	83.70	84.40	84.40	87.16	90.51
EIT แบบวัดมีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	6. คุณภาพการดำเนินงาน	83.65	81.99	81.99	89.52	96.50
	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	81.45	79.92	79.92	91.14	95.83
	8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	81.07	79.13	79.13	89.67	95.33
OIT แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	9. การเปิดเผยข้อมูล	68.83	76.75	76.75	100	70.36
	10. การป้องกันการทุจริต	68.75	75	75	100	85.36
	คะแนนเฉลี่ย	64.10	78.66	81.02	93.70	87.48
	ระดับการประเมิน	D	B	B	A ผ่านดี	A ผ่าน

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

1) จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 องค์การบริหารส่วนตำบลนาภู ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ A (93.70 คะแนน) และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีคะแนนลดลง ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่าน (87.48 คะแนน) คิดเป็นร้อยละ 0.15 (0.15 คะแนน)

วิธีคิด นำปี พ.ศ. 2566 - ปี พ.ศ. 2567 = 93.70 - 87.48 = 6

$$6 \times 100$$

$$93.70$$

คะแนน ปี พ.ศ. 2567 มีคะแนน ลดลง จากปี พ.ศ. 2566 = 6

2) ตารางสรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	2566	2567	การเปลี่ยนแปลง
IIT	1. การปฏิบัติหน้าที่	95.20	92.73	ลดลง
	2. การใช้งบประมาณ	85.16	93.74	เพิ่มขึ้น
	3. การใช้อำนาจ	87.86	93.13	เพิ่มขึ้น
	4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	88.59	90.51	เพิ่มขึ้น
	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	87.16	90.51	เพิ่มขึ้น
EIT	6. คุณภาพการดำเนินงาน	89.52	96.50	เพิ่มขึ้น
	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.44	95.83	เพิ่มขึ้น
	8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	89.67	95.33	เพิ่มขึ้น
OIT	9. การเปิดเผยข้อมูล	100	70.36	ลดลง
	10. การป้องกันการทุจริต	100	85	ลดลง
	คะแนนเฉลี่ย	93.70	87.48	ลดลง
	ระดับการประเมิน	A ผ่านดี	A ผ่าน	

3) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน, ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร, ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน

3.1 ตัวชี้วัดย่อยที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

(ปี พ.ศ. 2566 มีคะแนน 89.52/ ปี พ.ศ. 2567 ได้คะแนน 96.50)

3.2 ตัวชี้วัดย่อยที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

(ปี พ.ศ. 2566 มีคะแนน 91.44/ ปี พ.ศ. 2567 ได้คะแนน 95.83)

3.3 ตัวชี้วัดย่อยที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน

(ปี พ.ศ. 2566 มีคะแนน 89.67/ ปี พ.ศ. 2567 ได้คะแนน 95.33)

4) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า 85.00 คะแนน คือ

4.1 ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

(ปี พ.ศ. 2566 มีคะแนน 85.16/ ปี พ.ศ. 2567 ได้คะแนน 93.74)

4.2 ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

(ปี พ.ศ. 2566 มีคะแนน 87.86/ ปี พ.ศ. 2567 ได้คะแนน 93.13)

4.3 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

(ปี พ.ศ. 2566 มีคะแนน 88.59/ ปี พ.ศ. 2567 ได้คะแนน 90.51)

4.4 ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

(ปี พ.ศ. 2566 มีคะแนน 87.16/ ปี พ.ศ. 2567 ได้คะแนน 90.51)

4.5 ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

(ปี พ.ศ. 2566 มีคะแนน 89.52/ ปี พ.ศ. 2567 ได้คะแนน 96.50)

4.6 ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

(ปี พ.ศ. 2566 มีคะแนน 91.44/ ปี พ.ศ. 2567 ได้คะแนน 95.83)

4.7 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

(ปี พ.ศ. 2566 มีคะแนน 89.67/ ปี พ.ศ. 2567 ได้คะแนน 95.33)

5) จุดอ่อน : มีหัวข้อที่มีคะแนนลดลงในตัวชี้วัด OIT ได้แก่ O8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี สาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนน เนื่องจาก แผนการดำเนินงานตามภารกิจไม่ครบ 09 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี สาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนน เนื่องจากขาดเปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ O14 รายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สาเหตุที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ได้คะแนน เพราะเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด O18 แผนการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สาเหตุที่หน่วยงานไม่ได้คะแนน เพราะเปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ O19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี สาเหตุที่หน่วยงานไม่ได้คะแนน เพราะเปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด O25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม สาเหตุที่หน่วยงานไม่ได้คะแนน เพราะเปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ และ O34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สาเหตุที่หน่วยงานไม่ได้คะแนน เพราะเปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบและไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และผลคะแนนโดยรวมทั้ง IIT,EIT,OIT คะแนนรวมทำให้ผลคะแนนโดยรวมลดลง ปี 2566 ได้คะแนนรวม 93.70 และปี 2567 ได้คะแนนรวม 87.48 คะแนน โดยรวมลดลง 6 คะแนน

O34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567

* ที่มีรายละเอียด อยางน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้

- (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ
- (2) การให้บริการและระบบ E-Service
- (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ
- (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียด อยางน้อย ประกอบด้วย (1) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม (2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (4) ผู้รับผิดชอบ

แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ

จากผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้ทราบผลการประเมินแล้วว่ามีข้อใดที่เป็นจุดบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุง และพัฒนาต่อ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาภูฯ ได้ดำเนินการสรุปวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม ในภาพรวมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไว้ดังนี้

1. จัดประชุมชี้แจงคู่มือการประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2568 และมอบหมายตัวชี้วัดตามคู่มือให้บุคลากร ทุกกองทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รับทราบเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำเอกสารประกอบการประเมิน
2. ศึกษาและทำความเข้าใจ เพื่อเตรียมข้อมูล และร่วมกันหาแนวทางการจัดทำเอกสารเพื่อตอบตัวชี้วัดแต่ละรายการ
3. ทำการจำแนกตัวชี้วัดจากคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567
4. ประชุมแนะนำการเตรียมการดำเนิน มาตรการ โครงการหรือกิจกรรมที่จะดำเนินการในปี 2568 แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณะทำงาน ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ปรัชญา ปัญหา วิธีในการแก้ปัญหา และเสนอแนะข้อแก้ไข เพิ่มการติดตามตามมาตรการต่างๆ ของหน่วยงาน เพิ่มระบบและช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน หรือช่องทางแจ้งข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่การปฏิบัติในกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

แบบวัด IIT	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด
แบบวัด EIT	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่ e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน
แบบวัด OIT	o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ระยะเวลา
1.ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA ชี้แจง ผลคะแนนในตัวชี้ที่เกี่ยวกับ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ 2.สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ ได้ดังนี้ 2.1 แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ 2.2 แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน 2.3 แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและ งบประมาณ 3. เมื่อได้ประเด็นแล้ว พิจารณาข้อ คำถามที่มีคะแนนต่ำกว่าข้ออื่น ๆ เพื่อ นำมาดำเนินการกำหนดขั้นตอนและวิธี ปฏิบัติ มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม ระยะเวลา เพื่อแก้ไขสิ่งที่เป็ นข้อบกพร่อง จำแนกได้ ดังนี้ 1.แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด มี คะแนน 86.67	ทุกกอง	แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ 1 การ ปฏิบัติหน้าที่ i10 ในหน่วยงาน ของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่าง ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด มี คะแนน 86.67 สมควรพิจารณา หาแนวทางปรับปรุงให้การยืม ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่าง ถูกต้อง และเป็นไปตามขั้นตอน การปฏิบัติ มีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม ดังนี้ 1.ประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจงผล การประเมินในประเด็นนี้ให้ รับทราบ 2.ควบคุม กำชับ ให้บุคลากร ดำเนินการตามคู่มือหรือแนวทาง ปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้อย่างถูกต้อง และ เป็นไปตามระเบียบขั้นตอนที่ได้ กำหนดไว้ หากพบปัญหาใด ให้ รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ และ แจ้งผู้รับผิดชอบในการให้ยืม ทรัพย์สินให้แนะนำผู้มายืมให้ ปฏิบัติตามขั้นตอนการยืมให้ ถูกต้องและถูกระเบียบ ตามคู่มือ และวิธีปฏิบัติอื่นๆ 3.กำชับให้แต่ละส่วนงาน ดำเนินการจัดทำคู่มือการยืมต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ยึดถือแนวทางปฏิบัติ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ระยะเวลา
	ทุกกอง	ตามคู่มือการยืมให้ถูกต้องและ เป็นไปตามระเบียบคู่มือนั้นๆ 4.แนะนำเผยแพร่วิธีปฏิบัติหรือ คู่มือในการยืมทรัพย์สินต่างๆ ลง ในเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้ยืม ศึกษาข้อมูลและวิธีปฏิบัติเพื่อให้ ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและถูก ระเบียบ 5.เจ้าหน้าที่พัสดุ มีการ ดำเนินการจัดทำใบเบิก ใบส่ง มอบคืน ครอบคลุมการให้ยืม ทรัพย์สินต่างๆ ของหน่วยงาน และกำชับผู้มายืมให้ปฏิบัติตาม ระเบียบและขั้นตอนวิธีปฏิบัติ ต่างๆ อย่างถูกต้อง 6.ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนว ทางการขอยืมทรัพย์สินของ ราชการให้แก่บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบ และมี แนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำ ทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ระยะเวลา
2.แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ผลการประเมินจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ระบุว่า - e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ มีคะแนน 100	ทุกกอง	แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน มีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม ดังนี้ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น 1. ประชุมคณะทำงาน หาแนวทางและวิธีพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเสนอเพิ่มระบบ Line Official (Line OA) และระบบ Taffy fondue เพื่อเพิ่มระบบและช่องทางในการเข้าถึงบริการ E-Service ของหน่วยงาน 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง ผ่านสื่อต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน,facebook fanpage,ระบบ Line official(Line OA) 3. จัดทำแผ่นพับรูปขั้นตอนที่อ่านเข้าใจง่าย สร้าง QR-Code เพิ่มในการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ สื่อต่างๆ และมีหนังสือถึงผู้นำชุมชนให้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยดำเนินการตลอดปีงบประมาณจนครบทุกกระบวนการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ระยะเวลา
3.แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและ งบประมาณ -O8 แผนและความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี มีคะแนน 0 - 09 รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี มีคะแนน 0 - O14รายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ มีคะแนน 0 - O18 แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล มีคะแนน 0 - O19 รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล มีคะแนน 0 - O25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วน ร่วม มีคะแนน 0 - O34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มี คะแนน 0 *ขาดองค์ประกอบและเปิดเผยข้อมูล ไม่ครบถ้วนและไม่เป็นตามเกณฑ์ ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	ทุกกอง	แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ มีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม ดังนี้ ๐9 รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี สาเหตุที่ส่งผลให้ หน่วยงานไม่ได้คะแนน เนื่องจาก ขาดองค์ประกอบระยะเวลาในการ ดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่ เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) 1.ประชุมส่วนงานที่เกี่ยวข้อง แนะนำควรจัดทำและเผยแพร่ ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูล ในส่วนของเนื้อหาการกำกับ ติดตาม และการสรุปผลของการ ปฏิบัติงานและการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานในรอบ ปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจน ครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน ใน รูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการ ประมวลผล เพื่อให้สาธารณชน สามารถเข้าถึง ใช้ประโยชน์และ เป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชน สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะใน การปฏิบัติงานและการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานได้ ผู้รับบริการหรือผู้	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2. การให้บริการและระบบ E-Service ประกอบด้วยตัวชี้วัดตามคู่มือการประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2567

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่การให้บริการและระบบ E-Service ดังนี้

แบบวัด IIT	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสื่อบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่
แบบวัด EIT	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
แบบวัด OIT	O8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ O9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ O10 E-Service O11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ O18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ O20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ระยะเวลา
สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการและระบบ E-Service ที่มีผล 1. แบบวัด IIT ข้อ i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด มีคะแนน 93.94 2.แบบวัด EIT ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน มีคะแนน 90.00 3.แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ (การปฏิบัติงาน) ผลการประเมินได้หน่วยงาน มีคะแนน 64.29	ทุกกอง	1. เสนอให้แต่ละส่วนงานจัดทำ E-Service ขึ้นมา เพิ่มเติมจากที่มีอยู่แล้วให้ครอบคลุมภาระงานแต่ละกอง และเพื่อลดดุลพินิจในการให้บริการ และเกิดความเท่าเทียมกับผู้มารับบริการ เพิ่มรายละเอียดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการขอใช้บริการในงานต่างๆ ของหน่วยงาน 2. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในส่วนของ E-Service ให้ประชาชนรับทราบในช่องทางดังนี้ - เว็บไซต์ - Facebook Fanpage - Line Official (Line OA) - ขอความอนุเคราะห์ผู้นำชุมชนทำการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ - พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน จัดทำรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ E-Service การทำภาพรายละเอียดภาพ infographic และเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง - ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ องค์การบริหารส่วนตำบล	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน EIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ดังนี้

แบบวัด EIT	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่
แบบวัด OIT	O1 โครงสร้าง O2 ข้อมูลผู้บริหาร O3 อำนาจหน้าที่ O4 ข้อมูลการติดต่อ O5 ข่าวประชาสัมพันธ์ O6 Q&A O10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ O11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ O12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ O13 E-Service

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ระยะเวลา
สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการช่องทาง และรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข อมูลข่าวสารภาครัฐ ได้ดังนี้ 1.แบบวัด EIT e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน หรือไม่ มีคะแนน 90.00 2.แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน การ ประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ผลการประเมินได้คะแนนเต็ม 100	ทุกกอง	1.องค์การบริหารส่วนตำบลฯ ดำเนินการปรับปรุงและประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วน ตำบลฯ ให้เข้าถึงได้ง่ายขึ้น ผ่าน ช่องทางออนไลน์ และอำนวยความสะดวก สะดวกในการเข้าใช้งานโดยการจัดทำ แนวทางในการใช้งานให้ศึกษาก่อนการ เข้าใช้งาน ซึ่งเดิมองค์การบริหารส่วน ตำบลฯ ได้จัดทำคู่มือการใช้เว็บไซต์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลฯ ไว้แล้ว 2.องค์การบริหารส่วนตำบลฯ สร้าง ระบบ Line official Account(Line OA) เพื่อเพิ่มช่องทางในการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารและการให้บริการ ประชาชนอีกหนึ่งช่องทาง 3.องค์การบริหารส่วนตำบลฯ ได้ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความ ครบถ้วน เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูล พื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการ ปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ผลการประเมินได้ คะแนนเต็ม 100 ช่องทางที่ อบต.ฯ มี อยู่ในขณะนี้ ประกอบด้วย 1. เว็บไซต์ 2. Facebook fanpage 3. Line Office(Line OA) 4. การจัดทำหนังสือถึงผู้นำชุมชน เพื่อ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้กับประชาชน ในพื้นที่รับทราบ 5. ดิบบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ อบต. ซึ่งจะเพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์ของอบต. ฯ มากยิ่งขึ้นจากปี พ.ศ. 2567	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ดังนี้

แบบวัด IIT	i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด
แบบวัด OIT	กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ O30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน O31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ระยะเวลา
สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีคะแนน 90.51 1.แบบวัด IIT - i10 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้นหน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i12) - i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด - i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	ทุกกอง	1. ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 2. ประชุมชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจถึงกระบวนการ ขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน 3. แจกเวียนและเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรทราบ และให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 4. มอบหมายผู้รับความรับผิดชอบในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจน 5. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 6. ให้แต่ละกองทำการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์เป็นระยะและรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ 7. สิ้นปีงบประมาณให้ผู้รับผิดชอบรายงานสถิติในการใช้ทรัพย์สิน ปัญหา และข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารทราบ 8. ก่อนสิ้นปีงบประมาณกำชับแต่ละส่วนงานให้ตรวจสอบและคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ ของส่วนงานตนให้เป็นปัจจุบัน 9. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ระยะเวลา
	ทุกกอง	เกิดการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการ เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม และมีแนวทางใน การกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อ ป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไป ใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือ พวกพ้อง	
2.แบบวัด OIT ๐30 การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ สินบน ๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤตินิชอบประจำปี		สำหรับด้าน OIT หน่วยงานมีการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤตินิชอบเป็นประจำทุกปี มีการรายงานผู้บริหารรับทราบ และมีการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติ นิชอบ มีการติดตาม เฝ้าระวังใน ประเด็นที่ยังคงมีปัญหา เพื่อ จัดการให้ปัญหานั้นๆ ลดลง จนไม่พบปัญหา	

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

แบบวัด IIT	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด
แบบวัด EIT	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน
แบบวัด OIT	o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ระยะเวลา
สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการสร้างความโปร่งใส ใน การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัด จ้าง ได้ดังนี้ ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ย 93.74 1.แบบวัด IIT -i4 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์	ทุกกอง	1.หน่วยงานจัดให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการ จัดทำแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมี ส่วนร่วมในกระบวนการกำกับ ติดตามแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วม ให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไป ตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อ ประชาชน 2. ประกาศเผยแพร่ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 ทางเว็บไซต์ของ อบต.ฯ และศูนย์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของ หน่วยงาน 3. ดำเนินการประกาศให้พนักงาน ทราบทางกลุ่มไลน์ อบต. 4. ให้แต่ละส่วนงานทำการประชุม ชี้แจงข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 ให้ พนักงานในส่วนงานตนทราบอีก ครั้งหนึ่ง เพื่อแนะนำวัตถุประสงค์ ในการใช้งบประมาณในแต่ละส่วน งานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ระยะเวลา
-i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด - i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	ทุกกอง	i5 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนี้ 1.หน่วยงานจะจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐30) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์ i6 ประเด็น หน่วยงานมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด โดยได้รับคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 95.15 คะแนน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับ ๐7 และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีสอดคล้องกับ ๐8 มีการจัดทำผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีสอดคล้องกับ ๐9 จัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ระยะเวลา
	ทุกกอง	แผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 สอดคล้องกับ ๐14- ๐16 จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับ ๐17 และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัด จ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุให้บุคลากร ในหน่วยงานทราบ และส่งเสริมให้ บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบโดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน และแจ้งให้ ประชาชนเข้ามามีส่วนในการรับรู้การใช้ งบประมาณ เป็นต้น	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
2.แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพ การดำเนินงาน -e7 ประเด็น หน่วยงานมีการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมี ส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน -e8 ประเด็น หน่วยงานมีการ ปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนอง ต่อประชาชน	ทุกกอง	แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการ ดำเนินงาน e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการ ดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อ ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น 1. การประชาสัมพันธ์ในเรื่องดังกล่าวอาจ ไม่ทั่วถึงเทศบาลจะดำเนินการปรับปรุงใน เรื่องของการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ที่หลากหลายช่องทางยิ่งขึ้น	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ระยะเวลา
	ทุกกอง	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานผ่านช่องทางเพิ่มเติม 1.1 ผ่านการทำประชาคมหมู่บ้าน 1.2 ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน 1.3 ผ่านทาง facebook fanpage 1.4 ผ่านทาง Line Official 2. อบต.นาภูได้มีการเผยแพร่ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นไว้ทางเว็บไซต์ของ อบต.ฯ อย่างสม่ำเสมอ และสื่อต่างๆ ที่เพิ่มมาในปีงบประมาณ 2568 แต่ประชาชนอาจเข้าไม่ถึงช่องทางดังกล่าว อบต.ฯ จะดำเนินการทบทวนช่องทางในการแสดงความคิดเห็นโดยสร้างช่องทางในรูปแบบที่หลากหลายต่อไปในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 3. ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 อบต.ฯ ได้ดำเนินโครงการประชุมประชาคม แผนพัฒนาท้องถิ่นโดยดำเนินครั้งละ หมู่บ้าน จนครบทั้ง 17 หมู่บ้าน เพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อบต.ฯ ยังคงโครงการเดิมไว้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการนำเสนอความคิดเห็น เสนอโครงการต่อ อบต.ฯ ต่อ 4. อบต.ฯ ได้จัดทำไลน์กลุ่ม อบต.ฯ ขึ้นมาเป็นระยะเวลามากกว่า 1 ปี แต่อาจจะมีประชาชนเข้าร่วมจำนวนน้อย และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อบต.ฯ จะกระตุ้นให้ประชาชนเข้าเป็นสมาชิกกลุ่มไลน์ อบต.ฯ มากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นการสื่อสารสองทางและเพิ่ม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ระยะเวลา
	ทุกกอง	ระบบ Line Official เพื่อเพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสารสองทาง เพิ่มช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร รวมถึงเป็นอีกช่องทางในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการ เสนอแนะ หรือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อมาพัฒนาปรับปรุงในการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ตามคำแนะนำของผู้ประเมิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
3.แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง จากผลการประเมินได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้	ทุกกอง	แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง จากผลการประเมินได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน แต่ก็ควรกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ เพื่อรักษามาตรฐานที่ดีไว้ ดังนี้ 1. ควบคุม กำชับ ให้ดำเนินการอย่างเคร่งครัด ตาม 1.1 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ 1.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 1.3 หนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง 2.ควบคุม กำกับ ดูแล ให้จัดทำ TOR งานซื้อ /การจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ก่อนประกาศเชิญชวน 3. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้บุคลากรที่รับผิดชอบงานพัสดุ คณะกรรมการทุกชุดที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำ TOR/แบบรูปรายการงานก่อสร้าง ทุกโครงการ	

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ระยะเวลา
ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผย ข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตาม องค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด	ทุกกอง	ก่อนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และ ให้ประกาศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เพื่อให้ ประชาชนหรือผู้สนใจ สามารถเข้าดูได้ 4.ควบคุม กำกับ ดูแล ให้บุคลากรที่ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการ จัดซื้อจัดจ้าง เช่น คณะกรรมการตรวจ รับพัสดุ เป็นต้น ให้ปฏิบัติหน้าที่โดย เคร่งครัด ยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส 5.กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดซื้อ จัดจ้างให้ชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติ ร่วมกัน 6.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิ ชอบให้ครอบคลุมและทั่วถึงมากยิ่งขึ้น และสร้างจิตสำนึกให้บุคลากร ตระหนักว่าการทุจริตเป็นสิ่งที่ไม่ดี 7.สนับสนุนและส่งบุคลากรเข้ารับ อบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง 8.ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ จัดหาพัสดุ / ประกาศต่างๆเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง/สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้าง และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อความโปร่งใส และ ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ผ่านเว็บไซต์ เพจ ไลน์ และช่องทางอื่นๆ 9.พัฒนาระบบเว็บไซต์หน่วยงานให้ อัปเดตข้อมูลต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน และ เผยแพร่ให้บุคคลภายนอกสามารถ เข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก และเข้าถึง ง่าย พร้อมทั้งดูแลเว็บไซต์ให้พร้อมใช้ งาน และเปิดเผยข้อมูลที่มีให้มีความ ครบถ้วนละเอียดชัดเจนตามวัตถุประสงค์ ของข้อมูลในหัวข้อต่างๆ ที่กำหนด	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/OIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ดังนี้

แบบวัด IIT	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่
แบบวัด OIT	o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ระยะเวลา
สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การ ใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ข้อที่มีคะแนนร้อยละ 90 คะแนน ขึ้นไป 1.แบบวัด IIT i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็ นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ มาก น้อยเพียงใด - i9 การบริหารงานบุคคลใน หน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับ สินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	ทุกกอง	อบต.นาญ ได้มีการดำเนินการ 1.หากพนักงานเจ้าหน้าที่ท่านใด ถูกสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้ทำธุระ ส่วนตัว หรือถูกสั่งให้สิ่งที่เป็นการ ทุจริตหรือประพฤตินิชอบ และ หากพบการขอรับสินบน เพื่อแลก กับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง อบต.ฯได้มี ช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤตินิชอบ ผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น 1.1 เว็บไซต์หน่วยงาน 1.2 facebook fanpage 1.3 Line Official หรือแจ้งผ่านผู้บังคับบัญชา โดยตรงหรือช่องทางต่างๆ โดย อบต.ฯ ได้ดำเนินการมาอย่าง ต่อเนื่อง ทำให้ในการประเมินการ ใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล ได้มีผลคะแนน ร้อยละ 90 โดยไม่มีเรื่องร้องเรียน หรือมีการ แจ้งการทุจริตและประพฤตินิชอบ แต่อย่างใด 2.อบต.ฯ มีการปรับปรุงพัฒนา ระบบต่างๆ ให้ทันสมัยและรองรับ การใช้งานที่เป็นปัจจุบัน เพื่อเป็น ช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูล และการติดต่อสื่อสารที่รวดเร็ว ของบุคคลภายในและภายนอก หน่วยงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ระยะเวลา
2.แบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ผลการประเมิน มีคะแนน 0 คะแนนทุกข้อ ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน(job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน		สำหรับแบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ผลการประเมิน มีคะแนน 0 คะแนนทุกข้อ แต่ อบต.ฯ ก็มีแผนในการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ดังนี้ 1.อบต.ฯ ได้จัดสรรงบประมาณโครงการต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อจัดประชุม สัมมนา ส่งเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะด้านต่างๆ ให้กับบุคลากร และจัดสรรงบประมาณสำหรับการอบรมภายนอกไว้ทุกปี 2.จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ เช่น Infographics แผ่นพับ ฯลฯ เพื่อเผยแพร่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานตลอดเวลา 3.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคลเช่นการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง การทบทวนภารกิจรวมถึง ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม /ทุนการศึกษา 4.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติ งานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน ขององค์กร 5.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียด ของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	

7. กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สามารถทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 โดยการจำแนกตัวชี้วัดจากแบบประเมิน IIT/EIT เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละประเด็น ไปสู่กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ดังนี้

แบบวัด IIT	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด
แบบวัด EIT	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

จากตารางข้างต้นนำไปสู่การดำเนิน (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา ได้ดังตารางต่อไปนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ระยะเวลา
สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกลไกและ มาตรการในการแก้ไข และ ป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน ข้อที่มี คะแนนคะแนนร้อยละ 87 คะแนน ขึ้นไป 1.แบบวัด IIT - i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด มีคะแนนเฉลี่ย 92.73 - i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงานของท่าน สามารถ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้ มากน้อยเพียงใด มีคะแนนเฉลี่ย 90.91 - i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของ ท่าน มากน้อยเพียงใดมีคะแนนเฉลี่ย 87.88	ทุกกอง	i14 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงาน บางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถ ป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น 1.ทำการวิเคราะห์และประเมินความ เสี่ยงการ ทุจริตพร้อมกำหนด มาตรการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็น แนวปฏิบัติ 2.นำผลการวิเคราะห์ ITA ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567ปรับปรุง การปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น 3.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐาน ทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็น แนวปฏิบัติ 4.จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรม สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐและความโปร่งใส ขึ้นอย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 5.ปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร การ ร้องเรียนร้องทุกข์และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป และช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ การประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ระยะเวลา
	ทุกกอง	ให้บุคลากรภายในและภายนอก ทราบ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการ ร้องเรียนของตนจะไม่ได้รับ ผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนและได้รับ การแก้ไข พร้อมทั้งระบบการ ดำเนินการเรื่องร้องเรียนอย่างมี ประสิทธิภาพ ดังนี้ - สร้างช่องทางการร้องเรียนให้มี ความสะดวก และเข้าถึงง่ายขึ้น - การรักษาความลับของผู้ ร้องเรียน - การติดตามผลการร้องเรียน ระหว่างดำเนินการตรวจสอบ และ มีการแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ ร้องเรียนทราบเมื่อเสร็จสิ้น กระบวนการ 6.ส่งเสริมและให้อิสระในการจัดตั้ง กลุ่มเพื่อการเฝ้าระวังการทุจริตใน หน่วยงานและหากพบมีการกระทำ ผิดจริง ให้ดำเนินการทางวินัยต่อ ผู้กระทำผิดอย่างจริงจัง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ระยะเวลา
2.แบบวัด EIT - e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับ สินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	ทุกกอง	แบบวัด EIT e3 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย เคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับ สินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือ ให้บริการ ดังนั้น 1.อบต.ฯ ได้ดำเนินการ ประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี 2568 และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมทั้ง ผู้ มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ 2.อบต.ฯ จะดำเนินการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้นในปี 2568 3.อบต.ฯ จัดกิจกรรม/โครงการ โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสให้แก่คณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ใน หัวข้อ มาตรฐานจริยธรรม การสร้าง วินัยและจิตสำนึกที่ดีให้บุคลากร ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การนำ หลักคุณธรรม จริยธรรม มาใช้ในการ ปฏิบัติงาน การเสริมสร้างธรรมาภิบาล ต่อต้านการทุจริต การป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิ ชอบ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน การมี ส่วนได้เสีย 4.อบต.ฯ ทำการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ระยะเวลา
2.แบบวัด EIT - e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับ สินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	ทุกกอง	เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและ บุคคลภายนอกได้ชี้แจงและ ร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึง ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ

ในการดำเนินการเพื่อรับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นั้น อบต.ฯ ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมิน ITA ทุกประการ แต่พบว่า

1. บุคลากรหลายท่านในหน่วยงาน ยังคงมีคำถามว่าทำไมต้องทำตามแบบฟอร์มที่กำหนด เพราะข้อมูลก็มีอยู่แล้วตามแบบของเรา ผู้รับผิดชอบงาน ITA ก็ได้ให้คำแนะนำ พร้อมเสนอแนะว่าการทำการประเมินจะต้องทำตามแบบฟอร์มหรือรายละเอียดตามตัวชี้วัดที่ผู้ตรวจกำหนด เพราะแต่ละปีจะมีรายละเอียดที่ไม่เหมือนกัน พัฒนาไปในแต่ละปีต่อปี และหากบุคลากรมีข้อสงสัยสามารถสอบถามผู้รับผิดชอบ หรือต้องการแบบตัวอย่าง ทางผู้รับผิดชอบจะหาตัวอย่างหน่วยงานอื่นๆ มาให้เป็นตัวอย่าง เพื่อให้ผู้รับผิดชอบในหัวข้อนั้นๆ ได้มีแนวทางในการตอบและนำมาปรับใช้ในแบบฟอร์มของหน่วยงาน

2. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ ยังไม่เข้าใจและเห็นความสำคัญของการประเมิน ITA ส่งผลให้เกิดความร่วมมือในการรับการประเมินยังไม่บรรลุเป้าหมาย

3. สำหรับแบบวัดการรับรู้ EIT ซึ่งต้องดำเนินการขอความร่วมมือให้ประชาชน หน่วยงาน ห้างร้านที่มาใช้บริการองค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ ช่วยตอบนั้น ในแง่หนึ่ง คือ ประชาชนมีความไม่เข้าใจว่ามีความจำเป็นใดที่ต้องเข้าตอบโดยการใช้โทรศัพท์มือถือ เข้าตอบแบบประเมินครั้งนี้ เพราะทุกวันนี้มีงานชีพเยอะมาก ประชาชนกลัวว่าจะมีการนำหมายเลขโทรศัพท์ของตนไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้อง

4. e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่ามีเคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลฯ ได้มีการดำเนินการสร้างระบบ e-service ของหน่วยงานผ่านทางระบบเว็บไซต์ของหน่วยงาน และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง บุคลากรภายนอกหลายท่านมีข้อจำกัดในการใช้บริการ เช่น ไม่มีมือถือสมาร์ทโฟน หรือยังไม่มีความรู้เข้าใจในเรื่องของระบบ IT ประกอบกับการเข้าถึงอินเทอร์เน็ต อาจยังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่ มีที่ๆ สัญญาณเข้าถึงและพื้นที่ที่สัญญาณเข้าไม่ถึง(หรือมีแต่อาจจะน้อย)แล้วแต่ในแต่ละพื้นที่ จึงยังไม่เคยได้เข้ามาเพื่อใช้บริการระบบดังกล่าว ประกอบกับการให้บริการของหน่วยงาน มีช่องทางการเข้าถึงบริการได้หลายรูปแบบ อาทิเช่น มาแจ้งมาหน่วยงานเพื่อขอรับบริการ หรือสามารถโทรแจ้งหน่วยงานหรืองานที่ต้องการขอรับบริการนั้นๆ หน่วยงานก็สามารถให้บริการได้เลย อย่างรวดเร็ว อย่างไรก็ตามหน่วยงานก็ยังมีผลลัคนให้อนาคต จะมีผู้มาใช้งานในช่องทางอื่นๆ ของหน่วยงานที่สร้างระบบขึ้นมาเพิ่มเพื่อให้บริการประชาชนในพื้นที่ เช่น ระบบ E-Service,ระบบ Line Official(Line OA), ระบบ traffy fondue แพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหาเมือง (Traffy Fondue) เป็นช่องทางรับแจ้งและจัดการปัญหาเมืองที่พบ ผ่าน LINE Chatbot แบบอัตโนมัติ อีกทั้งยังสามารถสอบถามเพิ่มเติมหรือแจ้งความคืบหน้า ให้แก่ผู้ที่แจ้งปัญหาได้อีกด้วย ช่วยลดภาระการทำงานของเจ้าหน้าที่ ส่งผลให้การทำงานมี

ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และยกระดับการมีส่วนร่วมของพลเมือง (Citizen Engagement) และผู้เกี่ยวข้องได้ทุกที่ และทุกเวลา ฯลฯ

ระบบที่กล่าวมาข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลฯ ได้ดำเนินการประกาศ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ตามสื่อต่างๆ ของหน่วยงาน เพื่อให้บริการกับประชาชนในพื้นที่ตลอดมา และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อความทันสมัยและรองรับการใช้งานที่เป็นปัจจุบัน

จากข้อจำกัดที่กล่าวมา องค์การบริหารส่วนตำบลฯ ได้ดำเนินการสร้างการรับรู้ การยอมรับ ให้กับบุคลากรภายในและภายนอก องค์การบริหารส่วนตำบลฯ โดยการมีการประชุมชี้แจงด้วยเหตุผลว่า ในความเป็นจริงแล้ว การประเมิน ITA มีเจตนารมณ์ เพื่อให้หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติการ การบริหารงบประมาณ ฯลฯ เพื่อให้บุคคลภายใน/ภายนอก ได้เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น มีการตรวจสอบผลการดำเนินงานต่างๆ ผ่านหน้าเว็บไซต์ อันเป็นการแสดงออกถึงความโปร่งใสในการบริหารจัดการภาครัฐตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอีกประการ คือ ข้อมูลที่นำมาเปิดเผยนั้น ก็ได้อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ แต่เป็นการนำผลการปฏิบัติงานที่ทำเป็นประจำอยู่แล้วมาเปิดเผยเพื่อเพิ่มความโปร่งใสให้กับหน่วยงาน มิได้เป็นการสร้างภาระงานเพิ่มขึ้นแต่ประการใด และเพื่อส่งเสริมให้องค์กรมีความโปร่งใส นำไปสู่การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ