

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาภู อำเภอขามเฒ่า จังหวัดมหาสารคาม

๑. ผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

๑.๑ ด้านการวางแผนกำลังคนและการสรรหา

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๑.๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี /ปรับปรุงแผน เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภาระกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>- เพื่อให้ อบต.นาภู มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมและไม่ซ้ำซ้อน</p> <p>- เพื่อให้ อบต.นาภู มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาภู</p> <p>- เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาภู</p>	<p>- อบต.นาภู มีการจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ถูกต้องครบถ้วน และ ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม มีมติเห็นชอบ พร้อมทั้งประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p>	<p>- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปรับปรุงแผน) โดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (มี)</p>	<p>- ควรดำเนินการพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลังในทุก ๆ ปีงบประมาณ เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งรองรับภารกิจของหน่วยงาน และพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับสวนราชการในปัจจุบัน</p>

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑.๑.๒ จัดทำและดำเนินการตาม แผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทน อัตรากำลังที่ว่าง	- เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในองค์กร มีความต่อเนื่อง และมีบุคลากรรับผิดชอบในแต่ละงานโดยตรง เพื่อให้งานเกิดผลสัมฤทธิ์มากที่สุด	- สรรหาบุคลากรทดแทนตำแหน่งที่ว่างในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	- รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล (๑ อัตรา) - เรียกบรรจุบัญชี กสธ. (๒ อัตรา) - สรรหาพนักงานจ้าง รวมทั้งสิ้น ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา	- การสรรหาบุคลากรเพื่อรองรับภารกิจงานที่มีจำนวนมาก ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง

๑.๒ ด้านการพัฒนาบุคลากร

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑.๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องกับความจำเป็น	- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในทุก ๆ ตำแหน่ง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- อบต.นาฏ มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	- มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ตามสายงานตำแหน่ง	- เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเกิดประสิทธิภาพควรดำเนินการสำรวจความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรแต่ละตำแหน่งเพื่อได้กระบวนการและวิธีการพัฒนาตรงกับความต้องการ

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๖
ตามแผนพัฒนาบุคลากร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/วิชา	งบประมาณ	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๑	นายบัณฑิต พงศ์สุวรรณ	ปลัด อบต.	ฝึกอบรมจัดตั้งไทยอาสาป้องกันชาติ (ทสปช.) ระดับตำบล ประจำปี ๒๕๖๖	-	จังหวัดมหาสารคาม	๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖
๒	นายสถาปนิก พะโยโค	รองปลัด อบต.	หลักสูตร “ว่าด้วยอำนาจหน้าที่ วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	๓,๙๐๐ บาท	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖
๓	นางสาวศิริราณี ชนะพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัด	หลักสูตร “เสริมสร้างและพัฒนาความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	๓,๙๐๐ บาท	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๔	นางสาวพิชามญช์ แสนเสนา	นักพัฒนาชุมชน	หลักสูตร “เสริมสร้างและพัฒนาความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	๓,๙๐๐ บาท	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๕	นางสาวกาญจนา สุวรรณวิจิตร	นักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตร “สร้างมืออาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น”	๔,๕๐๐ บาท	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๒๙ - กรกฎาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร / วิชา	งบประมาณ	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๖	นายเฉลิมชัย คำประภา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ การแก้ไขเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และการบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ในระบบ e-plan เพื่อเชื่อมโยงระบบ eMENSUR”	๔,๙๐๐	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๗	นางสาวนฤมล วงจักร	นักวิชาการสาธารณสุข	หลักสูตร “การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติมฯ”	๓,๙๐๐ บาท	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๐ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖
๘	นายปรีวัฒน์ เป็กกี้	รองปลัด อบต.	หลักสูตร “ว่าด้วยอำนาจหน้าที่ วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓,๙๐๐ บาท	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖
๙	นางจิราวัลย์ บุบผามะตะนัง	เจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานสารบรรณ การเก็บรักษา การยืม การทำลายหนังสือราชการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง”	๓,๙๐๐ บาท	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๑๐	นางสาวรัชณี บัพสุข	นักวิชาการศึกษา	หลักสูตร “การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๓,๙๐๐ บาท	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร / วิชา	งบประมาณ	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๑๑	นางกนกวรรณ ศรีโนนม่วง	ครู	หลักสูตร “การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๓,๙๐๐ บาท	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๑๒	นางดวงจิตต์ ศรีโนนสูง	ครู	หลักสูตร “การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๓,๙๐๐ บาท	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๑๓	นางอรพิน ปินะโต	ครูชำนาญการ	หลักสูตร “การออกแบบการจัดประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย ด้วยกระบวนการ Active learning ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน PA องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕	๓,๕๐๐ บาท	หน่วยพัฒนาครู ฒ.อมร ๘๕๕๘ พัฒนาบุคลากรและนวัตกรรมทางการศึกษาจำกัด	๑๑ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๑๔	ว่าที่ร้อยตรีณิชนพ เพชรสีสุก	นายช่างโยธา	หลักสูตร “การใช้โปรแกรม Canalize Pro ๒.๐ ประมาณราคาและเขียนแบบงานชุดลอกคลองลำห้วยสระน้ำ และชุดดินวางท่อระบายน้ำ”	๕,๐๐๐ บาท	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๕ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖
๑๕	นางสาวปฐพร สุขสบาย	เจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาตลอดจนประเด็นปัญหา และข้อกฎหมายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรศึกษาเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติและเพื่อป้องกันความผิดพลาดจากการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๔,๒๐๐ บาท	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร / วิชา	งบประมาณ	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๑๖	นายประทีน ปุราณัง	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาตลอดจนประเด็นปัญหา และข้อกฎหมายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรศึกษาเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติและเพื่อป้องกันความผิดพลาดจากการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประจำปี ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด”	๔,๙๐๐ บาท	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๒. สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ที่ได้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑๖ คน	เข้ารับการฝึกอบรม	๑๔ คน
ลูกจ้างประจำ	- คน	เข้ารับการฝึกอบรม	- คน
พนักงานจ้าง	๑๐ คน	เข้ารับการฝึกอบรม	๒ คน
พนักงานจ้าง (เงินอุดหนุนทั่วไป)	๑ คน	เข้ารับการฝึกอบรม	- คน
ข้าราชการครู (เงินอุดหนุนทั่วไป)	๓ คน	เข้ารับการฝึกอบรม	๓ คน
รวม	๓๐ คน	รวม	๑๙ คน

๓. ปัญหาและอุปสรรค

๑. การสรรหาพนักงานส่วนตำบลในบางตำแหน่งขาดแคลน ไม่สามารถหาคนงานบรรจุได้ เช่น ตำแหน่งด้านกองช่าง วิศวกรโยธา นายช่างเขียนแบบ นายช่างโยธา

๒. มีบุคลากรบางส่วนไม่อยากเดินทางไกลเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม

๔. ข้อเสนอแนะ

๑. ด้านการพัฒนาบุคลากร

๑.๑ ควรมีการดำเนินการตามกระบวนการ วิธีการและแนวทางตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม และชัดเจนขึ้น

๑.๒ ในกระบวนการดำเนินการควรให้บุคลากรผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ ในลักษณะของการร่วมคิดร่วมทำเป็นการรวมพลังของทุก ภาคส่วน เพื่อสามารถขับเคลื่อนการพัฒนาบุคลากรขององค์กรบรรลุวัตถุประสงค์

๑.๓ ดำเนินการสำรวจหาความต้องการในการพัฒนาบุคลากร นอกจากการวิเคราะห์ปัจจัยภายในองค์กรซึ่งได้แก่ ภารกิจ นโยบาย มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ชีตความสามารถของบุคลากรในด้านต่าง ๆ แล้วควรต้องมีการวิเคราะห์ในประเด็นอื่น ๆ ที่เป็นเป้าหมายในการพัฒนาในระบบราชการ เช่น ชีวิตการทำงานใน ยุคดิจิทัล ระบบเศรษฐกิจ การเมือง สังคมผู้สูงอายุ และความสามารถทางเทคโนโลยีดิจิทัล

๑.๔ กำหนดรูปแบบการพัฒนาให้สอดคล้องกับตำแหน่งงานและการเรียนรู้ในยุคปัจจุบัน ซึ่งหมายถึงการปรับเปลี่ยนจากระบบการศึกษามาเป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์ และการฝึกอบรม

๑.๕ กำหนดแบบวิธีการและกระบวนการในการพัฒนาที่ เหมาะสมให้กับบุคลากรแต่ละคน เพราะการเรียนรู้ไม่จำเป็นต้องเกิดขึ้นพร้อมในเวลาเดียวกัน เรื่องเดียวกัน ด้วยวิธีเหมือนกัน


๑.๖ แนะนำบุคลากรที่ไม่สะดวกเดินทางเข้ารับการอบรม ให้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านช่องทางออนไลน์ ของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เปิดอบรม

๒. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.๑ การพัฒนาระบบงาน โดยการกำหนดนโยบายและระบบการจัดการด้านบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดีมีประสิทธิภาพ

๒.๒ สร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรให้เป็น “องค์กรแห่งความสุข”

๒.๓ การทำให้การประเมินผลงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน เพื่อที่จะสามารถพัฒนาให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างจริงจัง และสามารถนำผลการประเมินดังกล่าวมาใช้ในการกำหนดประเด็นเพื่อการพัฒนาบุคลากรได้ ผลลัพธ์ของการพัฒนาบุคลากรต้องมีผลการปฏิบัติงาน ผลสัมฤทธิ์ของงานสูงขึ้น ซึ่งแสดงว่าบุคลากรมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะสมรรถนะพร้อมต่อการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางสาวกาญจนา สุวรรณวิจิตร)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ