



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาภู

เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๖ (๒) โดยคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาภู ได้ร่วมพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเสนอผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาภู อนุมัติและประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ขอให้ปิดประกาศภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นได้รับทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบ องค์การบริหารส่วนตำบลนาภู ได้จัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน และใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ องค์การบริหารส่วนตำบลนาภูจึงขอประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นายพีรพล คงแสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาภู

แผนการดำเนินงาน  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗



ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาภู  
อำเภออย่างสี่สุราช  
จังหวัดมหาสารคาม

# คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้ (๑.) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการขององค์กรส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำแผนดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒.) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศใช้แผนดำเนินงาน เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ แผนดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานหรือโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาภู จึงได้จัดทำแผนดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้นเพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นและใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของท้องถิ่นให้มีความชัดเจนในกาปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน ทำให้การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ มีความสะดวกมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จะสามารถใช้ประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาภูและผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลนาภู

## สารบัญ

| ส่วนที่ ๑ บทนำ  | หน้า  |
|---|-------|
| ๑.๑ บทนำ  | ๑     |
| ๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน   | ๒     |
| ๑.๓ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน   | ๓     |
| ๑.๔ การนำแผนการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ   | ๓     |
| ๑.๕ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน  | ๔     |
| <b>ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น</b>  |       |
| <b>๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๑</b>               |       |
| ๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต                                    | ๕     |
| ๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน                           | ๕     |
| ๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน                                       | ๕     |
| ๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม                        | ๖     |
| ๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านบริหารจัดการและอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | ๖     |
| ๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารงาน                                  | ๖     |
| <b>๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๒</b>                |       |
| <b>๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต</b>                             |       |
| ๑.๑ ส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขที่มีคุณภาพ  |       |
| (๑) แผนงานงบกกลาง   | ๗-๘   |
| (๒) แผนงานสาธารณสุข   | ๙-๑๒  |
| ๑.๒ ส่งเสริมอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ ลดรายจ่ายตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง                      |       |
| (๑) แผนงานการสังคมสงเคราะห์   | ๑๓-๑๕ |
| <b>๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม</b>            |       |
| ๒.๑ ส่งเสริมให้ชุมชนมีภูมิคุ้มกันทางสังคม   |       |
| (๑) แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน  | ๑๖-๑๗ |
| ๒.๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพเสพติด   |       |
| (๑) แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน  | ๑๘    |
| ๒.๓ ส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณสุขภัย                                       |       |
| (๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน  | ๑๙-๒๑ |
| <b>๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน</b>                                |       |
| ๓.๑ ส่งเสริมด้านการสร้างระบบโครงสร้างพื้นฐานให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน       |       |
| (๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา  | ๒๒-๓๐ |
| ๓.๓ พัฒนาและปรับปรุงไฟฟ้าสาธารณะ  |       |
| (๒) แผนงานเคหะชุมชน   | ๓๑    |
| <b>๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม</b>                 |       |
| ๔.๑ พัฒนาคุณภาพด้านบริหารจัดการศึกษา และบริการทางการศึกษา                             |       |

|  |       |
|--|-------|
| (๑) แผนงานการศึกษา   | ๓๒-๓๘ |
| <b>สารบัญญ (ต่อ)</b>   |       |
| ๔.๒ สนับสนุนส่งเสริม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมและประเพณีท้องถิ่น              |       |
| (๑) แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ  | ๓๙-๔๐ |
| <b>๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการบริหารจัดการและอนุรักษ์</b>                       |       |
| <b>ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b>  |       |
| ๕.๑ ปกป้องจิตสำนึกและให้ความรู้ประชาชนได้ตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากรป่าไม้         |       |
| (๑) แผนงานการเกษตร   | ๔๑-๔๒ |
| <b>๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาการเมือง การบริหารงาน</b>                            |       |
| ๖.๑ เพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพการทำงานของท้องถิ่น                                  |       |
| (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป  | ๔๓-๕๓ |
| <b>จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น</b>   |       |
| <b>ประเภทครุภัณฑ์</b>  |       |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป  | ๕๔-๕๕ |
| แผนงานการรักษาความสงบภายใน   | ๕๖    |
| แผนงานการศึกษา   | ๕๗    |
| แผนงานสาธารณสุข  | ๕๘    |
| แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา   | ๕๙    |
| <b>ประเภทวัสดุ</b>   |       |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป  | ๖๐-๖๑ |
| แผนงานการรักษาความสงบภายใน   | ๖๒    |
| แผนงานการศึกษา   | ๖๓    |
| แผนงานสาธารณสุข  | ๖๔    |
| แผนงานการสังคมสงเคราะห์  | ๖๕    |
| แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา   | ๖๖-๖๗ |
| แผนงานการเกษตร   | ๖๘    |
| แผนงานกรพาณิชย์  | ๖๙    |
| <b>ภาคผนวก</b>   |       |
| ๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาภู เรื่อง ใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ |       |
| ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาภู                          |       |
| ๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาภู       |       |

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑. หลักการทั่วไป

แผนดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาภู เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาภู ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาภู ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาภู เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ แผนการดำเนินงานจะกำหนดรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยโครงการและกิจกรรมที่จะบรรจุในแผนดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลรวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาภูอุดหนุนให้ส่วนราชการอื่นดำเนินการ

๒. โครงการกิจกรรมของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาภูตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรือยังอาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๓. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆที่องค์การบริหารส่วนตำบลเห็นว่าเกิดประโยชน์ในการดำเนินงานในพื้นที่

### ๒. ความหมายสำคัญ

๒.๑ แผนดำเนินงาน หมายความว่า แผนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

๒.๒ แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญของผู้บริหารในการควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ แผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม และแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนกดำเนินงาน

๒.๔ การจัดทำแผนการดำเนินงานมีขั้นตอนโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ในการยกร่างแผนดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปี

โดยในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของ สำนักกองส่วนฝ่าย ต่างๆที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๒.๕ การเพิ่มเติมแผนดำเนินงาน และการแก้ไขแผนดำเนินงาน เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๖ แผนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ แผนดำเนินงานประจำปี หรือแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาภู ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๒.๗ การจัดทำแผนดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นหน้าที่ของสำนักกองส่วนฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบในโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๘ การจัดทำแผนดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ในการเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดังกล่าว

### ๓. วัตถุประสงค์แผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาภูประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์สำคัญ ดังนี้

๓.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๓.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่นใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาภูให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

### ๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามสถานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่าหน่วยงานหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ระหัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ต่างๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์กรรวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## ๕. การนำแผนการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนที่ดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วนำไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๖. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ แผนการดำเนินงาน หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาล คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเมืองพัทยา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มีกฎหมายจัดตั้ง คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น หมายความว่า คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเมืองพัทยา คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มีกฎหมายจัดตั้ง

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ดังนี้ (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการขององค์กรส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำแผนดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศใช้แผนดำเนินงาน เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน



**ข้อ ๒๗** แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

### **๗. ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน**

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

๗.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการขององค์กรส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำแผนดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๗.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศใช้แผนดำเนินงาน เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

การจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม งบประมาณจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขค่าเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานหรือโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

## ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนา

## ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ

| ยุทธศาสตร์  | กลยุทธ์/<br>แนวทางการพัฒนา   | แผนงาน                                  | โครงการที่<br>ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละ<br>ของโครงการ<br>ทั้งหมด | จำนวน<br>งบประมาณ<br>(บาท) | คิดเป็นร้อยละ<br>ของงบประมาณ<br>ทั้งหมด | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบหลัก           |
|---|--|---|-------------------------|--|----------------------------|---|-------------------------------------|
| ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา<br>ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต                      | ๑.๑ ส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุข<br>ที่มีคุณภาพ   | แผนงานสาธารณสุข                         | ๓                       | ๓.๐๙                                   | ๔๒๐,๐๐๐                    | ๑.๒๒                                    | สำนักปลัด/งาน<br>บริหารสาธารณสุข    |
|   | ๑.๒ ส่งเสริมอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย<br>ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง                             | แผนงานการสังคมสงเคราะห์<br>แผนงานงบกลาง | ๑<br>๙                  | ๑.๐๓<br>๙.๒๗                           | ๓๐,๐๐๐<br>๑๓,๕๓๐,๘๐๐       | ๐.๐๘<br>๓๙.๔๑                           | สำนักปลัด/งาน<br>ส่งเสริมสวัสดิการฯ |
| <b>รวม</b>  | <b>๒</b>   | <b>๓</b>                                | <b>๑๓</b>               | <b>๑๓.๔๐</b>                           | <b>๑๓,๙๘๐,๘๐๐</b>          | <b>๔๐.๗๒</b>                            | <b>๑ สำนัก/๒ งาน</b>                |
| ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา<br>ด้านการสร้างความเข้มแข็ง<br>ของชุมชนและสังคม | ๑.๑ ส่งเสริมให้ชุมชนมีภูมิคุ้มกันทางสังคม  | แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็ง<br>ชุมชน   | ๗                       | ๗.๒๑                                   | ๓๔๐,๐๐๐                    | ๐.๙๙                                    | สำนักปลัด/งาน<br>ส่งเสริมสวัสดิการฯ |
|   | ๑.๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด  | แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็ง<br>ชุมชน   | ๑                       | ๑.๐๓                                   | ๒๐,๐๐๐                     | ๐.๐๕                                    | สำนักปลัด/งาน<br>ส่งเสริมสวัสดิการฯ |
|   | ๑.๓ ส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหาสา<br>ธารณภัย   | แผนงานการรักษาความสงบภายใน              | ๓                       | ๓.๐๙                                   | ๑๑๐,๐๐๐                    | ๓๒.๐๔                                   | สำนักปลัด/งาน<br>ป้องกันฯ           |
| <b>รวม</b>  | <b>๓</b>   | <b>๓</b>                                | <b>๑๑</b>               | <b>๑๑.๓๔</b>                           | <b>๔๗๐,๐๐๐</b>             | <b>๑.๓๖</b>                             | <b>๑ สำนัก/๒ งาน</b>                |
| ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน<br>โครงสร้างพื้นฐาน                         | ๑.๑ เสริมสร้างการวางระบบโครงสร้างพื้นฐานให้<br>สอดคล้องกับความจำเป็นและความต้องการของ<br>ประชาชน | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา              | ๒๒                      | ๒๒.๖๘                                  | ๓,๓๕๐,๐๐๐                  | ๙.๗๕                                    | กองช่าง                             |
|   | ๑.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการ<br>น้ำอย่างบูรณาการ                                       | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา              | -                       | -                                      | -                          | -                                       | กองช่าง                             |
|   | ๑.๓ พัฒนาและปรับปรุงไฟฟ้าสาธารณะ   | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา              | ๓                       | ๓.๐๙                                   | ๔๕๐,๐๐๐                    | ๑.๓๑                                    | กองช่าง                             |
| <b>รวม</b>  | <b>๓</b>   | <b>๑</b>                                | <b>๒๓</b>               | <b>๒๓.๗๑</b>                           | <b>๓,๘๐๐,๐๐๐</b>           | <b>๑๑.๐๖</b>                            | <b>๑ กอง</b>                        |

| ยุทธศาสตร์  | กลยุทธ์/<br>แนวทางการพัฒนา  | แผนงาน                                  | โครงการที่<br>ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละ<br>ของโครงการ<br>ทั้งหมด | จำนวน<br>งบประมาณ<br>(บาท) | คิดเป็นร้อยละ<br>ของงบประมาณ<br>ทั้งหมด | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบหลัก            |
|---|---|---|-------------------------|--|----------------------------|---|--------------------------------------|
| ๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน<br>การศึกษา ศาสนา<br>ศิลปวัฒนธรรมขนบธรรมเนียม<br>ประเพณีท้องถิ่น    | ๑.๑ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษา<br>และบริการทางการศึกษา                                 | แผนงานการศึกษา                          | ๕                       | ๕.๑๕                                   | ๓,๑๓๐,๓๖๐                  | ๙.๑๑                                    | สำนักปลัด/งาน<br>บริหารการศึกษา      |
|   | ๑.๒ สนับสนุนส่งเสริม ศาสนา ศิลปะและ<br>วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น                              | แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม<br>และนันทนาการ | ๕                       | ๕.๑๕                                   | ๗๐๐,๐๐๐                    | ๒.๐๓                                    | สำนักปลัด/งาน<br>บริหารการศึกษา      |
| <b>รวม</b>  | <b>๒</b>  | <b>๒</b>                                | <b>๑๐</b>               | <b>๑๐.๓๐</b>                           | <b>๓,๘๓๐,๓๖๐</b>           | <b>๑๑.๑๕</b>                            | <b>๑ สำนัก/๑ งาน</b>                 |
| ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน<br>การบริหารจัดการและอนุรักษ์<br>ทรัพยากรธรรมชาติและ<br>สิ่งแวดล้อม | ๑.๑ ปลุกจิตสำนึกและให้ความรู้ประชาชนได้<br>ตระหนักถึงคุณค่าและทรัพยากรป่าไม้                | แผนงานการเกษตร                          | ๔                       | ๔.๑๒                                   | ๑๒๐,๐๐๐                    | ๐.๓๔                                    | สำนักปลัด/งาน<br>ส่งเสริมการเกษตร    |
|   | ๑.๒ การรณรงค์ให้ประชาชนและ<br>ผู้ประกอบการสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม<br>เกี่ยวกับการลดปริมาณขยะ | แผนงานสาธารณสุข                         | -                       | -                                      | -                          | -                                       | สำนักปลัด/งาน<br>บริหาร<br>สาธารณสุข |
| <b>รวม</b>  | <b>๒</b>  | <b>๒</b>                                | <b>๔</b>                | <b>๔.๑๒</b>                            | <b>๑๒๐,๐๐๐</b>             | <b>๐.๓๔</b>                             | <b>๑ สำนัก/๒ งาน</b>                 |
| ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน<br>การเมืองและการบริหารงาน  | ๑.๑ เพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพการ<br>ทำงานของท้องถิ่น                                       | แผนงานบริหารงานทั่วไป                   | ๔๐                      |  | ๑๒,๑๓๐,๓๘๐                 | ๓๕.๓๓                                   | สำนักปลัด/กอง<br>คลัง                |
|   | ๑.๒ สนับสนุนหน่วยงานอื่นในการพัฒนา<br>ตามที่กฎหมายกำหนด                                     | แผนงานบริหารงานทั่วไป                   | -                       | -                                      | -                          | -                                       | สำนักปลัด                            |
| <b>รวม</b>  | <b>๒</b>  | <b>๑</b>                                | <b>๔๐</b>               | <b>๔๑.๒๓</b>                           | <b>๑๒,๑๓๐,๓๘๐</b>          | <b>๓๕.๓๓</b>                            | <b>๑ สำนัก ๑ กอง</b>                 |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>  | <b>๑๔</b>   | <b>๑๑</b>                               | <b>๙๗</b>               | <b>๔๗.๐๘</b>                           | <b>๓๔,๓๓๑,๖๓๗</b>          | <b>๗๘.๐๒</b>                            |                                      |



๑. ยุทธศาสตร์ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

แบบ ผด.๑๒

(๒) แผนงานงบกลาง

| ที่ | โครงการ                   | รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ   | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก           | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      | ดำเนินการแล้วเสร็จ |      |      |                       |
|-----|---------------------------|--|----------------|------------------|---------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|------|-----------------------|
|     |                           |  |                |                  |                                 | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                    | ส.ค. | ก.ย. |                       |
| ๕.  | เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์   | เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์                          | ๖๐,๐๐๐         | หมู่ที่ ๑ - ๑๗   | สำนักปลัด/งานส่งเสริมสวัสดิการฯ | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| ๖.  | เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ     | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ           | ๙,๘๐๙,๒๐๐      | หมู่ที่ ๑ - ๑๗   | สำนักปลัด/งานส่งเสริมสวัสดิการฯ | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| ๗.  | เบี้ยยังชีพคนพิการ        | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ | ๒,๕๔๑,๖๐๐      | หมู่ที่ ๑ - ๑๗   | สำนักปลัด/งานส่งเสริมสวัสดิการฯ | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| ๘.  | เงินสมทบกองทุนประกันสังคม | เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ของพนักงานจ้าง ฯลฯ                            | ๑๒๐,๐๐๐        | อบต.นาภู         | สำนักปลัด                       | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| ๙.  | เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน   | เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนทดแทน   | ๑๐,๐๐๐         | อบต.นาภู         | สำนักปลัด                       | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| รวม |                           |  | ๑๓,๕๓๐,๘๐๐     | -                | ๓                               | -         | -    | -    | -         | -    | -     | -     | -    | -     | -    | -                  | -    | -    |                       |

๑. ยุทธศาสตร์ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขที่มีคุณภาพ

(๑) แผนงานสาธารณสุข

| ที่ | โครงการ                                   | รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ   | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก        | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      | ดำเนินการแล้วเสร็จ |      |      |                       |
|-----|---|--|----------------|------------------|------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|------|-----------------------|
|     |   |  |                |                  |                              | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                    | ส.ค. | ก.ย. |                       |
| ๑.  | เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๒ เดือน   | ๑๙๙,๒๐๐        | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/งานบริหารสาธารณสุข | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| ๒.  | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง                      | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทนจำนวน ๑๒ เดือน   | ๑๗๕,๓๒๐        | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/งานบริหารสาธารณสุข | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| ๓.  | เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง              | เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้าง   | ๑๒,๐๐๐         | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/งานบริหารสาธารณสุข | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| ๔.  | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร                 | เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามระเบียบกำหนด  | ๑๐,๐๐๐         | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/งานบริหารสาธารณสุข | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| ๕.  | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ            | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาให้ผู้รับจ้างทำการอย่างสงใดอย่างหนึ่ง เช่น ค่าสำรวจข้อมูลสัตว์ ขึ้นทะเบียนสัตว์ ค่าถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือ ค่าเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง เอกสารต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ค่าพิพากษา ฯลฯ | ๒๕,๐๐๐         | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/งานบริหารสาธารณสุข | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |

## ๑. ยุทธศาสตร์ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

## ๑.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขที่มีคุณภาพ

## (๑) แผนงานสาธารณสุข

| ที่ | โครงการ                        | รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ   | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก            | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       | ดำเนินการแล้วเสร็จ |      |      |         |                              |
|-----|--------------------------------|--|----------------|------------------|----------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|--------------------|------|------|---------|------------------------------|
|     |                                |  |                |                  |                                  | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. |                    | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย.    |                              |
| ๖.  | ค่ารับรอง                      | ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้สอยที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรอง ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับ การรับรองต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชมและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง  | ๑๐,๐๐๐         | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/<br>งานบริหารสาธารณสุข |           |      |      |           |      |       |       |      |       |                    |      |      | ←-----→ | ทุกเดือน<br>หรือ<br>๑๒ เดือน |
| ๗.  | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานหรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ | ๑๐,๐๐๐         | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/<br>งานบริหารสาธารณสุข |           |      |      |           |      |       |       |      |       |                    |      |      | ←-----→ | ทุกเดือน<br>หรือ<br>๑๒ เดือน |
| ๘.  | ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม       | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียนต่างๆ ในการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง   | ๑๐,๐๐๐         | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/<br>งานบริหารสาธารณสุข |           |      |      |           |      |       |       |      |       |                    |      |      | ←-----→ | ทุกเดือน<br>หรือ<br>๑๒ เดือน |

## ๑. ยุทธศาสตร์ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

## ๑.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขที่มีคุณภาพ

## (๑) แผนงานสาธารณสุข

| ที่ | โครงการ   | รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ  | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก        | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      | ดำเนินการแล้วเสร็จ |      |      |   |                       |
|-----|---|---|----------------|------------------|------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|------|---|-----------------------|
|     |   |   |                |                  |                              | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                    | ส.ค. | ก.ย. |   |                       |
| ๙.  | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม   | เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงและซ่อมแซมทรัพย์สินวัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องพ่นยุง คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องพิมพ์ ฯลฯ | ๕,๐๐๐          | อบต.นาฏ          | สำนักปลัด/งานบริหารสาธารณสุข | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ← | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| ๑๐. | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น หรือรายจ่ายอื่นๆที่อยู่ในประเภทนี้   | ๕๐,๐๐๐         | อบต.นาฏ          | สำนักปลัด/งานบริหารสาธารณสุข | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ← | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| รวม |   |   | ๕๐๖,๕๒๐        |                  | ๑                            | -         | -    | -    | -         | -    | -     | -     | -    | -     | -    | -                  | -    | -    |   |                       |



๑. ยุทธศาสตร์ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขที่มีคุณภาพ

(๑) แผนงานสาธารณสุข

| ที่ | โครงการ   | รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ  | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก        | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      | ดำเนินการแล้วเสร็จ |      |                        |
|-----|---|---|----------------|------------------|------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|------------------------|
|     |   |   |                |                  |                              | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                    | ส.ค. | ก.ย.                   |
| ๑.  | โครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคในสัตว์                                   | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการฯ เช่น ค่าฉีดวัคซีน ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องมือ ค่าอาหารว่างหรือรายจ่ายอื่นๆที่อยู่ในประเภทนี้ | ๕๐,๐๐๐         | หมู่ที่ ๑ - ๑๗   | สำนักปลัด/งานบริหารสาธารณสุข |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | พฤษภาคม ๒๕๖๗           |
| ๒.  | โครงการการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อในชุมชน                          | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการฯ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องมือ ค่าอาหารว่างหรือรายจ่ายอื่นๆที่อยู่ในประเภทนี้              | ๓๐,๐๐๐         | อบต.นาฏ          | สำนักปลัด/งานบริหารสาธารณสุข |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | มีนาคม ๒๕๖๗            |
| ๓.  | อุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงานโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงานโครงการด้านสาธารณสุขของหมู่บ้าน ทั้ง ๑๗ หมู่บ้าน หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท  | ๓๔๐,๐๐๐        | หมู่ที่ ๑ - ๑๗   | สำนักปลัด/งานบริหารสาธารณสุข |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน |
| รวม |   |   | ๔๒๐,๐๐๐        | -                | ๑                            | -         | -    | -    | -         | -    | -     | -     | -    | -     | -    | -                  | -    |                        |

๑. ยุทธศาสตร์ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑.๒ กลยุทธ์ สนับสนุนการสร้างอาชีพในครัวเรือนในชุมชนต่างๆ

(๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์

| ที่ | โครงการ                                   | รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ   | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก           | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      | ดำเนินการแล้วเสร็จ |      |      |                       |
|-----|---|--|----------------|------------------|---------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|------|-----------------------|
|     |   |  |                |                  |                                 | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                    | ส.ค. | ก.ย. |                       |
| ๑.  | เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๒ เดือน   | ๔๖๘,๙๖๐        | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/งานส่งเสริมสวัสดิการฯ | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| ๒.  | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง                      | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน ๑๒ เดือน  | ๑๗๘,๐๘๐        | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/งานส่งเสริมสวัสดิการฯ | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| ๓.  | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร                 | เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามระเบียบกำหนด  | ๑๐,๐๐๐         | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/งานส่งเสริมสวัสดิการฯ | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| ๔.  | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ            | เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆค่าถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือ ค่าเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง เอกสารต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ค่าพิพาทฯ ฯลฯ | ๑๐,๐๐๐         | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/งานส่งเสริมสวัสดิการฯ | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| ๕.  | ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม                  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียนต่างๆ ในการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างหรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง  | ๒๐,๐๐๐         | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/งานส่งเสริมสวัสดิการฯ | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |

๑. ยุทธศาสตร์ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑.๒ กลยุทธ์ สนับสนุนการสร้างอาชีพในครัวเรือนในชุมชนต่างๆ

(๓) แผนงานสังคมสงเคราะห์

| ที่        | โครงการ   | รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ   | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก           | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      | ดำเนินการแล้วเสร็จ |      |      |         |                       |
|------------|---|--|----------------|------------------|---------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|------|---------|-----------------------|
|            |   |  |                |                  |                                 | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                    | ส.ค. | ก.ย. |         |                       |
| ๖.         | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานหรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ | ๒๐,๐๐๐         | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/งานส่งเสริมสวัสดิการฯ |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ←-----→ | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| ๗.         | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม   | เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงและซ่อมแซมทรัพย์สินวัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องพ่นยุง คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องพิมพ์ ฯลฯ  | ๕,๐๐๐          | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/งานส่งเสริมสวัสดิการฯ |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ←-----→ | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| ๘.         | ค่าจ้างเหมาบริการรถรับ-ส่งเด็กนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านเหล่าหมากคำ | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรถรับ-ส่งเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าหมากคำ   | ๑๘๐,๐๐๐        | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/งานส่งเสริมสวัสดิการฯ |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ←-----→ | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| <b>รวม</b> |   |  | <b>๘๙๒,๐๔๐</b> |                  | <b>๑</b>                        | -         | -    | -    | -         | -    | -     | -     | -    | -     | -    | -                  | -    |      |         |                       |

๑. ยุทธศาสตร์ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑.๒ กลยุทธ์ สนับสนุนการสร้างอาชีพในครัวเรือนในชุมชนต่างๆ

(๓) แผนงานสังคมสงเคราะห์

| ที่ | โครงการ  | รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ   | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก           | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      | ดำเนินการแล้วเสร็จ |      |      |              |
|-----|--|--|----------------|------------------|---------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|------|--------------|
|     |  |  |                |                  |                                 | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                    | ส.ค. | ก.ย. |              |
| ๑.  | โครงการส่งเสริมการพัฒนาอาชีพของผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการฯ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างหรือรายจ่ายอื่นๆที่อยู่ในประเภทนี้ | ๓๐,๐๐๐         | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/งานส่งเสริมสวัสดิการฯ |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | สิงหาคม ๒๕๖๗ |
| รวม |  |  | ๓๐,๐๐๐         | -                | ๑                               | -         | -    | -    | -         | -    | -     | -     | -    | -     | -    | -                  | -    | -    |              |

๒. ยุทธศาสตร์ ด้านการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๒.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมให้ชุมชนมีภูมิคุ้มกันทางสังคม

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

| ที่ | โครงการ   | รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ  | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก               | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      | ดำเนินการแล้วเสร็จ |      |               |
|-----|---|---|----------------|------------------|-------------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|---------------|
|     |   |   |                |                  |                                     | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                    | ส.ค. | ก.ย.          |
| ๑.  | โครงการพัฒนาอาชีพครอบครัวตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการฯ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างหรือรายจ่ายอื่นๆ ที่อยู่ในประเภทนี้           | ๕๐,๐๐๐         | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/<br>งานส่งเสริมสวัสดิการฯ |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | มีนาคม ๒๕๖๗   |
| ๒.  | โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสตรีตำบลนาภู            | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการฯ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างหรือรายจ่ายอื่นๆ ที่อยู่ในประเภทนี้           | ๓๐,๐๐๐         | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/<br>งานส่งเสริมสวัสดิการฯ |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | พฤษภาคม ๒๕๖๗  |
| ๓.  | โครงการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ          | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการฯ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างหรือรายจ่ายอื่นๆ ที่อยู่ในประเภทนี้           | ๕๐,๐๐๐         | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/<br>งานส่งเสริมสวัสดิการฯ |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | กรกฎาคม ๒๕๖๗  |
| ๔.  | โครงการส่งเสริมและสนับสนุนแผนชุมชน                    | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการฯ เช่นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเอกสารอาหาร เครื่องดื่มและประเภทรายจ่าย อื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ | ๓๐,๐๐๐         | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/<br>งานส่งเสริมสวัสดิการฯ |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | มิถุนายน ๒๕๖๗ |
| ๕.  | โครงการพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนตำบลนาภู           | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการฯ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างหรือรายจ่ายอื่นๆ ที่อยู่ในประเภทนี้           | ๓๐,๐๐๐         | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/<br>งานส่งเสริมสวัสดิการฯ |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | สิงหาคม ๒๕๖๗  |

๒. ยุทธศาสตร์ ด้านการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๒.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมให้ชุมชนมีภูมิคุ้มกันทางสังคม

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

| ที่        | โครงการ  | รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ   | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก           | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      | ดำเนินการแล้วเสร็จ |      |                       |
|------------|--|--|----------------|------------------|---------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|-----------------------|
|            |  |  |                |                  |                                 | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                    | ส.ค. | ก.ย.                  |
| ๖.         | อุดหนุนกลุ่มอาชีพภายในตำบลนาภู                 | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนกลุ่มอาชีพภายในตำบลนาภูเพื่อส่งเสริมการสร้างอาชีพและแก้ปัญหาความยากจน                          | ๕๐,๐๐๐         | หมู่ที่ ๑ - ๑๗   | สำนักปลัด/งานส่งเสริมสวัสดิการฯ |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| ๗.         | โครงการรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุเนื่องในวันสงกรานต์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างหรือรายจ่ายอื่นๆ ที่อยู่ในประเภทนี้ | ๑๐๐,๐๐๐        | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/งานส่งเสริมสวัสดิการฯ |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | เมษายน ๒๕๖๗           |
| <b>รวม</b> |  |  | <b>๓๕๐,๐๐๐</b> |                  | <b>๑</b>                        | -         | -    | -    | -         | -    | -     | -     | -    | -     | -    | -                  | -    |                       |

๒. ยุทธศาสตร์ ด้านการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๒.๒ กลยุทธ์ ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน

| ที่ | โครงการ                                  | รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ   | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก                  | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      | ดำเนินการแล้วเสร็จ |      |      |             |
|-----|--|--|----------------|------------------|--|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|------|-------------|
|     |  |  |                |                  |  | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                    | ส.ค. | ก.ย. |             |
| ๑.  | โครงการหมู่บ้านชุมชนเข้มแข็งด้านยาเสพติด | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการฯ เช่นค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างหรือรายจ่ายอื่นๆที่อยู่ในประเภทนี้ | ๒๐,๐๐๐         | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |           |      |      |           |      | ↔     |       |      |       |      |                    |      |      | มีนาคม ๒๕๖๗ |
| รวม |  |  | ๒๐,๐๐๐         | -                | ๑                                      | -         | -    | -    | -         | -    | -     | -     | -    | -     | -    | -                  | -    | -    |             |

๒. ยุทธศาสตร์ ด้านการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๒.๓ กลยุทธ์ ส่งเสริมและป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณสุข

(๓) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

| ที่ | โครงการ                                   | รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ   | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก                          | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       | ดำเนินการแล้วเสร็จ |      |      |                              |
|-----|---|--|----------------|------------------|--|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|--------------------|------|------|------------------------------|
|     |   |  |                |                  |  | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. |                    | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย.                         |
| ๑.  | เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๒ เดือน   | ๒๘๖,๘๐๐        | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/<br>งานป้องกันและบรรเทา<br>สาธารณสุข |           |      |      |           |      |       |       |      |       |                    |      |      | ทุกเดือน<br>หรือ<br>๑๒ เดือน |
| ๒.  | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร                 | เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามระเบียบกำหนด  | ๑๐,๐๐๐         | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/<br>งานป้องกันและบรรเทา<br>สาธารณสุข |           |      |      |           |      |       |       |      |       |                    |      |      | ทุกเดือน<br>หรือ<br>๑๒ เดือน |
| ๓.  | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ            | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานหรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ | ๕,๐๐๐          | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/<br>งานป้องกันและบรรเทา<br>สาธารณสุข |           |      |      |           |      |       |       |      |       |                    |      |      | ทุกเดือน<br>หรือ<br>๑๒ เดือน |



๒. ยุทธศาสตร์ ด้านการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๒.๓ กลยุทธ์ ส่งเสริมและป้องกันและแก้ไขปัญหาระบาดภัย

(๓) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

| ที่ | โครงการ   | รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ   | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก                  | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      | ดำเนินการแล้วเสร็จ |      |      |   |                       |
|-----|---|--|----------------|------------------|--|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|------|---|-----------------------|
|     |   |  |                |                  |  | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                    | ส.ค. | ก.ย. |   |                       |
| ๔.  | ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียนต่างๆ ในการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภา อบต.หรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง  | ๕,๐๐๐          | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ← | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| ๕.  | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการแก่ อปพร. (ค่าเบี้ยเลี้ยง) หรือรายจ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง  | ๖๐,๐๐๐         | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ← | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| ๖.  | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ                                      | เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่นค่าเติมน้ำยาเคมีเครื่องดับเพลิงค่าถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือ ค่าเข้าปกหนังสือเอกสารต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ *ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป                  | ๒๖๐,๐๐๐        | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ← | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| ๗.  | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม   | เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงและซ่อมแซมทรัพย์สินวัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่นรถดับเพลิง อบต. แผงกั้นจราจร ป้ายสามเหลี่ยมจุดตรวจ เสาสัญญาณไฟกระพริบ และรายจ่ายอื่นที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ | ๑๐,๐๐๐         | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ← | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| รวม |   |  | ๒๓๖,๘๐๐        |                  | ๑                                      | -         | -    | -    | -         | -    | -     | -     | -    | -     | -    | -                  | -    | -    |   |                       |

๒. ยุทธศาสตร์ ด้านการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๒.๓ กลยุทธ์ ส่งเสริมและป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณสุข

(๓) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

| ที่        | โครงการ  | รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ   | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก                  | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      | ดำเนินการแล้วเสร็จ |      |              |
|------------|--|--|----------------|------------------|--|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|--------------|
|            |  |  |                |                  |  | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                    | ส.ค. | ก.ย.         |
| ๑.         | โครงการตั้งจุดตรวจช่วงเทศกาลปีใหม่               | เพื่อจ่ายค่าดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหารว่างหรือ ค่าเครื่องดื่มในการปฏิบัติงานของราชการของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย | ๓๐,๐๐๐         | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | มกราคม ๒๕๖๗  |
| ๒.         | โครงการตั้งจุดตรวจช่วงเทศกาลสงกรานต์             | เพื่อจ่ายค่าดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหารว่างหรือ ค่าเครื่องดื่มในการปฏิบัติงานของราชการของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย | ๓๐,๐๐๐         | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | เมษายน ๒๕๖๗  |
| ๓.         | โครงการอบรมอัคคีภัยป้องกันได้ต้องใส่ใจอย่าประมาท | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารอาหาร เครื่องดื่ม และรายจ่ายอื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้          | ๕๐,๐๐๐         | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | พฤษภาคม ๒๕๖๗ |
| <b>รวม</b> |  |  | <b>๑๑๐,๐๐๐</b> | -                | <b>๑</b>                               | -         | -    | -    | -         | -    | -     | -     | -    | -     | -    | -                  | -    |              |

## ๓. ยุทธศาสตร์ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

## ๓.๑ กลยุทธ์ ก่อสร้างปรับปรุงเส้นทางคมนาคมอย่างทั่วถึง

## (๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

| ที่ | โครงการ   | รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ  | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      | ดำเนินการแล้วเสร็จ |      |      |                       |
|-----|---|---|----------------|------------------|-----------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|------|-----------------------|
|     |   |   |                |                  |                       | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                    | ส.ค. | ก.ย. |                       |
| ๑.  | เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น         | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๒ เดือน                            | ๑,๐๐๓,๓๘๐      | อบต.นาภู         | กองช่าง               |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| ๒.  | เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๒ เดือน                                     | ๒๔,๐๐๐         | อบต.นาภู         | กองช่าง               |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| ๓.  | เงินประจำตำแหน่ง                                  | เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งตามระเบียบกำหนด  | ๔๒,๐๐๐         | อบต.นาภู         | กองช่าง               |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| ๔.  | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง                              | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทนจำนวน ๑๒ เดือน            | ๓๕๕,๒๐๐        | อบต.นาภู         | กองช่าง               |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| ๕.  | เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง                      | เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้าง  | ๑๒,๐๐๐         | อบต.นาภู         | กองช่าง               |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| ๖.  | ค่าเช่าบ้าน                                       | เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านพนักงานส่วนตำบล   | ๒๘,๐๐๐         | อบต.นาภู         | กองช่าง               |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| ๗.  | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร                         | เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามระเบียบกำหนด | ๑๐,๐๐๐         | อบต.นาภู         | กองช่าง               |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |

๓. ยุทธศาสตร์ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๓.๑ กลยุทธ์ ก่อสร้างปรับปรุงเส้นทางคมนาคมอย่างทั่วถึง

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

| ที่        | โครงการ                        | รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ  | งบประมาณ (บาท)   | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      | ดำเนินการแล้วเสร็จ |      |      |   |                       |
|------------|--------------------------------|---|------------------|------------------|-----------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|------|---|-----------------------|
|            |                                |   |                  |                  |                       | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                    | ส.ค. | ก.ย. |   |                       |
| ๘.         | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป   | ๑๒๐,๐๐๐          | อบต.นาฎ          | กองช่าง               | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ← | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| ๙.         | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานหรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ | ๑๐,๐๐๐           | อบต.นาฎ          | กองช่าง               | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ← | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| ๑๐.        | ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม       | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียนต่างๆ ในการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและสมาชิกสภา อบต.หรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง  | ๑๐,๐๐๐           | อบต.นาฎ          | กองช่าง               | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ← | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| ๑๑.        | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม        | เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงและซ่อมแซมทรัพย์สินวัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ  | ๑๓๙,๐๐๐          | อบต.นาฎ          | กองช่าง               | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ← | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| <b>รวม</b> |                                |   | <b>๑,๗๕๓,๕๘๐</b> |                  | <b>๑</b>              | -         | -    | -    | -         | -    | -     | -     | -    | -     | -    | -                  | -    | -    |   |                       |

๓. ยุทธศาสตร์ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๓.๑ กลยุทธ์ ก่อสร้างปรับปรุงเส้นทางคมนาคมอย่างทั่วถึง

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

| ที่ | โครงการ  | รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ  | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ   | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      | ดำเนินการแล้วเสร็จ |      |               |
|-----|--|---|----------------|--------------------|-----------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|---------------|
|     |  |   |                |                    |                       | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                    | ส.ค. | ก.ย.          |
| ๑.  | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนาภู หมู่ที่ ๑ (เส้นทางไปหนองใหญ่)   | เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๒๖ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ปริมาณคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๙๑ ตร.ม. ลงดินลูกรังทั้ง ๒ ข้างๆละ ๐.๓๐ เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ ขนาด ๐.๔๐x๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑ จุด จำนวน ๕ ท่อน | ๕๓,๐๐๐         | บ้านนาภู หมู่ที่ ๑ | กองช่าง               |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | พฤษภาคม ๒๕๖๗  |
| ๒.  | โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนาภู หมู่ที่ ๑ (เส้นทางภายในหมู่บ้าน) | เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๔๑ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร ปริมาณคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๑๔๓.๕๐ ตร.ม.   | ๔๙,๐๐๐         | บ้านนาภู หมู่ที่ ๑ | กองช่าง               |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | มิถุนายน ๒๕๖๗ |
| ๓.  | โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนาภู หมู่ที่ ๑ (เส้นทางโรงเรียนนาภู)  | เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๒.๕๐ เมตร ยาว ๓๗ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ปริมาณคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๙๒.๕๐ ตร.ม. พร้อมวางท่อระบายน้ำ ขนาด ๐.๓๐x๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑ จุด จำนวน ๕ ท่อน                                   | ๔๘,๐๐๐         | บ้านนาภู หมู่ที่ ๑ | กองช่าง               |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | เมษายน ๒๕๖๗   |

๓. ยุทธศาสตร์ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๓.๑ กลยุทธ์ ก่อสร้างปรับปรุงเส้นทางคมนาคมอย่างทั่วถึง

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

| ที่ | โครงการ   | รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ   | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ          | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      | ดำเนินการแล้วเสร็จ |      |               |
|-----|---|--|----------------|---------------------------|-----------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|---------------|
|     |   |  |                |                           |                       | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                    | ส.ค. | ก.ย.          |
| ๔.  | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเหล่าหมากคำ หมู่ที่ ๒ (เส้นข้างบ้านนายชนบ)                | เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๔๗ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ปริมาณคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๑๔๑ ตร.ม. ลงดินลูกรังทั้ง ๒ ข้างๆละ ๐.๓๐ เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ ขนาด ๐.๔๐x๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑ จุด จำนวน ๔ ท่อน | ๗๘,๐๐๐         | บ้านเหล่าหมากคำ หมู่ที่ ๒ | กองช่าง               |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | มิถุนายน ๒๕๖๗ |
| ๕.  | โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านเหล่าหมากคำ หมู่ที่ ๒ (เส้นทางภายในหมู่บ้าน)                | เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๔๗ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ปริมาณคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๑๔๑ ตร.ม. ลงดินลูกรังทั้ง ๒ ข้างๆละ ๐.๓๐ เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ ขนาด ๐.๔๐x๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑ จุด จำนวน ๔ ท่อน  | ๗๒,๐๐๐         | บ้านเหล่าหมากคำ หมู่ที่ ๒ | กองช่าง               |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | กรกฎาคม ๒๕๖๗  |
| ๖.  | โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านสะเดาหวาน หมู่ที่ ๓ (เส้นจากห้วยกอกถึงโนนมะโปกเขตติดต่อตำบลเวียงดง) | เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านสะเดาหวาน หมู่ที่ ๓ กว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๕๔๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร ปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า ๑๘๘.๐๐ ลบ.ม. พร้อมปรับเกลี่ยเรียบ ติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย                               | ๑๕๐,๐๐๐        | บ้านสะเดาหวาน หมู่ที่ ๓   | กองช่าง               |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | สิงหาคม ๒๕๖๗  |

๓. ยุทธศาสตร์ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๓.๑ กลยุทธ์ ก่อสร้างปรับปรุงเส้นทางคมนาคมอย่างทั่วถึง

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

| ที่ | โครงการ   | รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ   | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ         | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      | ดำเนินการแล้วเสร็จ |      |                 |
|-----|---|--|----------------|--------------------------|-----------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|-----------------|
|     |   |  |                |                          |                       | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                    | ส.ค. | ก.ย.            |
| ๗.  | โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เส้นทางภายในหมู่บ้าน) บ้านนาเลิง หมู่ที่ ๔                      | เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนน คสล. กว้าง ๓ เมตร ยาว ๓๔ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร ปริมาณคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๑๐๒ ตร.ม.  | ๓๕,๐๐๐         | บ้านนาเลิง หมู่ที่ ๔     | กองช่าง               |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | มิถุนายน ๒๕๖๗   |
| ๘.  | โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนาเลิง หมู่ที่ ๔ (เส้นทางบ้านนางประเสริฐไปคลองหมู่บ้าน)      | เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก <b>ช่วงที่ ๑</b> กว้าง ๓ เมตร ยาว ๑๑ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร ปริมาณคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๓๓ ตร.ม. <b>ช่วงที่ ๒</b> กว้าง ๒.๕๐ เมตร ยาว ๘๕ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร ปริมาณคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๑๒.๕๐ ตร.ม. <b>ช่วงที่ ๓</b> กว้าง ๒.๕๐ เมตร ยาว ๒๑ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร ปริมาณคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๕๒.๕๐ ตร.ม. ติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย | ๑๑๕,๐๐๐        | บ้านนาเลิง หมู่ที่ ๔     | กองช่าง               |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | มีนาคม ๒๕๖๗     |
| ๙.  | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองบัวชุม หมู่ที่ ๕ (เส้นทางจากหนองบัวชุมไปเขตติดต่อเวงคง) | เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๔ เมตร ยาว ๗๑ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ปริมาณคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๘๔ ตร.ม. ลงดินลูกรังไหลาทางทั้ง ๒ ข้างๆละ ๐.๕๐ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย   | ๑๕๐,๐๐๐        | บ้านหนองบัวชุม หมู่ที่ ๕ | กองช่าง               |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ |

๓. ยุทธศาสตร์ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๓.๑ กลยุทธ์ ก่อสร้างปรับปรุงเส้นทางคมนาคมอย่างทั่วถึง

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

| ที่ | โครงการ  | รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ  | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ        | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      | ดำเนินการแล้วเสร็จ |      |              |
|-----|--|---|----------------|-------------------------|-----------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|--------------|
|     |  |   |                |                         |                       | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                    | ส.ค. | ก.ย.         |
| ๑๐. | โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสว่าง หมู่ที่ ๗ (เส้นทางภายในหมู่บ้าน)      | เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๔ เมตร ยาว ๘๑ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร ปริมาณคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๓๒๔ ตร.ม. พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย  | ๑๑๒,๐๐๐        | บ้านสว่าง หมู่ที่ ๗     | กองช่าง               |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | เมษายน ๒๕๖๗  |
| ๑๑. | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสว่าง หมู่ที่ ๗ (เส้นทางรอบหมู่บ้าน)       | เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๓ เมตร ยาว ๒๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ปริมาณคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๗๒ ตารางเมตร ลงดินลูกรังไหล่ทางทั้ง ๒ ข้างๆละ ๐.๓๐ เมตร พร้อมเสริมท่อระบายน้ำ จำนวน ๒ ท่อน | ๓๘,๐๐๐         | บ้านสว่าง หมู่ที่ ๗     | กองช่าง               |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | กันยายน ๒๕๖๗ |
| ๑๒. | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนสวรรค์ หมู่ที่ ๙ (เส้นทางภายในหมู่บ้าน) | เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๒.๕๐ เมตร ยาว ๒๙ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ปริมาณคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๗๒.๕๐ ตร.ม. ลงดินลูกรังไหล่ทางทั้ง ๒ ข้างๆละ ๐.๓๐ เมตร                                  | ๓๘,๐๐๐         | บ้านโนนสวรรค์ หมู่ที่ ๙ | กองช่าง               |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | กรกฎาคม ๒๕๖๗ |



## ๓. ยุทธศาสตร์ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

## ๓.๑ กลยุทธ์ ก่อสร้างปรับปรุงเส้นทางคมนาคมอย่างทั่วถึง

## (๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

| ที่ | โครงการ   | รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ  | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ         | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      | ดำเนินการแล้วเสร็จ |      |              |
|-----|---|---|----------------|--------------------------|-----------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|--------------|
|     |   |   |                |                          |                       | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                    | ส.ค. | ก.ย.         |
| ๑๓. | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนสวรรค์ หมู่ที่ ๙ (เส้นทางภายในหมู่บ้าน)                          | เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. กว้าง ๓ เมตร ยาว ๗๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ปริมาณคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๑๐ เมตร ๐.๓๐ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย                                      | ๑๑๒,๐๐๐        | บ้านโนนสวรรค์ หมู่ที่ ๙  | กองช่าง               |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | เมษายน ๒๕๖๗  |
| ๑๔. | โครงการขุดลอกแนวเขตโคกทุ่ง บ้านป่าโพธิ์ หมู่ที่ ๑๐  | เพื่อจ่ายเป็นค่าขุดลอกแนวเขตโคกทุ่ง กว้าง ๓ เมตร ยาว ๘๔๒ เมตร สูงเฉลี่ย ๑.๕๐ เมตร ปริมาณดินขุด ๓,๗๘๙ ลบ.ม. ติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย  | ๑๕๐,๐๐๐        | บ้านป่าโพธิ์             | กองช่าง               |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | พฤษภาคม ๒๕๖๗ |
| ๑๕. | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านป่าแดง หมู่ที่ ๑๑ (เส้นทางจากหมู่บ้านไปเชื่อมถนนบ้านศาลา)           | เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคสล. กว้าง ๒.๕๐ เมตร ยาว ๑๑๒ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ปริมาณคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๘๐ ตร.ม. ลงดินลูกรังไหลทาง ทั้ง ๒ ข้างๆละ ๐.๓๐ เมตร ติดตั้งป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย | ๑๕๐,๐๐๐        | บ้านป่าแดง หมู่ที่ ๑๑    | กองช่าง               |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | สิงหาคม ๒๕๖๗ |
| ๑๖. | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสะเดาหวาน หมู่ที่ ๑๓ (เส้นทางจากบ้าน นางสาวชลิตาไปวัดบ้านสะเดาหวาน) | เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง ถนน คสล. กว้าง ๓ เมตร ยาว ๙๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ปริมาณคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๘๒ ตร.ม. ลงดินลูกรังไหลทางทั้ง ๒ ข้างๆละ ๐.๓๐ เมตร ติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย         | ๑๕๐,๐๐๐        | บ้านสะเดาหวาน หมู่ที่ ๑๓ | กองช่าง               |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | กันยายน ๒๕๖๗ |

๓. ยุทธศาสตร์ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๓.๑ กลยุทธ์ ก่อสร้างปรับปรุงเส้นทางคมนาคมอย่างทั่วถึง

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

| ที่ | โครงการ  | รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ   | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ           | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      | ดำเนินการแล้วเสร็จ |      |              |
|-----|--|--|----------------|----------------------------|-----------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|--------------|
|     |  |  |                |                            |                       | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                    | ส.ค. | ก.ย.         |
| ๑๗. | โครงการซ่อมแซมถนน คสล. บ้านโนนทองพัฒนา หมู่ที่ ๑๔ (เส้นทางทิศใต้ของหมู่บ้าน)     | เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๐๙ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร ปริมาณคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๔๓๖ ตร.ม. ติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย   | ๑๕๐,๐๐๐        | บ้านโนนทองพัฒนา หมู่ที่ ๑๔ | กองช่าง               |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | เมษายน ๒๕๖๗  |
| ๑๘. | โครงการปรับปรุงซ่อมแซมบล็อกคอนเวร์สทุ่งโพล่ง บ้านเหล่าเม็ก หมู่ที่ ๑๕            | เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบล็อกคอนเวร์สทุ่งโพล่ง รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง แบบแปลนตาม อบต.นาภู กำหนด  | ๑๐๙,๐๐๐        | บ้านเหล่าเม็ก หมู่ที่ ๑๕   | กองช่าง               |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | พฤษภาคม ๒๕๖๗ |
| ๑๙. | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเหล่าเม็ก หมู่ที่ ๑๕ (เส้นทางไปโนนสูง)   | เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๓ เมตร ยาว ๒๖ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ปริมาณคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๗๘ ตร.ม. ลงดินลูกรังไหลทางทั้ง ๒ ข้างๆละ ๐.๓๐ เมตร                               | ๔๑,๐๐๐         | บ้านเหล่าเม็ก หมู่ที่ ๑๕   | กองช่าง               |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | เมษายน ๒๕๖๗  |
| ๒๐. | โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนสวน หมู่ที่ ๑๖ (เส้นทางซอยบ้านนางนารี) | เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๒.๕๒ เมตร ยาว ๑๐๘ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ปริมาณคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๗๐ ตร.ม. พร้อมวางท่อ PVC ชั้น ๘.๕ ขนาด ๔ นิ้ว ๑ จุด ติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย | ๑๓๓,๐๐๐        | บ้านโนนสวรรค์ หมู่ที่ ๑๖   | กองช่าง               |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | กันยายน ๒๕๖๗ |

๓. ยุทธศาสตร์ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๓.๑ กลยุทธ์ ก่อสร้างปรับปรุงเส้นทางคมนาคมอย่างทั่วถึง

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

| ที่ | โครงการ  | รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ  | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ      | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      | ดำเนินการแล้วเสร็จ |      |              |
|-----|--|---|----------------|-----------------------|-----------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|--------------|
|     |  |   |                |                       |                       | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                    | ส.ค. | ก.ย.         |
| ๒๑. | โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนสวน หมู่ที่ ๑๖ (เส้นทางขอยภายในหมู่บ้าน) | เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๑๔ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร ปริมาณคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๔๙ ตารางเมตร           | ๑๗,๐๐๐         | บ้านโนนสวน หมู่ที่ ๑๖ | กองช่าง               |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | พฤษภาคม ๒๕๖๗ |
| ๒๒. | โครงการก่อสร้างห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาฎ                                  | เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาฎรายละเอียดตามประมาณการก่อสร้างและตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาฎกำหนด | ๑,๔๐๐,๐๐๐      | อบต.นาฎ               | กองช่าง               |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | สิงหาคม ๒๕๖๗ |
| รวม |  |   | ๓,๓๕๐,๐๐๐      |                       | ๑                     | -         | -    | -    | -         | -    | -     | -     | -    | -     | -    | -                  | -    |              |

๓. ยุทธศาสตร์ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๓.๑ กลยุทธ์ พัฒนาและปรับปรุงระบบไฟฟ้าสาธารณะ

(๓) แผนงานเคหะชุมชน

| ที่        | โครงการ   | รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ                            | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ           | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      | ดำเนินการแล้วเสร็จ |      |              |
|------------|---|---|----------------|----------------------------|-----------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|--------------|
|            |   |   |                |                            |                       | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                    | ส.ค. | ก.ย.         |
| ๑.         | โครงการขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ ๑๒ ตำบลนาภูใต้แก่ สำนักการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพัยคฆภูมิพิสัย (เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ) | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน สำหรับการขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ ๑๒ | ๑๕๐,๐๐๐        | บ้านเหล่าหมากคำ หมู่ที่ ๑๒ | กองช่าง               |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | พฤษภาคม ๒๕๖๗ |
| ๒.         | โครงการขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ ๑๗ ตำบลนาภูใต้แก่ สำนักการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพัยคฆภูมิพิสัย                          | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน สำหรับการขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ ๑๗ | ๑๕๐,๐๐๐        | บ้านหนองบัว หมู่ที่ ๑๗     | กองช่าง               |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | มีนาคม ๒๕๖๗  |
| ๓.         | โครงการขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ ๘ ตำบลนาภูใต้แก่ สำนักการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพัยคฆภูมิพิสัย                           | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน สำหรับการขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ ๘  | ๑๕๐,๐๐๐        | บ้านศาลา หมู่ที่ ๘         | กองช่าง               |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | กรกฎาคม ๒๕๖๗ |
| <b>รวม</b> |   |   | <b>๔๕๐,๐๐๐</b> |                            | <b>๑</b>              | -         | -    | -    | -         | -    | -     | -     | -    | -     | -    | -                  | -    |              |

๔. ยุทธศาสตร์ ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

๔.๒ กลยุทธ์ส่งเสริม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๒) แผนงานการศึกษา

| ที่ | โครงการ                                   | รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ   | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก       | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      | ดำเนินการแล้วเสร็จ |      |                       |
|-----|---|--|----------------|------------------|-----------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|-----------------------|
|     |   |  |                |                  |                             | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                    | ส.ค. | ก.ย.                  |
| ๑.  | เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๒ เดือน   | ๑,๘๑๐,๙๒๐      | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/งานบริหารการศึกษา | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| ๒.  | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง                      | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน ๑๒ เดือน  | ๕๓๑,๙๖๐        | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/งานบริหารการศึกษา | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| ๓.  | เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง              | เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้าง   | ๒๔,๐๐๐         | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/งานบริหารการศึกษา | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| ๔.  | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร                 | เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามระเบียบกำหนด  | ๑๕,๐๐๐         | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/งานบริหารการศึกษา | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| ๕.  | เงินวิทยฐานะ                              | เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะให้แก่ครูผู้ดูแลเด็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาภู   | ๔๒,๐๐๐         | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/งานบริหารการศึกษา | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| ๖.  | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ            | *เพื่อจ่ายเป็นค่าเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆเช่น ค่าติดตั้งผ้า màn ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ ค่าเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งกล้องวงจรปิด *ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป | ๒๙๐,๐๐๐        | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/งานบริหารการศึกษา | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |

๔. ยุทธศาสตร์ ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

๔.๒ กลยุทธ์ส่งเสริม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๒) แผนงานการศึกษา

| ที่ | โครงการ                        | รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ  | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก           | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       | ดำเนินการแล้วเสร็จ |      |      |                              |
|-----|--------------------------------|---|----------------|------------------|---------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|--------------------|------|------|------------------------------|
|     |                                |   |                |                  |                                 | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. |                    | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย.                         |
| ๗.  | ค่ารับรอง                      | ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้สอยที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรอง ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับ การรับรองต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง  | ๑๐,๐๐๐         | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/<br>งานบริหารการศึกษา |           |      |      |           |      |       |       |      |       |                    |      |      | ทุกเดือน<br>หรือ<br>๑๒ เดือน |
| ๘.  | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรม สัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานหรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ | ๓๐,๐๐๐         | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/<br>งานบริหารการศึกษา |           |      |      |           |      |       |       |      |       |                    |      |      | ทุกเดือน<br>หรือ<br>๑๒ เดือน |

๔. ยุทธศาสตร์ ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

๔.๒ กลยุทธ์ส่งเสริม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๒) แผนงานการศึกษา

| ที่ | โครงการ                  | รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ  | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก       | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      | ดำเนินการแล้วเสร็จ |      |      |                       |
|-----|--------------------------|---|----------------|------------------|-----------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|------|-----------------------|
|     |                          |   |                |                  |                             | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                    | ส.ค. | ก.ย. |                       |
| ๙.  | ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียนต่างๆ ในการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างหรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง   | ๓๐,๐๐๐         | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/งานบริหารการศึกษา | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| ๑๐. | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม  | เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงและซ่อมแซมทรัพย์สินวัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ โต๊ะเก้าอี้ เครื่องพิมพ์ และรายการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง | ๑๐,๐๐๐         | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/งานบริหารการศึกษา | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| ๑๑. | ค่าไฟฟ้า                 | เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าหมากคำภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนาภู  | ๑๐๐,๐๐๐        | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/งานบริหารการศึกษา | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| ๑๒. | ค่าบริการโทรศัพท์        | เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการอินเทอร์เน็ตศูนย์พัฒนาเด็กเล็กภายในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาภู  | ๓๐,๐๐๐         | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/งานบริหารการศึกษา | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| รวม |                          |   | ๒,๙๒๓,๘๘๐      |                  | ๑                           | -         | -    | -    | -         | -    | -     | -     | -    | -     | -    | -                  | -    | -    |                       |

๔. ยุทธศาสตร์ ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

๔.๒ กลยุทธ์ส่งเสริม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๒) แผนงานการศึกษา

| ที่ | โครงการ                                     | รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ  | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ                 | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      | ดำเนินการแล้วเสร็จ |      |         |                       |
|-----|---|---|----------------|----------------------------------|-----------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|---------|-----------------------|
|     |   |   |                |                                  |                       | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                    | ส.ค. | ก.ย.    |                       |
| ๑.  | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา | <p>๑. ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าหมากคำ จำนวน ๘๐ คน อัตรามื้อละ ๒๗ บาท/คน/วัน จำนวน ๒๔๕ วัน<br/>เป็นเงิน ๕๒๙,๒๐๐ บาท</p> <p>๒. ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าหมากคำ จำนวน ๘๐ คน uly ๑,๘๓๖ บาท /คน/ปี<br/>เป็นเงิน ๑๔๖,๘๘๐ บาท</p> <p>๓. ค่าหนังสือเรียน จำนวน ๕๐ คนๆ ละ ๒๐๐ บาท/คน/ปี<br/>เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๔. อุปกรณ์การเรียน จำนวน ๕๐ คนๆ ละ ๒๙๐ บาท/คน/ปี<br/>เป็นเงิน ๑๔,๕๐๐ บาท</p> <p>๕. ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน ๕๐ คน คนละ ๓๒๕ บาท/คน/ปี<br/>เป็นเงิน ๑๖,๒๕๐ บาท</p> <p>๖. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ๕๐ คน คนละ ๔๖๔ บาท/คน/ปี<br/>เป็นเงิน ๒๓,๒๐๐ บาท</p> | ๗๔๐,๐๓๐        | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพื้นที่อบต.นาฏ | งานบริหารการศึกษา     |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | ←-----→ | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |



๔. ยุทธศาสตร์ ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

๔.๒ กลยุทธ์ส่งเสริม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๒) แผนงานการศึกษา

| ที่ | โครงการ                            | รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ  | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ                                       | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก       | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       | ดำเนินการแล้วเสร็จ |      |      |                       |
|-----|------------------------------------|---|----------------|--|-----------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|--------------------|------|------|-----------------------|
|     |                                    |   |                |  |                             | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. |                    | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย.                  |
| ๒.  | วัสดุงานบ้านงานครัว (อาหารเสริมนม) | <p><b>เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม)</b></p> <p>* โรงเรียนบ้านนาฎ จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน จำนวน ๑๗๙,๖๗๓ บาท</p> <p>* โรงเรียนบ้านศาลา จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน จำนวน ๗๓,๙๘๓ บาท</p> <p>* โรงเรียนบ้านเหล่าหมากคำ จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน จำนวน ๓๗๑,๕๗๐ บาท</p> <p>* ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าหมากคำ จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน จำนวน ๓๗๑,๕๗๐ บาท</p> | ๗๙๔,๓๓๐        | โรงเรียนสังกัด สพฐ./ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าหมากคำ | สำนักปลัด/งานบริหารการศึกษา |           |      |      |           |      |       |       |      |       |                    |      |      | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |

๔. ยุทธศาสตร์ ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

๔.๒ กลยุทธ์ส่งเสริม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๒) แผนงานการศึกษา

| ที่ | โครงการ               | รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ   | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ    | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก       | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      | ดำเนินการแล้วเสร็จ |      |                       |  |
|-----|-----------------------|--|----------------|---------------------|-----------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|-----------------------|--|
|     |                       |  |                |                     |                             | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                    | ส.ค. | ก.ย.                  |  |
| ๓.  | เงินอุดหนุนส่วนราชการ | <p>โครงการอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านเหล่าหมากค้ำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันนักเรียน เด็กอนุบาลและเด็กเล็ก ป.๑ - ป.๖ จำนวน ๑๓๕ คน อัตรามื้อละ ๒๒ บาท/คน/วัน จำนวน ๒๐๐ วัน</p> <p>จำนวน ๗๗๐,๐๐๐ บาท</p> <p>โครงการอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านนาภู</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันนักเรียน เด็กอนุบาลและเด็กเล็ก ป.๑ - ป.๖ จำนวน ๘๕ คน อัตรามื้อละ ๒๗ บาท/คน/วัน จำนวน ๒๐๐ วัน</p> <p>จำนวน ๔๕๙,๐๐๐ บาท</p> <p>โครงการอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านศาลา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันนักเรียน เด็กอนุบาลและเด็กเล็ก ป.๑ - ป.๖ จำนวน ๓๕ คน อัตรามื้อละ ๓๖ บาท/คน/วัน จำนวน ๒๐๐ วัน</p> <p>จำนวน ๒๕๒,๐๐๐ บาท</p> | ๑,๔๘๑,๐๐๐      | โรงเรียนสังกัด สพฐ. | สำนักปลัด/งานบริหารการศึกษา |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |  |
|     |                       |  |                |                     |                             |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |                       |  |

๔. ยุทธศาสตร์ ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

๔.๒ กลยุทธ์ส่งเสริม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๒) แผนงานการศึกษา

| ที่ | โครงการ                | รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ  | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ                  | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก       | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      | ดำเนินการแล้วเสร็จ |      |              |
|-----|------------------------|---|----------------|-----------------------------------|-----------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|--------------|
|     |                        |   |                |                                   |                             | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                    | ส.ค. | ก.ย.         |
| ๔.  | โครงการวันแม่แห่งชาติ  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดงานและดำเนินโครงการวันแม่แห่งชาติศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และรายจ่ายอื่น ๆ ที่อยู่ในประเภทนี้                      | ๑๕,๐๐๐         | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพื้นที่ อบต.นาฏ | สำนักปลัด/งานบริหารการศึกษา |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | สิงหาคม ๒๕๖๗ |
| ๕.  | โครงการวันเด็กแห่งชาติ | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดงานและดำเนินโครงการวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าอาหาร ค่าเวที ค่าเครื่องเสียง และรายจ่ายอื่น ๆ ที่อยู่ในประเภทนี้ | ๑๐๐,๐๐๐        | อบต.นาฏ                           | สำนักปลัด/งานบริหารการศึกษา |           |      |      | ↔         |      |       |       |      |       |      |                    |      | มกราคม ๒๕๖๗  |
| รวม |                        |   | ๓,๑๓๐,๓๖๐      |                                   | ๑                           | -         | -    | -    | -         | -    | -     | -     | -    | -     | -    | -                  | -    |              |

๔. ยุทธศาสตร์ ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

๔.๒ กลยุทธ์ส่งเสริม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๒) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

| ที่ | โครงการ   | รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ  | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ                | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก       | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      | ดำเนินการแล้วเสร็จ |      |              |
|-----|---|---|----------------|---------------------------------|-----------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|--------------|
|     |   |   |                |                                 |                             | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                    | ส.ค. | ก.ย.         |
| ๑.  | โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดประจำปี ๒๕๖๖                          | เพื่อจ่ายเป็น ค่าแข่งขันกีฬา ค่ารางวัล และค่าดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬา อบต.นาภู หรือรายจ่ายอื่นๆที่อยู่ในประเภทนี้                                 | ๒๐๐,๐๐๐        | หมู่ที่ ๑ - ๑๗                  | สำนักปลัด/งานบริหารการศึกษา |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | มีนาคม ๒๕๖๗  |
| ๒.  | วัสดุกีฬา   | เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้ออุปกรณ์กีฬาประจำศูนย์กีฬา อบต. และประจำหมู่บ้าน ทั้ง ๑๗ หมู่บ้าน  | ๑๐๐,๐๐๐        | หมู่ที่ ๑ - ๑๗                  | สำนักปลัด/งานบริหารการศึกษา |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | มีนาคม ๒๕๖๗  |
| ๓.  | โครงการประเพณีบุญบั้งไฟ   | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการบุญบั้งไฟ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่าเครื่องเสียง อาหาร เครื่องดื่ม และรายจ่ายอื่นๆที่เข้ารายจ่ายประเภทนี้ | ๒๗๐,๐๐๐        | หมู่ที่ ๑ - ๑๗                  | สำนักปลัด/งานบริหารการศึกษา |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | พฤษภาคม ๒๕๖๗ |
| ๔.  | โครงการเงินอุดหนุนงานบุญบั้งไฟให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าจัดงานและค่าดำเนินงานบุญบั้งไฟประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ หรือรายจ่ายอื่นๆที่อยู่ในรายจ่ายประเภทนี้                                 | ๑๐๐,๐๐๐        | องค์การบริหารส่วนตำบลยางสีสุราช | สำนักปลัด/งานบริหารการศึกษา |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | พฤษภาคม ๒๕๖๗ |

๔. ยุทธศาสตร์ ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

๔.๒ กลยุทธ์ส่งเสริม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๒) แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ

| ที่        | โครงการ  | รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ  | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก       | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      | ดำเนินการแล้วเสร็จ |      |      |                       |
|------------|--|---|----------------|------------------|-----------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|------|-----------------------|
|            |  |   |                |                  |                             | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                    | ส.ค. | ก.ย. |                       |
| ๕.         | โครงการอุดหนุนงานประเพณีงานศาสนาและวัฒนธรรมให้แก่คณะกรรมการสภาวัฒนธรรมตำบลนาภู | เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนค่าดำเนินงานประเพณีงานศาสนา วัฒนธรรมให้แก่ คณะกรรมการสภาวัฒนธรรมตำบลนาภู | ๓๐,๐๐๐         | หมู่ที่ ๑ - ๑๗   | สำนักปลัด/งานบริหารการศึกษา |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| <b>รวม</b> |  |   | <b>๗๐๐,๐๐๐</b> |                  | <b>๑</b>                    | -         | -    | -    | -         | -    | -     | -     | -    | -     | -    | -                  | -    | -    |                       |

๕. ยุทธศาสตร์ ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ กลยุทธ์ ปลูกจิตสำนึกให้ประชาชนได้ตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากรป่าไม้

(๑) แผนงาน ด้านบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

| ที่        | โครงการ                        | รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ  | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก      | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       | ดำเนินการแล้วเสร็จ |      |      |                       |
|------------|--------------------------------|---|----------------|------------------|----------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|--------------------|------|------|-----------------------|
|            |                                |   |                |                  |                            | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. |                    | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย.                  |
| ๑.         | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง           | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน ๑๒ เดือน   | ๒๘๒,๗๒๐        | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/ส่งเสริมการเกษตร | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |                    |      |      | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| ๒.         | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งการบริการต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ เอกสารต่างๆ  | ๕,๐๐๐          | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/ส่งเสริมการเกษตร | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |                    |      |      | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| ๓.         | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ท่ออากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานหรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ | ๕,๐๐๐          | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/ส่งเสริมการเกษตร | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |                    |      |      | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| ๔.         | ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม       | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียนต่างๆ ในการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง  | ๕,๐๐๐          | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/ส่งเสริมการเกษตร | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |                    |      |      | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| <b>รวม</b> |                                |   | <b>๒๙๗,๗๒๐</b> |                  | <b>๑</b>                   | -         | -    | -    | -         | -    | -     | -     | -    | -     | -                  | -    |      |                       |

๕. ยุทธศาสตร์ ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ กลยุทธ์ ปกป้องจิตสำนึกให้ประชาชนได้ตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากรป่าไม้

(๑) แผนงาน ด้านบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

| ที่ | โครงการ  | รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ  | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก         | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      | ดำเนินการแล้วเสร็จ |      |               |
|-----|--|---|----------------|------------------|-------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|---------------|
|     |  |   |                |                  |                               | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                    | ส.ค. | ก.ย.          |
| ๑.  | โครงการกำจัดวัชพืชภายในตำบลนาภู  | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการฯ เช่น ค่าอาหาร ค่าป้าย ค่าเครื่องตัด หรือรายจ่ายอื่นๆที่อยู่ในประเภทนี้ | ๕๐,๐๐๐         | หมู่ที่ ๑ - ๑๗   | สำนักปลัด/งานส่งเสริมการเกษตร |           |      |      |           |      |       |       | ←→   |       |      |                    |      | มิถุนายน ๒๕๖๗ |
| ๒.  | โครงการฝึกอบรมการอนุรักษ์การปลูกและการใช้พืชสมุนไพร                                      | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการฯ เช่น ค่าอาหาร ค่าป้าย ค่าเครื่องตัด หรือรายจ่ายอื่นๆที่อยู่ในประเภทนี้ | ๒๐,๐๐๐         | หมู่ที่ ๑ - ๑๗   | สำนักปลัด/งานส่งเสริมการเกษตร |           |      |      |           |      |       |       |      | ←→    |      |                    |      | กรกฎาคม ๒๕๖๗  |
| ๓.  | โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการฯ เช่น ค่าอาหาร ค่าป้าย ค่าเครื่องตัด หรือรายจ่ายอื่นๆที่อยู่ในประเภทนี้ | ๓๐,๐๐๐         | หมู่ที่ ๑ - ๑๗   | สำนักปลัด/งานส่งเสริมการเกษตร |           |      |      |           |      |       | ←→    |      |       |      |                    |      | พฤษภาคม ๒๕๖๗  |
| ๔.  | โครงการรักษาน้ำรักษ์ป่า  | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการฯ เช่น ค่าอาหาร ค่าป้าย ค่าเครื่องตัด หรือรายจ่ายอื่นๆที่อยู่ในประเภทนี้ | ๒๐,๐๐๐         | หมู่ที่ ๑ - ๑๗   | สำนักปลัด/งานส่งเสริมการเกษตร |           |      |      |           |      |       | ←→    |      |       |      |                    |      | มิถุนายน ๒๕๖๗ |
| รวม |  |   | ๑๒๐,๐๐๐        |                  | ๑                             | -         | -    | -    | -         | -    | -     | -     | -    | -     | -    | -                  | -    |               |

๖. ยุทธศาสตร์ ด้านการเมือง การบริหารงาน

๖.๑ กลยุทธ์ เพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการพัฒนาท้องถิ่น

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

| ที่ | โครงการ  | รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ   | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      | ดำเนินการแล้วเสร็จ |      |                       |
|-----|--|--|----------------|------------------|-----------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|-----------------------|
|     |  |  |                |                  |                       | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                    | ส.ค. | ก.ย.                  |
| ๑.  | ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ นายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้<br>๑. เงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ ๒๗,๖๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน<br>๒. เงินค่าตอบแทนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ ๑๕,๑๘๐ บาท จำนวน ๒ คน ๑๒ เดือน | ๖๙๕,๕๒๐        | อบต.นาฏ          | สำนักปลัด             |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| ๒.  | ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก                  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่ นายก/ รองนายก แยกดังนี้<br>๑. ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก อัตราเดือนละ ๔,๐๐๐ บาทจำนวน ๑๒ เดือน<br>๒. ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายก อัตรา เดือนละ ๓,๐๐๐บาท จำนวน ๒ คน ๑๒ เดือน                                      | ๑๒๐,๐๐๐        | อบต.นาฏ          | สำนักปลัด             |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |

๖. ยุทธศาสตร์ ด้านการเมือง การบริหารงาน



## ๖.๑ กลยุทธ์ เพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการพัฒนาท้องถิ่น

## (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

| ที่ | โครงการ   | รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ  | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       | ดำเนินการแล้วเสร็จ |      |      |         |                        |
|-----|---|---|----------------|------------------|-----------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|--------------------|------|------|---------|------------------------|
|     |   |   |                |                  |                       | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. |                    | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย.    |                        |
| ๓.  | ค่าตอบแทนพิเศษให้แก่นายก/รองนายก  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษให้แก่ นายก/รองนายก แยกดังนี้<br>๑. ค่าตอบแทนพิเศษนายก อัตราเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน<br>๒. ค่าตอบแทนพิเศษรองนายก อัตราเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ คน จำนวน ๑๒ เดือน  | ๑๒๐,๐๐๐        | อบต.นาภู         | สำนักปลัด             |           |      |      |           |      |       |       |      |       |                    |      |      | ←-----→ | ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน |
| ๔.  | ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ  | เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ ๙,๖๖๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน   | ๑๑๕,๙๒๐        | อบต.นาภู         | สำนักปลัด             |           |      |      |           |      |       |       |      |       |                    |      |      | ←-----→ | ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน |
| ๕.  | ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภาสมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้<br>๑. ค่าตอบแทนประธานสภา อัตราเดือนละ ๑๕,๑๘๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน<br>๒. ค่าตอบแทนรองประธานสภา อัตราเดือนละ ๑๒,๔๒๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน<br>๓. ค่าตอบแทนสมาชิกสภา อัตราเดือนละ ๙,๖๖๐ บาท จำนวน ๑๔ คน จำนวน ๑๒ เดือน<br>๔. ค่าตอบแทนเลขานุการสภา อัตราเดือนละ ๙,๖๖๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน | ๒,๐๗๐,๐๐๐      | อบต.นาภู         | สำนักปลัด             |           |      |      |           |      |       |       |      |       |                    |      |      | ←-----→ | ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน |

๖. ยุทธศาสตร์ ด้านการเมือง การบริหารงาน

๖.๑ กลยุทธ์ เพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการพัฒนาท้องถิ่น

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

| ที่ | โครงการ   | รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ   | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก           | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      | ดำเนินการแล้วเสร็จ |      |      |         |                              |
|-----|---|--|----------------|------------------|---------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|------|---------|------------------------------|
|     |   |  |                |                  |                                 | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                    | ส.ค. | ก.ย. |         |                              |
| ๖.  | เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น         | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๒ เดือน                 | ๕,๑๒๒,๘๖๐      | อบต.นาภู         | สำนักปลัด<br>กองคลัง            |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ←-----→ | ทุกเดือน<br>หรือ<br>๑๒ เดือน |
| ๗.  | เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๒ เดือน                          | ๒๔,๐๐๐         | อบต.นาภู         | กองคลัง                         |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ←-----→ | ทุกเดือน<br>หรือ<br>๑๒ เดือน |
| ๘.  | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง                              | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทนจำนวน ๑๒ เดือน | ๙๓๗,๐๘๐        | อบต.นาภู         | สำนักปลัด<br>กองคลัง            |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ←-----→ | ทุกเดือน<br>หรือ<br>๑๒ เดือน |
| ๙.  | เงินประจำตำแหน่ง                                  | เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งตามระเบียบกำหนด   | ๒๒๘,๐๐๐        | อบต.นาภู         | สำนักปลัด<br>กองคลัง/กองช่าง    |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ←-----→ | ทุกเดือน<br>หรือ<br>๑๒ เดือน |
| ๑๐. | เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง                      | เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้าง   | ๑๒,๐๐๐         | อบต.นาภู         | สำนักปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ←-----→ | ทุกเดือน<br>หรือ<br>๑๒ เดือน |

๖. ยุทธศาสตร์ ด้านการเมือง การบริหารงาน

๖.๑ กลยุทธ์ เพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการพัฒนาท้องถิ่น

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

| ที่ | โครงการ  | รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ  | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก          | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       | ดำเนินการแล้วเสร็จ |      |      |                       |
|-----|--|---|----------------|------------------|--------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|--------------------|------|------|-----------------------|
|     |  |   |                |                  |                                | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. |                    | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย.                  |
| ๑๒. | เงินอื่นๆ  | เพื่อจ่ายเป็นจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่ง ปลัด อบต   | ๘๔,๐๐๐         | อบต.นาภู         | สำนักปลัด                      | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |                    |      |      | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| ๑๓. | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่อปท. | เงินประโยชน์ตอบแทนพิเศษ<br>*เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง จำนวน ๑ เท่า ของอัตราเงินเดือน ต่อคน<br>*ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ<br>*ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>*ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น | ๔๐๐,๐๐๐        | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/กองคลัง              | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |                    |      |      | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| ๑๔. | ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ                 | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ  | ๒๓,๐๐๐         | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/หน่วยงานตรวจสอบภายใน | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |                    |      |      | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| ๑๕. | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร                        | เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามระเบียบกำหนด   | ๗๐,๐๐๐         | อบต.นาภู         | สำนักปลัด<br>กองคลัง           | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |                    |      |      | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| ๑๖. | ค่าเช่าบ้าน                                      | เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านพนักงานส่วนตำบล   | ๕๐,๐๐๐         | อบต.นาภู         | สำนักปลัด<br>กองคลัง           | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |                    |      |      | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |

๖. ยุทธศาสตร์ ด้านการเมือง การบริหารงาน

๖.๑ กลยุทธ์ เพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการพัฒนาท้องถิ่น

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

| ที่ | โครงการ                        | รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ   | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      | ดำเนินการแล้วเสร็จ |      |         |                              |
|-----|--------------------------------|--|----------------|------------------|-----------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|---------|------------------------------|
|     |                                |  |                |                  |                       | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                    | ส.ค. | ก.ย.    |                              |
| ๑๗. | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | * เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งการบริการต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ เอกสารต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่า พ.ร.บ.รถยนต์ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งโทรทัศน์ภายใน ค่าติดตั้งกล้องวงจรปิดสำนักงาน ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นงานก่อสร้าง ค่าเติมน้ำยาเคมีเครื่องดับเพลิง ค่าติดตั้งผ้า màn ค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ ค่าขึ้นทะเบียนสัตว์ ค่าจ้างเหมาล้างบ่อ ค่าจ้างเหมาตรวจสอบคุณภาพน้ำ ฯลฯ<br>* ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป | ๖๔๐,๐๐๐        | อบต.นาฏ          | สำนักปลัด<br>กองคลัง  |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | ←-----→ | ทุกเดือน<br>หรือ<br>๑๒ เดือน |
| ๑๘. | ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม       | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียนต่างๆ ในการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. หรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง   | ๑๑๐,๐๐๐        | อบต.นาฏ          | สำนักปลัด<br>กองคลัง  |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | ←-----→ | ทุกเดือน<br>หรือ<br>๑๒ เดือน |



๖. ยุทธศาสตร์ ด้านการเมือง การบริหารงาน

๖.๑ กลยุทธ์ เพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการพัฒนาท้องถิ่น

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

| ที่ | โครงการ                                   | รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ   | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       | ดำเนินการแล้วเสร็จ |      |      |         |                              |
|-----|---|--|----------------|------------------|-----------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|--------------------|------|------|---------|------------------------------|
|     |   |  |                |                  |                       | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. |                    | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย.    |                              |
| ๒๓. | ค่ารับรอง                                 | เพื่อจ่ายเป็น<br>๑. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้สอยที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรอง ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับ การรับรอง ต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชมและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง<br>๒. ค่าเลี้ยงรับรองเพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและบริการอื่นๆ เช่น การประชุม สภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามที่กฎหมายหรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง | ๓๕,๐๐๐         | อบต.นาฏ          | สำนักปลัด<br>กองคลัง  |           |      |      |           |      |       |       |      |       |                    |      |      | ←-----→ | ทุกเดือน<br>หรือ<br>๑๒ เดือน |
| ๒๔. | โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินและรายจ่ายอื่นๆ ที่อยู่ในประเภทนี้  | ๕๐,๐๐๐         | อบต.นาฏ          | กองคลัง               |           |      |      |           |      |       |       |      |       |                    |      |      | ←-----→ | มีนาคม<br>๒๕๖๗               |
| ๒๕. | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม                   | เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงและซ่อมแซมรักษาทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ ต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ   | ๖๐,๐๐๐         | อบต.นาฏ          | สำนักปลัด<br>กองคลัง  |           |      |      |           |      |       |       |      |       |                    |      |      | ←-----→ | ทุกเดือน<br>หรือ<br>๑๒ เดือน |

๖. ยุทธศาสตร์ ด้านการเมือง การบริหารงาน

๖.๑ กลยุทธ์ เพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการพัฒนาท้องถิ่น

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

| ที่ | โครงการ   | รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ   | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      | ดำเนินการแล้วเสร็จ |      |                        |
|-----|---|--|----------------|------------------|-----------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|------------------------|
|     |   |  |                |                  |                       | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                    | ส.ค. | ก.ย.                   |
| ๒๖. | ค่าจัดทำและบริการพื้นที่เก็บข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์   | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำและบริการพื้นที่เก็บข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตามโครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หรือรายจ่ายอื่น | ๑๑,๐๐๐         | อบต.นาภู         | สำนักปลัด             |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | สิงหาคม ๒๕๖๗           |
| ๒๗. | โครงการประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน   | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการ เช่นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารอาหาร เครื่องดื่มและรายจ่ายอื่นที่เข้าประเภทนี้                       | ๓๐,๐๐๐         | อบต.นาภู         | สำนักปลัด             |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | มีนาคม ๒๕๖๗            |
| ๒๘. | โครงการประชุมประชาคมระดับตำบล   | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการ เช่นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารอาหาร เครื่องดื่มและรายจ่ายอื่นที่เข้าประเภทนี้                       | ๓๐,๐๐๐         | อบต.นาภู         | สำนักปลัด             |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | มิถุนายน ๒๕๖๗          |
| ๒๙. | ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง   | เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับอบต.นาภู และรายจ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายนี้           | ๑๒,๐๐๐         | อบต.นาภู         | สำนักปลัด             |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน |
| ๓๐. | โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติราชการ การศึกษา การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการ เช่นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารอาหาร เครื่องดื่มและรายจ่ายอื่นที่เข้าประเภทนี้                       | ๓๐,๐๐๐         | อบต.นาภู         | สำนักปลัด             |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | มิถุนายน ๒๕๖๗          |





๖. ยุทธศาสตร์ ด้านการเมือง การบริหารงาน

๖.๑ กลยุทธ์ เพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการพัฒนาท้องถิ่น

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

| ที่ | โครงการ   | รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ  | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก                           | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      | ดำเนินการแล้วเสร็จ |      |      |   |                        |
|-----|---|---|----------------|------------------|---|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|------|---|------------------------|
|     |   |   |                |                  |   | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                    | ส.ค. | ก.ย. |   |                        |
| ๓๖. | ค่าบริการไปรษณีย์                                 | เพื่อจ่ายเป็น ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณีย์ และอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้   | ๒๐,๐๐๐         | อบต.นาฏ          | กองคลัง   | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ← | ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน |
| ๓๗. | ค่าไฟฟ้า  | เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าที่ทำการ อบต. นาฏ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพื้นที่ ตำบลนาฏ ค่าน้ำประปาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพื้นที่ตำบลนาฏ โรงสูบน้ำ อบต. ประปาหมู่บ้านและอื่นๆที่อยู่ในความดูแล ของอบต. | ๓๐๐,๐๐๐        | อบต.นาฏ          | กองคลัง   | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ← | ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน |
| ๓๘. | ค่าบริการโทรศัพท์                                 | เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ และค่าบริการอินเทอร์เน็ต อบต.นาฏ   | ๘๐,๐๐๐         | อบต.นาฏ          | กองคลัง/<br>สำนักปลัด/<br>งานบริหาร<br>การศึกษา | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ← | ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน |
| ๓๙. | โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแก่ประชาชน | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการฯ เช่น วัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสาร ค่าอาหาร เครื่องดื่ม และรายจ่ายอื่นๆ ที่เข้ารายการประเภทนี้  | ๓๐,๐๐๐         | อบต.นาฏ          | สำนักปลัด                                       |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ↔ | มิถุนายน ๒๕๖๗          |

๖. ยุทธศาสตร์ ด้านการเมือง การบริหารงาน

๖.๑ กลยุทธ์ เพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการพัฒนาท้องถิ่น

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

| ที่ | โครงการ   | รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ  | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      | ดำเนินการแล้วเสร็จ |      |      |              |
|-----|---|---|----------------|------------------|-----------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|------|--------------|
|     |   |   |                |                  |                       | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                    | ส.ค. | ก.ย. |              |
| ๔๐. | โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นกรณีคณะกรรมการสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่และกรณีอื่นๆรวมทั้งการประชาสัมพันธ์ณรงค์หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนทราบถึงสิทธิหน้าที่ และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทน หรือสมาชิกวุฒิสภา ตามความเหมาะสม | ๕๐,๐๐๐         | อบต.นาฏ          | สำนักปลัด             |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | กัณยายน ๒๕๖๗ |
| รวม |   |   | ๑๒,๑๓๐,๓๘๐     |                  | ๓                     | -         | -    | -    | -         | -    | -     | -     | -    | -     | -    | -                  | -    | -    |              |

**จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น**  
**จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลนาภู**  
**ประเภทครุภัณฑ์**

๖. ยุทธศาสตร์ ด้านการเมือง การบริหารงาน

๖.๑ กลยุทธ์ เพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการพัฒนาท้องถิ่น

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

| ที่ | โครงการ          | รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ  | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      | ดำเนินการแล้วเสร็จ |      |                 |
|-----|------------------|---|----------------|------------------|-----------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|-----------------|
|     |                  |   |                |                  |                       | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                    | ส.ค. | ก.ย.            |
| ๑.  | โต๊ะทำงาน        | เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตัว ขนาด ๘๐x๑๕๐x๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัวๆละ ๕,๔๐๐ บาท<br>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ<br>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาครุภัณฑ์ท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่           | ๕,๔๐๐          | อบต.นาภู         | สำนักปลัด             |           |      |      | ↔         |      |       |       |      |       |      |                    |      | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ |
| ๒.  | รถบรรทุก (ดีเซล) | เพื่อจัดซื้อรถบรรทุกดีเซล ขนาด ๑ ตัน ปริมาณกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิ้ลแค้น   | ๘๕๐,๐๐๐        | อบต.นาภู         | สำนักปลัด             |           |      |      |           |      |       | ↔     |      |       |      |                    |      | พฤษภาคม ๒๕๖๗    |
| ๓.  | ลำโพงล้อยลาก     | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อลำโพงล้อยลาก (อเนกประสงค์) จำนวน ๑ เครื่อง<br>- ดอกลำโพงขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว<br>- กำลังขับรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ วัตต์<br>- ไมโครโฟนไร้สาย จำนวน ๒ ตัว<br>- คลื่นความถี่ UHF มาพร้อมตัวเครื่อง<br>- รองรับการเชื่อมต่อ Bluetooth USB ๒ ช่อง และ Micro SB Card | ๑๕,๐๐๐         | อบต.นาภู         | สำนักปลัด             |           |      |      |           |      |       | ↔     |      |       |      |                    |      | เมษายน ๒๕๖๗     |

## ๖. ยุทธศาสตร์ ด้านการเมือง การบริหารงาน

## ๖.๑ กลยุทธ์ เพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการพัฒนาท้องถิ่น

## (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

| ที่ | โครงการ                              | รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ  | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      | ดำเนินการแล้วเสร็จ |      |              |
|-----|--------------------------------------|---|----------------|------------------|-----------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|--------------|
|     |                                      |   |                |                  |                       | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                    | ส.ค. | ก.ย.         |
| ๔.  | ตู้เก็บเอกสาร ๒ บานเลื่อน            | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเอกสาร ๒ บานเลื่อน ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒ หลังๆ ละ ๔,๕๐๐ บาท<br>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ<br>- ตั้งงบประมาณจ่ายตามราคาครุภัณฑ์ท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                             | ๙,๐๐๐          | อบต.นาภู         | กองคลัง               |           |      |      |           |      |       | ←→    |      |       |      |                    |      | พฤษภาคม ๒๕๖๗ |
| ๕.  | เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว<br>- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ข้อ ๖ หน้า ๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖               | ๒๐,๐๐๐         | อบต.นาภู         | กองคลัง               |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | มีนาคม ๒๕๖๗  |
| ๖.  | เครื่องพิมพ์ Multifunction           | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)<br>- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ข้อ ๖ หน้า ๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ | ๘,๐๐๐          | อบต.นาภู         | กองคลัง               |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | ธันวาคม ๒๕๖๗ |
| รวม |                                      |   | ๙๐๗,๔๐๐        |                  | ๒                     | -         | -    | -    | -         | -    | -     | -     | -    | -     | -    | -                  | -    |              |

๒. ยุทธศาสตร์ สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๒.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมและป้องกันปัญหาสาธารณสุขภัย

(๑) แผนงานรักษาความสงบภายใน

| ที่ | โครงการ                          | รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ  | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก                  | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      | ดำเนินการแล้วเสร็จ |      |      |              |
|-----|----------------------------------|---|----------------|------------------|--|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|------|--------------|
|     |                                  |   |                |                  |  | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                    | ส.ค. | ก.ย. |              |
| ๑   | กล้องโทรทัศน์วงจรปิดพร้อมติดตั้ง | <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดสำหรับใช้งานรักษาความปลอดภัยทั่วไปพร้อมติดตั้ง ภายในหมู่บ้าน บ้านป่าจิก หมู่ที่ ๖ ประกอบไปด้วย</p> <p>๑. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกสำนักงาน จำนวน ๘ ตัว</p> <p>๒. อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ ๘ ช่อง</p> <p>๓. ตู้เก็บอุปกรณ์ภายนอกพร้อมระบบไฟภายในตู้</p> <p>๔. ตู้เก็บอุปกรณ์ภายในอาคารพร้อมระบบไฟภายในตู้</p> <p>๕. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด KVE จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>๖. จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>ค่าดำเนินการติดตั้งและรวมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่างๆ (ตามแบบ อบต.นาฏ กำหนด)</p> <p>- เป็นไปตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องวงจรปิด ฉบับ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔</p> | ๑๕๐,๐๐๐        | อบต.นาฏ          | สำนักปลัด/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | พฤษภาคม ๒๕๖๗ |
| รวม |                                  |   | ๑๕๐,๐๐๐        |                  | ๑                                      | -         | -    | -    | -         | -    | -     | -     | -    | -     | -    | -                  | -    | -    |              |

๔. ยุทธศาสตร์ การศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

๔.๑ กลยุทธ์ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษา และบริการทางการศึกษา

(๑) แผนงานการศึกษา

| ที่ | โครงการ                    | รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ  | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก       | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      | ดำเนินการแล้วเสร็จ |      |                 |
|-----|----------------------------|---|----------------|------------------|-----------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|-----------------|
|     |                            |   |                |                  |                             | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                    | ส.ค. | ก.ย.            |
| ๑   | เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว<br>- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ข้อ ๖ หน้า ๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖                          | ๒๐,๐๐๐         | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/งานบริหารการศึกษา |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | มกราคม ๒๕๖๗     |
| ๒.  | ลำโพงล้อยลาก               | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อลำโพงล้อยลาก (อเนกประสงค์) จำนวน ๑ เครื่อง<br>- ดอกลำโพงขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว<br>- กำลังขับรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ วัตต์<br>- ไมโครโฟนไร้สาย จำนวน ๒ ตัว<br>- คลื่นความถี่ UHF มาพร้อมตัวเครื่อง<br>- รองรับการเชื่อมต่อ Bluetooth USB ๒ ช่อง และ Micro SB Card | ๑๕,๐๐๐         | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/งานบริหารการศึกษา |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ |
| รวม |                            |   | ๓๕,๐๐๐         |                  | ๑                           | -         | -    | -    | -         | -    | -     | -     | -    | -     | -    | -                  | -    |                 |

๑. ยุทธศาสตร์ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑.๒ กลยุทธ์ ส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขที่มีคุณภาพ

(๑) แผนงานสาธารณสุข

| ที่ | โครงการ   | รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ  | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก        | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      | ดำเนินการแล้วเสร็จ |      |             |
|-----|---|---|----------------|------------------|------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|-------------|
|     |   |   |                |                  |                              | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                    | ส.ค. | ก.ย.        |
| ๑   | เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว<br>- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ข้อ ๖ หน้า ๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ | ๒๐,๐๐๐         | อบต.นาฏ          | สำนักปลัด/งานบริหารสาธารณสุข |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | มีนาคม ๒๕๖๗ |
| รวม |   |   | ๒๐,๐๐๐         |                  | ๑                            | -         | -    | -    | -         | -    | -     | -     | -    | -     | -    | -                  | -    |             |

๓. ยุทธศาสตร์ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๓.๑ กลยุทธ์ ก่อสร้าง ปรับปรุง เส้นทางคมนาคมอย่างทั่วถึง

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

| ที่        | โครงการ   | รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ   | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      | ดำเนินการแล้วเสร็จ |      |               |
|------------|---|--|----------------|------------------|-----------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|---------------|
|            |   |  |                |                  |                       | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                    | ส.ค. | ก.ย.          |
| ๑.         | เก้าอี้พักผ่อน                                  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พักผ่อน จำนวน ๓ ที่นั่งให้กับประชาชนที่เข้ามาใช้บริการ<br>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานของหน่วยงานรัฐ<br>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ราคาตามท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                                     | ๔,๐๐๐          | อบต.นาฎ          | กองช่าง               |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | พฤษภาคม ๒๕๖๗  |
| ๒.         | เก้าอี้สำนักงาน                                 | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับพนักงานส่วนตำบล แบบล้อ ๕ แฉก สามารถปรับ สูง ต่ำ จำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๒,๐๐๐ บาท<br>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานของหน่วยงานรัฐ<br>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ราคาตามท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ | ๔,๐๐๐          | อบต.นาฎ          | กองช่าง               |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | มิถุนายน ๒๕๖๗ |
| ๓.         | เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว<br>- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ข้อ ๖ หน้า ๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖        | ๒๐,๐๐๐         | อบต.นาฎ          | กองช่าง               |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | เมษายน ๒๕๖๗   |
| <b>รวม</b> |   |  | <b>๒๘,๐๐๐</b>  |                  | <b>๑</b>              | -         | -    | -    | -         | -    | -     | -     | -    | -     | -    | -                  |      |               |



ประเภทวัสดุ

๖. ยุทธศาสตร์ ด้านการเมือง การบริหารงาน

๖.๑ กลยุทธ์ เพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการพัฒนาท้องถิ่น

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

| ที่ | โครงการ                    | รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ  | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      | ดำเนินการแล้วเสร็จ |      |         |                              |
|-----|----------------------------|---|----------------|------------------|-----------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|---------|------------------------------|
|     |                            |   |                |                  |                       | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                    | ส.ค. | ก.ย.    |                              |
| ๑.  | วัสดุสำนักงาน              | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ น้ำยาลบคำผิด กาว คลิป ธง น้ำดื่มสำหรับประชาชน และอื่นๆที่เข้ารายการจ่ายประเภทนี้  | ๖๐,๐๐๐         | อบต.นาภู         | สำนักปลัด             |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | ←-----→ | ทุกเดือน<br>หรือ<br>๑๒ เดือน |
| ๒.  | วัสดุงานบ้านงานครัว        | เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด ไม้ถูพื้น น้ำยาล้างจาน ฯลฯ หรือรายการจ่ายอื่นๆที่อยู่ในประเภทนี้   | ๓๐,๐๐๐         | อบต.นาภู         | สำนักปลัด             |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | ←-----→ | ทุกเดือน<br>หรือ<br>๑๒ เดือน |
| ๓.  | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รถยนต์ รถดับเพลิง รถจักรยานยนต์ เครื่องตัดหญ้า ฯลฯ เล่นน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด จาระบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ หรือรายการจ่ายอื่นๆที่อยู่ในประเภทนี้ | ๑๐๐,๐๐๐        | อบต.นาภู         | สำนักปลัด             |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | ←-----→ | ทุกเดือน<br>หรือ<br>๑๒ เดือน |
| ๔.  | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่       | เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อ ธงญี่ปุ่น ค่าวารสาร ค่าล้างรูป พู่กัน สี แผ่นพิมพ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นป้ายทำเนียบผู้บริหารหรือรายการจ่ายอื่นๆที่อยู่ในประเภทนี้   | ๓๐,๐๐๐         | อบต.นาภู         | สำนักปลัด             |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | ←-----→ | ทุกเดือน<br>หรือ<br>๑๒ เดือน |
| ๕.  | วัสดุคอมพิวเตอร์           | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆ สำหรับคอมพิวเตอร์เครื่องถ่ายเอกสาร เช่น หมึก แผ่นดิสก์ ดรัม โปรแกรม หรือรายการจ่ายอื่นๆที่อยู่ในประเภทนี้   | ๖๐,๐๐๐         | อบต.นาภู         | สำนักปลัด             |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | ←-----→ | ทุกเดือน<br>หรือ<br>๑๒ เดือน |
| รวม |                            |   | ๒๘๐,๐๐๐        |                  | ๑                     | -         | -    | -    | -         | -    | -     | -     | -    | -     | -    | -                  | -    |         |                              |

๖. ยุทธศาสตร์ ด้านการเมือง การบริหารงาน

๖.๑ กลยุทธ์ เพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการพัฒนาท้องถิ่น

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

| ที่        | โครงการ              | รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ  | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก         | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      | ดำเนินการแล้วเสร็จ |      |         |                              |
|------------|----------------------|---|----------------|------------------|-------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|---------|------------------------------|
|            |                      |   |                |                  |                               | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                    | ส.ค. | ก.ย.    |                              |
| ๑.         | วัสดุสำนักงาน        | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ น้ำยาลบคำผิด กาว คลิป ธง น้ำดื่มสำหรับประชาชน และอื่นๆที่เข้ารายการจ่ายประเภทนี้          | ๔๐,๐๐๐         | อบต.นาภู         | กองคลัง                       |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | ←-----→ | ทุกเดือน<br>หรือ<br>๑๒ เดือน |
| ๒.         | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อ ธงญี่ปุ่น ค่าวารสาร ค่าล้างรูป พู่กัน สี แผ่นพิมพ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นป้ายทำเนียบผู้บริหารหรือรายการจ่ายอื่นๆที่อยู่ในประเภทนี้ | ๕,๐๐๐          | อบต.นาภู         | กองคลัง                       |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | ←-----→ | ทุกเดือน<br>หรือ<br>๑๒ เดือน |
| ๓.         | วัสดุคอมพิวเตอร์     | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆ สำหรับคอมพิวเตอร์เครื่องถ่ายเอกสาร เช่น หมึก แผ่นดิสก์ ดรัม โปรแกรม หรือรายการจ่ายอื่นๆที่อยู่ในประเภทนี้                 | ๔๐,๐๐๐         | อบต.นาภู         | กองคลัง                       |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | ←-----→ | ทุกเดือน<br>หรือ<br>๑๒ เดือน |
| ๔.         | วัสดุสำนักงาน        | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ น้ำยาลบคำผิด กาว คลิป ธง น้ำดื่มสำหรับประชาชน และอื่นๆที่เข้ารายการจ่ายประเภทนี้          | ๘,๐๐๐          | อบต.นาภู         | งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | ←-----→ | ทุกเดือน<br>หรือ<br>๑๒ เดือน |
| ๕.         | วัสดุคอมพิวเตอร์     | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆ สำหรับคอมพิวเตอร์เครื่องถ่ายเอกสาร เช่น หมึก แผ่นดิสก์ ดรัม โปรแกรม หรือรายการจ่ายอื่นๆที่อยู่ในประเภทนี้                 | ๒,๐๐๐          | อบต.นาภู         | งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | ←-----→ | ทุกเดือน<br>หรือ<br>๑๒ เดือน |
| <b>รวม</b> |                      |   | <b>๙๕,๐๐๐</b>  |                  | <b>๒</b>                      | -         | -    | -    | -         | -    | -     | -     | -    | -     | -    | -                  | -    |         |                              |



๔. ยุทธศาสตร์ ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

๔.๒ กลยุทธ์ส่งเสริม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๑) แผนงานการศึกษา

| ที่ | โครงการ              | รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ  | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก       | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       | ดำเนินการแล้วเสร็จ |      |      |         |                       |
|-----|----------------------|---|----------------|------------------|-----------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|--------------------|------|------|---------|-----------------------|
|     |                      |   |                |                  |                             | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. |                    | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย.    |                       |
| ๑.  | วัสดุสำนักงาน        | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ น้ำยาลบคำผิด กาว คลิป ธง น้ำดื่มสำหรับประชาชน และ อื่นๆที่เข้ารายการจ่ายประเภทนี้         | ๒๐,๐๐๐         | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/งานบริหารการศึกษา |           |      |      |           |      |       |       |      |       |                    |      |      | ←-----→ | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| ๒.  | วัสดุงานบ้านงานครัว  | เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด ไม้ถูพื้น น้ำยาล้างจาน ฯลฯ หรือรายการจ่ายอื่นๆที่อยู่ในประเภทนี้                                       | ๓๐,๐๐๐         | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/งานบริหารการศึกษา |           |      |      |           |      |       |       |      |       |                    |      |      | ←-----→ | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| ๓.  | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อ ธงญี่ปุ่น ค่าวารสาร ค่าล้างรูป พู่กัน สี แผ่นพิมพ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นป้ายทำเนียบผู้บริหารหรือรายการจ่ายอื่นๆที่อยู่ในประเภทนี้ | ๕,๐๐๐          | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/งานบริหารการศึกษา |           |      |      |           |      |       |       |      |       |                    |      |      | ←-----→ | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| ๔.  | วัสดุคอมพิวเตอร์     | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆ สำหรับคอมพิวเตอร์เครื่องถ่ายเอกสาร เช่น หมึก แผ่นดิสก์ ดรัม โปรแกรม หรือรายการจ่ายอื่นๆ ที่อยู่ในประเภทนี้                | ๒๐,๐๐๐         | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/งานบริหารการศึกษา |           |      |      |           |      |       |       |      |       |                    |      |      | ←-----→ | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| ๕.  | วัสดุการศึกษา        | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการศึกษา เช่น กระดาษ สีไม้ กาว ไม้บรรทัด แบบฝึกเขียน ดินน้ำมัน หรือรายการจ่ายอื่นๆ ที่อยู่ในประเภทนี้                           | ๓๐,๐๐๐         | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/งานบริหารการศึกษา |           |      |      |           |      |       |       |      |       |                    |      |      | ←-----→ | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| รวม |                      |   | ๑๐๕,๐๐๐        |                  | ๑                           | -         | -    | -    | -         | -    | -     | -     | -    | -     | -                  | -    | -    |         |                       |

## ๑. ยุทธศาสตร์ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

## ๑.๒ กลยุทธ์ ส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขที่มีคุณภาพ

## (๑) แผนงานสาธารณสุข

| ที่ | โครงการ                      | รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ   | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก        | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      | ดำเนินการแล้วเสร็จ |      |      |                       |
|-----|------------------------------|--|----------------|------------------|------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|------|-----------------------|
|     |                              |  |                |                  |                              | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                    | ส.ค. | ก.ย. |                       |
| ๑.  | วัสดุสำนักงาน                | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ น้ำยาลบ คำผิด กาว คลิป ฆง น้ำดื่มสำหรับประชาชนและอื่นๆที่เข้ารายการประเภทนี้   | ๑๕,๐๐๐         | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/งานบริหารสาธารณสุข | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| ๒.  | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่         | เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อ ธงญี่ปุ่น ค่าวารสาร ค่าล้างรูป พู่กัน สี แผ่นพิมพ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นป้ายทำเนียบผู้บริหารหรือรายการอื่นๆที่อยู่ในประเภทนี้  | ๑๐,๐๐๐         | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/งานบริหารสาธารณสุข | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| ๓.  | วัสดุคอมพิวเตอร์             | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆ สำหรับคอมพิวเตอร์เครื่องถ่ายเอกสาร เช่น หมึก แผ่นดิสก์ ดรัม โปรแกรม หรือรายการอื่นๆที่อยู่ในประเภทนี้  | ๑๕,๐๐๐         | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/งานบริหารสาธารณสุข | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| ๔.  | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น   | เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเครื่องพ่นหมอกควันเพื่อป้องกันโรคต่างๆและรายการอื่นๆที่เข้าประเภทรายการนี้   | ๔๐,๐๐๐         | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/งานบริหารสาธารณสุข | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| ๕.  | วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ เช่น ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควัน สารเคมี เคมีภัณฑ์ ชุดทดสอบฟอร์มาลีน ชุดทดสอบโซเดียมไฮโดรซัลไฟด์ ชุดทดสอบบอแรกซ์ ชุดทดสอบกรดซาลิก ซิลิโคอุปกรณ์ป้องกันโรคและยาฆ่าเชื้อโรค สารส้มและประเภทรายการอื่นๆที่เข้าประเภทนี้ | ๑๐๐,๐๐๐        | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/งานบริหารสาธารณสุข | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| รวม |                              |  | ๑๘๐,๐๐๐        |                  | ๑                            | -         | -    | -    | -         | -    | -     | -     | -    | -     | -    | -                  | -    | -    |                       |

๑. ยุทธศาสตร์ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑.๒ กลยุทธ์ สนับสนุนการสร้างอาชีพในครัวเรือนในชุมชนต่างๆ

(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์

| ที่ | โครงการ              | รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ  | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก               | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      | ดำเนินการแล้วเสร็จ |      |      |         |                              |
|-----|----------------------|---|----------------|------------------|-------------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|------|---------|------------------------------|
|     |                      |   |                |                  |                                     | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                    | ส.ค. | ก.ย. |         |                              |
| ๑.  | วัสดุสำนักงาน        | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ น้ำยาลบคำผิด กาว คลิป ธง น้ำดื่ม สำหรับประชาชนและอื่นๆที่เข้ารายจ่ายประเภทนี้         | ๒๐,๐๐๐         | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/<br>งานส่งเสริมสวัสดิการฯ |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ←-----→ | ทุกเดือน<br>หรือ<br>๑๒ เดือน |
| ๒.  | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อ ธงญี่ปุ่น ค่าวารสาร ค่าล้างรูป ทุกัน สี แผ่นพิมพ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นป้ายทำเนียบผู้บริหารหรือรายจ่ายอื่นๆที่อยู่ในประเภทนี้ | ๕,๐๐๐          | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/<br>งานส่งเสริมสวัสดิการฯ |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ←-----→ | ทุกเดือน<br>หรือ<br>๑๒ เดือน |
| ๓.  | วัสดุคอมพิวเตอร์     | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆ สำหรับคอมพิวเตอร์เครื่องถ่ายเอกสาร เช่น หมึก แผ่นดิสก์ ดรัม โปรแกรม หรือรายจ่ายอื่นๆ ที่อยู่ในประเภทนี้               | ๒๐,๐๐๐         | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/<br>งานส่งเสริมสวัสดิการฯ |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ←-----→ | ทุกเดือน<br>หรือ<br>๑๒ เดือน |
| รวม |                      |   | ๔๕,๐๐๐         |                  | ๑                                   | -         | -    | -    | -         | -    | -     | -     | -    | -     | -    | -                  | -    | -    |         |                              |

๓. ยุทธศาสตร์ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๓.๑ กลยุทธ์ ก่อสร้างปรับปรุงเส้นทางคมนาคมอย่างทั่วถึง

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

| ที่ | โครงการ              | รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ  | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      | ดำเนินการแล้วเสร็จ |      |      |         |                              |
|-----|----------------------|---|----------------|------------------|-----------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|------|---------|------------------------------|
|     |                      |   |                |                  |                       | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                    | ส.ค. | ก.ย. |         |                              |
| ๑.  | วัสดุสำนักงาน        | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ น้ยาลบคำผิด กาว คลิป ธง น้ำดื่มสำหรับประชาชน และอื่นๆที่เข้ารายจ่ายประเภทนี้            | ๒๐,๐๐๐         | อบต.นาฎ          | กองช่าง               |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ←-----→ | ทุกเดือน<br>หรือ<br>๑๒ เดือน |
| ๒.  | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ   | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สายไฟฟ้า สายไฟฟ้า เบรกเกอร์ และอื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้                     | ๑๐๐,๐๐๐        | อบต.นาฎ          | กองช่าง               |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ←-----→ | ทุกเดือน<br>หรือ<br>๑๒ เดือน |
| ๓.  | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อ ธงญี่ปุ่น ค่าวารสาร ค่าล้างรูป พู่กัน สี แผ่นพิมพ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นป้าย ทำเนียบผู้บริหารหรือรายจ่ายอื่นๆที่อยู่ในประเภทนี้ | ๑๐,๐๐๐         | อบต.นาฎ          | กองช่าง               |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ←-----→ | ทุกเดือน<br>หรือ<br>๑๒ เดือน |
| ๔.  | วัสดุคอมพิวเตอร์     | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆ สำหรับคอมพิวเตอร์เครื่องถ่ายเอกสาร เช่น หมึก แผ่นดิสก์ ดรัม โปรแกรม หรือรายจ่ายอื่นๆ ที่อยู่ในประเภทนี้                 | ๓๐,๐๐๐         | อบต.นาฎ          | กองช่าง               |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ←-----→ | ทุกเดือน<br>หรือ<br>๑๒ เดือน |
| ๕.  | วัสดุสำรวจ           | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำรวจ เช่น บันไดอลูมิเนียม ฯลฯ หรือรายจ่ายอื่นๆ ที่อยู่ในประเภทนี้  | ๑๐,๐๐๐         | อบต.นาฎ          | กองช่าง               |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ←-----→ | ทุกเดือน<br>หรือ<br>๑๒ เดือน |

๓. ยุทธศาสตร์ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๓.๑ กลยุทธ์ ก่อสร้างปรับปรุงเส้นทางคมนาคมอย่างทั่วถึง

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

| ที่ | โครงการ   | รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ  | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      | ดำเนินการแล้วเสร็จ |      |                       |
|-----|-----------|---|----------------|------------------|-----------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|-----------------------|
|     |           |   |                |                  |                       | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                    | ส.ค. | ก.ย.                  |
| ๖.  | วัสดุอื่น | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ เช่น แบตเตอรี่เสาไฟฟ้า โขลากลึง ชูดชาร์จโซลล่าเซลล์ แผงโซลล่าเซลล์ หรือรายการอื่นๆ ที่อยู่ในประเภทนี้ | ๓๐,๐๐๐         | อบต.นาภู         | กองช่าง               |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน |
| รวม |           |   | ๒๐๐,๐๐๐        |                  | ๑                     | -         | -    | -    | -         | -    | -     | -     | -    | -     | -    | -                  | -    |                       |



๕. ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
 ๕.๑ กลยุทธ์ ปลูกจิตสำนึกและให้ความรู้ให้ประชาชนได้ตระหนักถึงคุณค่าและทรัพยากรป่าไม้  
 (๑) แผนงานการเกษตร

| ที่        | โครงการ          | รายละเอียดของกิจกรรมจากโครงการ   | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก      | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      | ดำเนินการแล้วเสร็จ |      |      |   |                        |
|------------|------------------|--|----------------|------------------|----------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|------|---|------------------------|
|            |                  |  |                |                  |                            | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                    | ส.ค. | ก.ย. |   |                        |
| ๑.         | วัสดุสำนักงาน    | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ น้ำยาลบคำผิด กาว คลิป ธง น้ำดื่มสำหรับประชาชนและอื่นๆที่เข้ารายจ่ายประเภทนี้ | ๑,๐๐๐          | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/งานส่งเสริมเกษตร | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ← | ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน |
| ๒.         | วัสดุคอมพิวเตอร์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆ สำหรับคอมพิวเตอร์เครื่องถ่ายเอกสาร เช่น หมึก แผ่นดิสก์ ตรีม โปรแกรม หรือรายจ่ายอื่นๆที่อยู่ในประเภทนี้       | ๕,๐๐๐          | อบต.นาภู         | สำนักปลัด/งานส่งเสริมเกษตร | ←         |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      |      | ← | ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน |
| <b>รวม</b> |                  |  | <b>๑๕,๐๐๐</b>  |                  | <b>๑</b>                   | -         | -    | -    | -         | -    | -     | -     | -    | -     | -    | -                  | -    | -    |   |                        |

