



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาภู

ที่ มค ๗๕๘๐๑ / ๒๕๖๖

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการปฏิบัติตามประกาศประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No gift Policy จากการปฏิบัติ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาภู

เรื่องเดิม

ตามที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาภูได้จัดทำ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามตัวชี้วัดที่ 0๒๖ พร้อมทั้งได้แจ้งเวียนประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No gift Policy ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ครูและบุคลากรทางการศึกษา ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และตัวชี้วัดที่ 0๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No gift Policy กิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No gift Policy ซึ่งได้จัดทำในลักษณะจดหมายข่าว โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้รับทราบผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ทราบแล้วนั้น

ทั้งนี้ สำนัก/กอง/งาน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาภู ได้รายงานการปฏิบัติตามประกาศฯ มาเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภาครัฐ จึงขอสรุปรายงานการดำเนินการตามประกาศฯ ในรอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ เห็นควรพิจารณา

๑. แจ้งให้บุคลากร ทราบโดยทั่วกัน
 ๒. เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลฯ ต่อไป
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายปรีวัฒน์ เป็กกติ)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

ลงชื่อ



(นางสาวศิริณี ชนะพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ.....

ลงชื่อ



(นายสถาปนิก พะโยโค)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ

ความคิดเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ.....

ลงชื่อ



(นายบัณฑิต พงศ์สุวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ

ความคิดเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ.....

ลงชื่อ



(นายพิรพล คงแสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลนาภู.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖..... รอบ..... ๑๒..... เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลนาภู	๑๐ ม.ค. ๖๖	ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลนาภูใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับงดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ “No Gift Policy”

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลนาภู	๒๗ ก.พ. ๖๖	ประชุมมอบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	รายงานการประชุมและภาพถ่าย

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ.....

(นายปรีวัฒน์ เป็กกติ)
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายพีรพล คงแสง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ
รับรองรายงาน

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ

ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ

ผู้มาประชุม

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑.นายพีรพล คงแสง | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ |
| ๒.นายธนบูลย์ ทามาลา | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ |
| ๓.นายนราทร รุ่งจันทร์ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ |
| ๔.นายณัฐวุฒิ เมืองนาม | เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ |
| ๕.นายบัณฑิต พงศ์สุวรรณ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ |
| ๖.นายสถาปนิก พะโยโค | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ |
| ๗. นางสาวศิริภาณี ชนะพันธ์ | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๘.นางสาวพิชามณูชู่ แสนเสนา | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๙.นางสาวกาญจนา สุวรรณวิจิตร | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑๐.นางชลิตา สุปินชมภู | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ |
| ๑๑.นายสมภพ ทบหลง | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๑๒.นายเฉลิมชัย คำประภา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๑๓.นางสาวรัชณี บัณฑุช | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๑๔.นางจิราวัลย์ บุบผามะตะนัง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๕.นางสาวปรุพร สุขสบาย | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน |
| ๑๖.นางสาวนิตยา ธรรมกะโร | ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร |
| ๑๗.นางสาวนฤมล วงจักร | ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข |
| ๑๘. นางสาวจิตติพร นามฤทธิ์ | ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ |
| ๑๙.นางไพรวลัย วันภักดี | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๒๐.นางสาวรัชชัญญ์ พันวิเศษ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน |
| ๒๑. นางสาวจิรภา สายไธสง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๒. นางสาวรพีพรรณ ชัดไธสง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๓.นางเพ็ญศรี ยิ่งจันทร์อินทร์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๔. นายสายัณห์ เข้มขำ | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า |
| ๒๕.นายยอด ชายสง | พนักงานจ้างเหมาบริการ(ภารโรงประจำ อบต.นาฏ) |
| ๒๖.นางสาวสุชาดา ปะสังคินี | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๒๗.นางสุนิสร ศิริษา | พนักงานจ้างเหมาบริการ(แม่บ้าน) |
| ๒๘.นายทวิช นมัสไธสง | พนักงานขับรถ |
| ๒๙.นายนรพล ทูริตไธสง | พนักงานขับรถดับเพลิง |
| ๓๐.นายพงษ์ศธร น้ำดอกไม้ | พนักงานประจำรถดับเพลิง |
| ๓๑.นางสาวปรีญา สมบัวคู | พนักงานจ้างเหมาบริการ |

ผู้ไม่มาประชุม

๑.ว่าที่ ร.ต.ณิชนพ เพชรสีสุก
๒.นายธนาววัฒน์ ดาราช

นายช่างโยธาชำนาญงาน ตติการกิจ
พนักงานจ้างเหมาบริการ ตติการกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายพีรพล คงแสง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาภู ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

- ขอขอบคุณที่บริหารและหัวหน้าทุกส่วนราชการที่ให้ความร่วมมือและให้ความช่วยเหลือในการจัดงานบุญคุณลานร่วมกับทางอำเภออย่างสีสุราช โดย อบต.นาภูได้เข้าร่วมประกวดพานบายศรี จนได้รับรางวัลชนะเลิศ ต้องขอขอบคุณและทำให้ส่วนราชการได้รู้จักตำบลนาภูมากยิ่งขึ้น และสร้างความประทับใจกับพี่น้องในพื้นที่

- ขอขอบคุณทุกส่วนราชการการจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการสัญจร อบต.นาภู ได้รับเกียรติให้เป็นเจ้าภาพสถานที่ในการจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕ ขอขอบคุณส่วนราชการทุกสำนัก/กองที่ ให้ความร่วมมือจากทุกภาคส่วนราชการในการจัดสถานที่ตลอดจนงานเลี้ยงจนทำให้งานสำเร็จลุล่วงเป็นอย่างดี จนได้รับคำชมจากส่วนราชการระดับอำเภอ ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ อบต.นาภู ทุกท่านไว้ ณ โอกาสนี้

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

๓.๑ เรื่อง การปฏิบัติราชการ/เวลาเข้าปฏิบัติราชการ การบริหารเวลาในการปฏิบัติราชการ
นายพีรพล คงแสง - ทีมผู้บริหารอยากจะฝากในเรื่องเวลาการเข้าปฏิบัติหน้าที่ อยากขอความร่วมมือทุกท่าน
ประธานในที่ประชุม เข้ามาปฏิบัติราชการในช่วงเวลาที่เหมาะสมช่วงเช้าไม่ควรเกินเวลา ๐๙.๐๐ น.หลังเที่ยงไม่ควรเกินเวลา ๑๓.๓๐ น.หากมีภารกิจเร่งด่วนควรแจ้งให้ผู้บริหารหรือ ผู้บังคับบัญชา
ในสังกัด สำนัก/กอง นั้น ทราบก่อน จะได้ช่วยกันดูแลในส่วนของการกิจที่ท่าน
ดูแลอยู่ได้อย่างต่อเนื่อง และขับเคลื่อนการทำงานนั้น ๆ ต่อได้โดยไม่ทำให้ราชการเสียหาย
ที่ประชุม - รับทราบ

๓.๒ เรื่อง การแต่งกาย

นายพีรพล คงแสง - ในเรื่องของการแต่งกาย ในวันจันทร์ ขอให้เป็นชุดสีทึบ ยกเว้น อย่างกองช่าง อาจมี
ประธานในที่ประชุม ภารกิจต้องไปควบคุมงาน สามารถนำชุดมาเปลี่ยนในช่วงเวลาที่ต้องออกไปหน้างานได้
ส่วนวันอื่น ให้ถือปฏิบัติตามธรรมเนียมที่ถือปฏิบัติมา เช่น วันอังคาร วันพุธ ชุดสุภาพ
วันพฤหัสบดี แต่งกายชุดผ้าขาวม้า และวันศุกร์ แต่งกายด้วยชุดผ้าไทย

นายพีรพล คงแสง - จะเป็นการดีเลยถ้าเราได้สนับสนุนผ้าไทย ผ้าขาวม้าที่ผลิตในท้องถิ่นเราเอง ในส่วนของ
ประธานในที่ประชุม ผู้บริหาร รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาภู ทั้งสองท่าน ให้ความสำคัญมาก ในเรื่อง
ของการสนับสนุนสินค้าในท้องถิ่นของเราเรา การแต่งกายในชุดผ้าไทย พนักงานส่วน
ตำบล พนักงานจ้าง อบต.นาภู ของเราก็เช่นกัน อยากขอความร่วมมือในการแต่งกาย

และสนับสนุนสินค้าท้องถิ่นของเรา ด้วยการแต่งกายด้วยชุดผ้าไทย ในอนาคตอาจจัดให้เป็นทีมของนาฏ ทั้งนี้ อาจมีการหารือทีมผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการของเราก่อน ถ้าสามารถทำได้ก็จะเป็นการดี เป็นส่งเสริมผ้าพื้นถิ่นในตำบลนาฏให้เป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการแต่งกายของหน่วยงาน อบต.นาฏ ของเรา

ที่ประชุม

- รับทราบ

๓.๓ เรื่อง การสนองนโยบายการบริหารงาน

นายพิรพล คงแสง
ประธานในที่ประชุม

- ทีมผู้บริหารขอความร่วมมือทุกภาคส่วนในการสนองนโยบายการบริหารงานของฝ่ายบริหาร ไม่ว่าจะเป็นงานอะไรก็แล้วแต่ที่เราสามารถทำได้ ก็ขอให้ทุกภาคส่วนสนองนโยบาย ทั้งนี้ ก็เพื่อประโยชน์ของพี่น้องประชาชนในพื้นที่ตำบลนาฏของเรา ซึ่งถ้ามีการกิจหรืองานด่วน ไม่ว่าจะเป็นกองช่าง สำนักปลัด หรือ กองคลัง หากมีปัญหาอุปสรรคอะไรขอให้ทุกส่วนราชการรายงานผลโดยตรงกับทีมผู้บริหารได้เลย

ที่ประชุม

- รับทราบ

๓.๔ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) (งานบริหารทั่วไป)

นายพิรพล คงแสง
ประธานในที่ประชุม

- มอบหมายให้นายสมภพ ทบหลง นักจัดการงานทั่วไป ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม เชิญครับ

นายสมภพ ทบหลง
นักจัดการงานทั่วไป

- นโยบายไม่รับของขวัญ เป็นนโยบายที่ อบต.เราต้องเข้ารับประเมินในเรื่องของคุณธรรม และความโปร่งใส ที่ทางสำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดมหาสารคามได้กำหนดไว้ใน หัวข้อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส รายละเอียดคณนาเรียนที่ประชุม ดังนี้ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดย กำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้ หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาล และโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์การรับของขวัญของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ และสอดคล้องกับประกาศเจตนารมณ์ของจังหวัดมหาสารคาม “ งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

นายพิรพล คงแสง
ประธานในที่ประชุม

- ในกรณีที่ไม่มีอาจหลีกเลี่ยงหรือปฏิเสธได้ นี่หมายความว่าอย่างไรครับ พอดีให้อธิบายเสริม ได้ไหมครับ แต่อย่างไรก็แล้วแต่ ถ้ามีผลต่อการประเมินหน่วยงานของเราก็น่าดีที่จะปฏิบัติตามครับ

นายบัณฑิต พงศ์สุวรรณ - ขอเพิ่มเติมในรายละเอียด การรับของขวัญในกรณีที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงหรือปฏิเสธได้
ปลัด อบต.นาฏ ยกตัวอย่าง เช่น งานวันเกิด งานปีใหม่ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้
หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ สามารถรับได้นะครับ แต่ไม่เกิน
๓,๐๐๐ บาท

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น (ถ้ามี)

นายพีรพล คงแสง - ในส่วนของกองช่างมีอะไรจะเพิ่มเติมในที่ประชุมหรือไม่ครับ
ประธานในที่ประชุม

นายสถาปนิก พะโยโค - ไม่มีครับ

รองปลัด อบต.นาฏ

นายพีรพล คงแสง - ในส่วนของกองคลังมีอะไรจะเพิ่มเติมในที่ประชุมหรือไม่ครับ

ประธานในที่ประชุม

นางชลิตา สุปินชมภู - ไม่มีค่ะ

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

นายธนบุลย์ หามาลา - ขออนุญาตท่านประธานฯ ในส่วนของงาน ผู้บริหารสามารถมีส่วนร่วมลงพื้นที่ในการ
รองนายก อบต.นาฏ ดูงานในพื้นที่ได้หรือไม่ อยากทราบเงื่อนไขเพราะว่าผมพูดในนามผู้บริหารที่ไม่เคยมี
ประสบการณ์มาก่อน อยากูรู้รายละเอียดของงานว่า อบต.ทำอะไร และตรวจอะไร
ทางเรายังใหม่และอยากเรียนรู้กันไปพร้อมๆ กับเจ้าหน้าที่ครับ

นายพีรพล คงแสง - เราน่าจะสามารถเข้าไปตรวจงานได้นะครับ

ประธานในที่ประชุม

นายธนบุลย์ หามาลา - ก่อนที่การดำเนินงานจะสำเร็จลุล่วง อยากตรวจสอบให้เป็นไปตามกระบวนการที่
รองนายก อบต.นาฏ ถูกต้อง สามารถทำได้หรือไม่

นายบัณฑิต พงศ์สุวรรณ - ในส่วนนี้ คณะผู้บริหาร ด้วยความเป็นผู้บังคับบัญชาอยู่แล้ว สามารถดำเนินการได้ทุก
ปลัด อบต.นาฏ ขั้นตอน โดยขอข้อมูลต่างๆ และสามารถออกตรวจพื้นที่ได้ครับ

นายธนบุลย์ หามาลา - ขอบคุณครับ

รองนายก อบต.นาฏ

นางชลิตา สุปินชมภู - ขอเพิ่มเติมในส่วนที่ท่านรองธนบุลย์ฯ เสนอมา เหมือนที่ท่านปลัดพูด แต่ใน
รักษาราชการแทน ลักษณะของการปฏิบัติงาน กองช่าง จะมีบันทึกงานประจำวันเป็นรายสัปดาห์ เสนอ
ผู้อำนวยการอยู่แล้ว ผู้รับจ้างดำเนินงานในหนึ่งอาทิตย์ถึงขั้นตอนไหนแล้ว ผู้บริหารสามารถ
ผู้อำนวยการกองคลัง ลงพื้นที่ไปพร้อมๆ กับคณะกรรมการตรวจงานตามที่ท่านปลัดฯ แจ้งในที่ประชุมให้
คณะกรรมการตรวจงานบันทึกแผนการตรวจงานอย่างน้อย ๒ ครั้ง ระหว่างที่ผู้รับจ้าง

ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

๓.๑ เรื่อง การปฏิบัติราชการ/เวลาเข้าปฏิบัติราชการ การบริหารเวลาในการปฏิบัติราชการ
เข้าและหลังเที่ยง

๓.๒ เรื่อง การแต่งกาย

๓.๓ เรื่อง การสนองนโยบายการบริหารงาน

๓.๔ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) (งานบริหารทั่วไป)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนิน
กิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ
๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัล
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจ
หลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของ
เจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ และสอดคล้องกับประกาศเจตนารมณ์ของจังหวัดมหาสารคาม “ งดรับ งดให้
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

เป็นนโยบายของผู้บริหารในการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาภู

ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาภู

