



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ
อำเภออย่างสี่สุราช จังหวัดมหาสารคาม

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ

| นโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน |
|--------------------------------|--|---|
| <p>๑. ด้านการวางแผนกำลังคน</p> | <p>๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย</p> | <p>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล การระดมความคิดของคณะกรรมการในการสรรหาเลือกสรร และผู้ที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>- รับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ ๑ อัตรา</p> <p>- รับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>- รับโอน (ย้าย) สับเปลี่ยนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา</p> |
| <p>๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร</p> | <p>๑. ส่งบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาฏเข้ารับการอบรม</p> <p>๒. กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาฏ</p> <p>๓. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p> | <p>- บุคลากรในสังกัดได้รับการฝึกอบรม ดังนี้</p> <p>๑. ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๒. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>๓. ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป</p> <p>๔. ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล</p> <p>๕. ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน</p> <p>๖. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา</p> <p>๗. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี</p> <p>๘. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้</p> <p>๙. ตำแหน่ง ครู</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาภู - ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาภูเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยการจัดทำเอกสารเพื่อการเรียนรู้ |
| <p>๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> | <p>๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการ ลูกจ้างตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลปฏิบัติราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p> | <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน - หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นปามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง |
| <p>๔. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</p> | <p>๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลนาภู ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาภู</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลนาภู - ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่และพนักงานจ้าง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาภู - มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาภู |
| <p>๕. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของบุคลากร</p> | <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน | <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องมือปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมทำความสะอาดในสำนักงานและบริเวณสำนักงาน |